

Информация об открытом конкурсе в кадровый резерв

в Управлении образования города Пензы

для размещения на Официальном портале государственной службы и управления кадров

1.	Тип вакансии	Для включения в резерв
2.	Наименование иного органа местного самоуправления	Управление образования города Пензы
3.	Наименование структурного подразделения иного органа местного самоуправления	Отдел планирования и статистической отчетности
4.	Наименование резервируемой должности	Начальник отдела
5.	Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки	Обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры. Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы либо стажа работы по специальности, направлению подготовки.
6.	Краткое описание должностных обязанностей	<ol style="list-style-type: none"> 1. бюджетное регулирование; 2. долгосрочное стратегическое планирование муниципальной политики в сфере финансов; 3. участие в формировании бюджета города Пензы по подведомственной отрасли, исполнение бюджета муниципальной системы образования, осуществление контроля за исполнением, составлением и утверждением отчета об исполнении бюджета муниципальной системы образования. 4. прогнозирование потребности в финансовых ресурсах, обеспечивающих функционирование системы образования г. Пензы; 5. осуществление перспективного и текущего планирования, формирование бюджета на содержание образовательных учреждений, анализ его исполнения.
7.	Примерный размер денежного содержания (оплата труда)	от 38000 рублей до 39000 рублей
8.	Наличие и примерный объем командировок от общего служебного времени (%)	нет
9.	Служебное (рабочее) время	Пятидневная рабочая неделя с 9:00 до 18:00
10.	Нормированность рабочего дня	нормированный
11.	Расположение служебного (рабочего) места по вакантной должности	В Управлении образования г. Пензы (г. Пенза, ул. Володарского, 5)
12.	Тип трудового договора	На неопределенный срок

13.	Государственные гарантии (социальный пакет)	Полный социальный пакет. Гарантии в соответствии с Федеральным законом №25-ФЗ от 02.03.2007
14.	Дополнительная информация по вакантной должности	
15.	Знания и навыки	<p>Знания:</p> <p>1) знание государственного языка Российской Федерации – русского языка;</p> <p>2) знания основ:</p> <p>а) Конституции Российской Федерации;</p> <p>б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;</p> <p>в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»;</p> <p>г) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>д) законодательства о противодействии коррупции;</p> <p>е) Устава муниципального образования;</p> <p>и) Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в РФ»;</p> <p>ё) Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;</p> <p>ж) приказа Министерства финансов РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;</p> <p>з) приказа Министерства финансов РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;</p> <p>и) приказа Министерства финансов РФ от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;</p> <p>к) приказа Министерства финансов РФ от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;</p> <p>л) приказа Министерства финансов РФ от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров</p>

		<p>бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями»;</p> <p>м) нормативных правовых актов Пензенской области, регламентирующих основные направления бюджетной политики.</p> <p>Навыки:</p> <p>1) навыки управленческой деятельности, планирования, прогнозирования последствий принимаемых решений, а также анализа и контроля их исполнения.</p> <p>2) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;</p> <p>3) работать в информационно-правовых системах;</p> <p>4) навыки работы в операционной системе;</p> <p>5) навыки управления электронной почтой;</p> <p>6) разрабатывать муниципальное задание для подведомственных учреждений в соответствии с нормативами финансовых затрат;</p> <p>7) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;</p> <p>8) разрабатывать муниципальное задание для подведомственных учреждений в соответствии с нормативами финансовых затрат;</p> <p>9) рассчитывать нормативы затрат;</p> <p>10) составлять проект бюджета;</p> <p>11) вести деловые переговоры с представителями государственных органов;</p> <p>12) навыки работы с документами, деловой корреспонденцией;</p> <p>13) навыки планирования и рациональной организации рабочего времени.</p>
16.	Дополнительные требования к кандидатам (профиль образования)	Образование в области планирования и бухгалтерского учета.
17.	Дата начала приема документов	09.03.2022
18.	Дата окончания приема документов	23.03.2022
19.	Почтовый адрес	440026, г. Пенза, ул. Володарского, дом 5
20.	Контактная информация (телефон, электронная почта)	(8 412) 56 03 05 zhukova@guoedu.ru
21.	Интернет-сайт органа местного самоуправления	http://www.guoedu.ru/
22.	Контактное лицо	Жукова Елена Викторовна
23.	Дополнительная информация	

И.о. начальника Управления



А.В. Маркова