

Информация об открытом конкурсе **в кадровый резерв**

в Управлении образования города Пензы

для размещения на Официальном портале государственной службы и управления кадров

1.	Тип вакансии	Для включения в резерв
2.	Наименование иного органа местного самоуправления	Управление образования города Пензы
3.	Наименование структурного подразделения иного органа местного самоуправления	Отдел кадрового и правового обеспечения
4.	Наименование резервируемой должности	Начальник отдела
5.	Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки	Обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры. Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы либо стажа работы по специальности, направлению подготовки.
6.	Краткое описание должностных обязанностей	<ol style="list-style-type: none"> 1. обеспечение деятельности органа местного самоуправления; 2. обеспечение кадровой работы и формирование приоритетных направлений кадрового состава; 3. организация прохождения муниципальной службы; 4. развитие кадровых технологий на муниципальной службе; 5. организация работы с обращениями граждан; 6. юридическое сопровождение деятельности, судебная договорная работа. 7. проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов; 8. обеспечение граждан бесплатной юридической помощью и правовое просвещение населения; 9. осуществление мер по противодействию коррупции; 10. организация делопроизводства в Управлении образования города Пензы. 11. формирование и содержание архивного фонда Управления образования. 12. организация работы с персональными данными.
7.	Примерный размер денежного содержания (оплата труда)	от 38000 рублей до 39000 рублей
8.	Наличие и примерный объем командировок от общего служебного времени (%)	нет
9.	Служебное (рабочее) время	Пятидневная рабочая неделя с 9:00 до 18:00

10.	Нормированность рабочего дня	нормированный
11.	Расположение служебного (рабочего) места по вакантной должности	В Управлении образования г. Пензы (г. Пенза, ул. Володарского, 5)
12.	Тип трудового договора	На неопределенный срок
13.	Государственные гарантии (социальный пакет)	Полный социальный пакет. Гарантии в соответствии с Федеральным законом №25-ФЗ от 02.03.2007
14.	Дополнительная информация по вакантной должности	
15.	Знания и навыки	<p>Знания:</p> <p>1) знание государственного языка Российской Федерации – русского языка;</p> <p>2) знания основ:</p> <p>а) Конституции Российской Федерации;</p> <p>б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>г) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>д) законодательства о противодействии коррупции;</p> <p>е) Устава муниципального образования;</p> <p>ё) основные методы, средства и технологии обучения и воспитания;</p> <p>ж) Гражданского кодекса Российской Федерации;</p> <p>з) Трудового Кодекса Российской Федерации;</p> <p>д) Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;</p> <p>е) Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;</p> <p>ё) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>ж) Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>з) Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством Российской Федерации»;</p> <p>и) Федерального закона от 03.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативно-правовых актов»;</p> <p>о) Указа Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера, и</p>

		<p>внесении изменений в некоторые акты Президента РФ».</p> <p>Навыки:</p> <p>а) основные технологии управления персоналом, порядок формирования кадрового состава на муниципальной службе;</p> <p>б) функции кадровых служб;</p> <p>в) порядок ведения секретного делопроизводства;</p> <p>г) порядок ведения муниципального архива;</p> <p>д) порядок заполнения трудовых книжек;</p> <p>е) процедуру награждения и поощрения муниципальных служащих и сотрудников учреждений образования;</p> <p>ё) сроки рассмотрения обращений граждан;</p> <p>ж) порядок выдачи служебных удостоверений;</p> <p>з) понятие нормативного правового акта в Российской Федерации;</p> <p>и) порядок разработки и утверждения проектов нормативных правовых актов в Российской Федерации;</p> <p>к) порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов в Российской Федерации;</p> <p>л) порядок обжалования решений, действий (бездействий) ОМС;</p> <p>умения и навыки:</p> <p>1) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;</p> <p>2) работать в информационно-правовых системах;</p> <p>3) навыки работы в операционной системе;</p> <p>4) навыки управления электронной почтой;</p> <p>5) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;</p> <p>6) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;</p> <p>7) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;</p> <p>8) навыки работы с документами, деловой корреспонденцией;</p> <p>9) навыки планирования и рациональной организации рабочего времени;</p> <p>10) навыки управленческой деятельности, планирования, прогнозирования последствий принимаемых решений, а также анализа и контроля их исполнения.</p>
16.	Дополнительные требования к кандидатам (профиль образования)	Образование в области: управление, менеджмент, юриспруденция

17.	Дата начала приема документов	09.03.2022
18.	Дата окончания приема документов	23.03.2022
19.	Почтовый адрес	440026, г. Пенза, ул. Володарского, дом 5
20.	Контактная информация (телефон, электронная почта)	(8 412) 56 03 05 zhukova@guoedu.ru
21.	Интернет-сайт органа местного самоуправления	http://www.guoedu.ru/
22.	Контактное лицо	Жукова Елена Викторовна
23.	Дополнительная информация	

И.о. начальника Управления



А.В. Маркова