



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ

П Р И К А З

09.07.2026

№ 59

О внесении изменений в приказ Управления образования города Пензы от 02.07.2018 № 120 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в образовательной организации, ведение дневника и журнала успеваемости»

В соответствии с постановлением администрации города Пензы от 04.09.2019 № 1693 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления города Пензы», руководствуясь Положением об Управлении образования города Пензы, утверждённым постановлением Главы администрации города Пензы от 30.03.2006 № 283,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Управления образования города Пензы от 02.07.2018 № 120 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в образовательной организации, ведение дневника и журнала успеваемости» (далее по тексту - приказ) следующие изменения:

1.1. Абзац седьмой раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления муниципальной услуги, в том числе способ (способы) направления заявителю документов (информации), являющихся результатом предоставления муниципальной услуги»;

1.2. Раздел II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения к приказу дополнить пунктом 2.4.1 следующего содержания:

«2.4.1. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) по его выбору одним из следующих способов, указанных в заявлении:

- в виде документа на бумажном носителе, который заявитель (представитель заявителя) получает непосредственно при личном обращении по местонахождению общеобразовательной организации;

- в виде документа на бумажном носителе, который направляется заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Единого портала, официального сайта общеобразовательной организации (при наличии технической возможности);

- в виде электронного документа, который направляется общеобразовательной организацией заявителю (представителю заявителя) посредством официальной электронной почты.»;

1.3. Пункт 2.6.4 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«2.6.4. К заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются:

- согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи по установленной форме согласно приложению № 3 к Регламенту.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление заявителем персональных данных лица, не являющегося заявителем, и их обработка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица; при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе, в форме электронного документа. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

В случае предоставления персональных данных лица, не являющегося заявителем, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия для исполнения полномочий по предоставлению муниципальной услуги без отображения таких сведений для заявителя получение согласия такого лица или его законного представителя на обработку персональных данных такого лица в указанных целях не требуется.

Согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;

- копия свидетельства о рождении обучающегося или документа, подтверждающего родство заявителя.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами заявитель предъявляет оригиналы документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.»;

1.4. Приложение к приказу дополнить приложением № 3 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу кадрового и правового обеспечения Управления образования города Пензы опубликовать настоящий приказ в муниципальной газете «Пенза».

3. Информационно-аналитическому отделу Управления образования города Пензы разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования города Пензы в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ветошкину О.Н., заместителя начальника Управления образования города Пензы.

И.о. начальника



Е.В. Петросова

**Согласие на обработку персональных данных родителей
(законных представителей) ребёнка (обучающегося)**

Директору _____
(наименование образовательной организации)

(Фамилия, имя, отчество)

Юридический адрес: _____

от _____
(Фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ № _____.

выдан _____

дата выдачи: _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных (ПДн)**

Я, _____,
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью

в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия моему ребёнку (детям):

Таблица 1. Данные, удостоверяющие личность ребенка (обучающегося)

№ п/п	ФИО ребенка (обучающегося)	Серия, номер и дата выдачи паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении ребенка (обучающегося)
1.		

в обучении, обеспечения его (их) личной безопасности, контроля качества обучения, даю
свое согласие на:

Таблица 2. Действия с ПДн ребёнка (обучающегося), на совершение которых даётся согласие

№ п/п	Действия с ПДн ребенка (обучающегося)	* Подпись субъекта ПДн (в случае не согласия)	№ п/п	Действия с ПДн ребенка (обучающегося)	* Подпись субъекта ПДн (в случае не согласия)
1.	Сбор		12.	Удаление	
2.	Запись		13.	Уничтожение	
3.	Систематизацию		14.	Передачу третьим лицам: Министерство образования Пензенской области (юридический адрес: 440600 г. Пенза, ул. Маркина, д.2),	
4.	Накопление				
5.	Хранение				
6.	Уточнение (обновление, изменение)				
7.	Извлечение				

8.	Использование		Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области» (юридический адрес: 440049 г. Пенза, ул. Попова, д.40)	
9.	Передачу (распространение, предоставление, доступ)			
10.	Обезличивание			
11.	Блокирование			

ПДн, моего ребенка (детей) и на:

*** Примечание:** Действия с ПДн (пункты таблицы 2 и таблицы 3) и/или персональные данные (пункты таблицы 4 и таблицы 5), перечисленные в рамках настоящего согласия, на совершение (действие) и/или обработку (ПДн) которых субъект ПДн (родитель, законный представитель) не дает свое согласие, вычеркиваются собственноручно субъектом ПДн по пунктам и напротив каждого вычеркнутого пункта субъект ПДн ставит свою заверительную подпись.

