

Информация об открытом конкурсе **в кадровый резерв**

в Управлении образования города Пензы

для размещения на Официальном портале государственной службы и управления кадров

1.	Тип вакансии	Для включения в резерв
2.	Наименование иного органа местного самоуправления	Управление образования города Пензы
3.	Наименование структурного подразделения иного органа местного самоуправления	Отдел дополнительного образования, воспитания, опеки и попечительства
4.	Наименование резервируемой должности	Начальник отдела
5.	Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки	Обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры. Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы либо стажа работы по специальности, направлению подготовки.
6.	Краткое описание должностных обязанностей	<ol style="list-style-type: none"> 1. организация дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях; 2. осуществление стратегического планирования развития муниципальной системы образования; 3. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Пензенской области); 4. участие в осуществлении деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; 5. осуществление эффективной политики в области опеки и попечительства, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; 6. обеспечение граждан бесплатной юридической помощью и правовое просвещение населения; 7. осуществление мер по противодействию коррупции; 8. работа с обращениями граждан, организация приема граждан.
7.	Примерный размер денежного содержания (оплата труда)	от 38000 рублей до 39000 рублей

8.	Наличие и примерный объем командировок от общего служебного времени (%)	нет
9.	Служебное (рабочее) время	Пятидневная рабочая неделя с 9:00 до 18:00
10.	Нормированность рабочего дня	нормированный
11.	Расположение служебного (рабочего) места по вакантной должности	В Управлении образования г. Пензы (г. Пенза, ул. Володарского, 5)
12.	Тип трудового договора	На неопределенный срок
13.	Государственные гарантии (социальный пакет)	Полный социальный пакет. Гарантии в соответствии с Федеральным законом №25-ФЗ от 02.03.2007
14.	Дополнительная информация по вакантной должности	
15.	Знания и навыки	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) знание государственного языка Российской Федерации – русского языка; 2) знания основ: <ol style="list-style-type: none"> а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; г) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; д) законодательства о противодействии коррупции; е) Устава муниципального образования; ё) основные методы, средства и технологии обучения и воспитания; ж) Гражданского кодекса Российской Федерации; з) Семейного кодекса Российской Федерации; и) Трудового Кодекса Российской Федерации; к) Бюджетного Кодекса Российской Федерации. <p>Навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) навыки управленческой деятельности, планирования, прогнозирования последствий принимаемых решений, а также анализа и контроля их исполнения. 2) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»; 3) работать в информационно-правовых системах; 4) навыки работы в операционной системе; 5) навыки управления электронной почтой; 6) разрабатывать муниципальное задание для подведомственных учреждений в соответствии с нормативами финансовых затрат;

		<p>7) составлять отчет на основе расчетов распределения субвенций в части обеспечения дополнительного образования детей;</p> <p>8) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;</p> <p>9) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;</p> <p>10) составлять образовательные программы и учебные планы, рабочие программы, учебные курсы, предметы, дисциплины (модули), учебные графики;</p> <p>11) принципы организации и деятельности органов опеки и попечительства по осуществлению опеки и попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей;</p> <p>12) порядок разработки и утверждения проектов нормативных правовых актов;</p> <p>13) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;</p> <p>14) навыки работы с документами, деловой корреспонденцией;</p> <p>15) навыки планирования и рациональной организации рабочего времени.</p>	
16.	Дополнительные требования к кандидатам (профиль образования)	Образование в области образование и педагогика, менеджмент в образовании	
17.	Дата начала приема документов	09.03.2022	
18.	Дата окончания приема документов	23.03.2022	
19.	Почтовый адрес	440026, г. Пенза, ул. Володарского, дом 5	
20.	Контактная информация (телефон, электронная почта)	(8 412) 56 03 05 zhukova@guoedu.ru	
21.	Интернет-сайт органа местного самоуправления	http://www.guoedu.ru/	
22.	Контактное лицо	Жукова Елена Викторовна	
23.	Дополнительная информация		

И.о. начальника Управления

А.В. Маркова