Таблица 3. ПДн родителя (законного представителя), на совершение которых дается согласие:

№ п/п	Действия с ПДн родителя (законного представителя)	* Подпись субъекта ПДн (в случае не согласия)	№ п/п	Действия с ПДн родителя (законного представителя)	* Подпись субъекта ПДн (в случае не согласия)
1.	Сбор		12.	Удаление	
2.	Запись		13.	Уничтожение	
3.	Систематизацию		14.	Передачу третьим лицам:	
4.	Накопление			Министерство образования Пензенской области (юридический адрес: 440600 г. Пенза, ул. Маркина, д. 2),	
5.	Хранение			Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области» (юридический адрес: 440049 г. Пенза, ул. Попова, д.40)	
6.	Уточнение (обновление, изменение)				
7.	Извлечение				
8.	Использование				
9.	Передачу (распространение, предоставление, доступ)				
10.	Обезличивание				
11.	Блокирование				

моих ПДн, как способом автоматизированной обработки, так и без использования средств автоматизации, касающихся:

Таблица 4. ПДн ребенка (обучающегося), на обработку которых дается согласие:

№ п/п	ПДн ребенка (обучающегося)	* Подпись родителя (законного представителя) в случае не согласия	№ п/п	ПДн ребенка (обучающегося)	* Подпись родителя (законного представителя) в случае не согласия
1.	Фамилии, имени, отчества		13.	Сведений о состоянии здоровья: результатов медицинского обследования на предмет годности к обучению	
2.	Года, месяца, даты и места рождения				
3.	Данных свидетельства о рождении				
4.	Социального статуса (инвалидности)		14.	Информации о посещении занятий, дополнительных кружков	
5.	Сведений о мерах социальной защиты (поддержки)		15.	Участия в различных мероприятиях	
6.	Номера страхового свидетельства (СНИЛС)		16.	Фото- и видеоматериалов, отражающих участие в образовательных процессах	
7.	Номера медицинского полиса				
8.	Адреса проживания и регистрации		17.	Сведений, направляемых в органы статистики	
9.	Принадлежности к образовательному учреждению		18.	Регистрационных данных в системе «Электронная система образования» (ЭСО)	
10.	Принадлежности к учебной группе				
11.	Фотографий (изображение гражданина)				
12.	Информации о физическом развитии				

Таблица 4. ПДн ребенка (обучающегося), на обработку которых дается согласие:

№	ПДн ребенка (обучающегося)	* Подпись субъекта ПДн (родителя, законного представителя) в случае не согласия
1.	Фамилии, имени, отчества	
2.	Года, месяца, даты и места рождения	
3.	Паспортных данных (данных документа, удостоверяющего личность)	
4.	Номера страхового свидетельства (СНИЛС)	
5.	Семейного положения	
6.	Адреса проживания и регистрации	
7.	Профессии (специальности)	

8.	Места работы	
9.	Занимаемой должности	
10.	Сведений о мерах социальной защиты (поддержки)	
11.	Номера личного (домашнего, мобильного) телефона	

Настоящее согласие действует до момента письменного отзыва мной этого согласия на обработку персональных данных.

Подтверждаю, что я ознакомлен (ознакомлена) с правом отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных и с политикой образовательного учреждения в отношении обработки персональных данных.

Права и обязанности в области защиты персональных данных, а также последствия в случае отзыва настоящего согласия и/или его отдельных пунктов мне разъяснены.

(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

* **Примечание:** Действия с ПДн (пункты таблицы 2) и/или персональные данные (пункты таблицы 3 и таблицы 4), перечисленные в рамках настоящего согласия, на совершение (действие) и/или обработку (ПДн) которых субъект ПДн (родитель, законный представитель) не дает свое согласие, вычеркиваются собственноручно субъектом ПДн по пунктам и напротив каждого вычеркнутого пункта субъект ПДн ставит свою заверительную подпись.