

## Информация об открытом конкурсе в кадровый резерв

в Управлении образования города Пензы

для размещения на Официальном портале государственной службы и управления кадров

1.	Тип вакансии	Для включения в резерв
2.	Наименование иного органа местного самоуправления	Управление образования города Пензы
3.	Наименование структурного подразделения иного органа местного самоуправления	<b>Общий отдела</b>
4.	Наименование резервируемой должности	<b>Начальник отдела</b>
5.	Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки	<b>Обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры. Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы либо стажа работы по специальности, направлению подготовки.</b>
6.	Краткое описание должностных обязанностей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. обеспечение деятельности органа местного самоуправления;</li> <li>2. административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение.</li> <li>3. осуществление стратегического планирования развития муниципальной системы образования в части обеспечения содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;</li> <li>4. осуществление перспективного и текущего планирования, формирование бюджета на содержание зданий и сооружений образовательных учреждений, в том числе в части затрат на топливно-энергетические ресурсы, анализ его исполнения;</li> <li>5. прогнозирование потребности в финансовых ресурсах, обеспечивающих функционирование системы образования г. Пензы, в части обеспечения содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных учреждений, в том числе в части затрат на топливно-энергетические ресурсы;</li> <li>6. повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</li> </ol>

		7. обеспечение потребности заказчиков в товарах, работах и услугах, необходимых для осуществления функций и полномочий.
7.	Примерный размер денежного содержания (оплата труда)	<b>от 38000 рублей до 39000 рублей</b>
8.	Наличие и примерный объем командировок от общего служебного времени (%)	нет
9.	Служебное (рабочее) время	Пятидневная рабочая неделя с 9:00 до 18:00
10.	Нормированность рабочего дня	нормированный
11.	Расположение служебного (рабочего) места по вакантной должности	В Управлении образования г. Пензы (г. Пенза, ул. Володарского, 5)
12.	Тип трудового договора	На неопределенный срок
13.	Государственные гарантии (социальный пакет)	Полный социальный пакет. Гарантии в соответствии с Федеральным законом №25-ФЗ от 02.03.2007
14.	Дополнительная информация по вакантной должности	
15.	Знания и навыки	<p>Знания:</p> <p>1) знание государственного языка Российской Федерации – русского языка;</p> <p>2) знания основ:</p> <p>а) Конституции Российской Федерации;</p> <p>б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;</p> <p>в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»;</p> <p>г) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>д) законодательства о противодействии коррупции;</p> <p>е) Устава муниципального образования;</p> <p>ё) Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в РФ»;</p> <p>ж) Федерального закона от 27.07.2010 № 2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>з) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>и) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>к) Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;</p> <p>м) Федерального закона от 22.06.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;</p>



		<p>л) Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;</p> <p>Навыки:</p> <p>а) правила эксплуатации зданий и сооружений;</p> <p>б) порядок финансирования строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства, реставрации и составления проектно-сметных документов;</p> <p>организация и нормирование труда;</p> <p>в) система технической и противопожарной безопасности;</p> <p>г) правила приемки, хранения, отпуска и учета товарно-материальных ценностей;</p> <p>д) особенности стратегического планирования развития муниципальной системы образования;</p> <p>е) подходы к оценке эффективной деятельности организаций муниципальной системы образования;</p> <p>ё) правила ведения бухгалтерского, бюджетного и налогового учета;</p> <p>ж) методы, правила и практика формирования и исполнения бюджетов всех уровней;</p> <p>з) основные принципы формирования кадров в системе образования.</p> <p>иные умения и навыки:</p> <p>1) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;</p> <p>2) работать в информационно-правовых системах;</p> <p>3) навыки работы в операционной системе;</p> <p>4) навыки управления электронной почтой;</p> <p>5) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;</p> <p>6) составлять проектно-сметные документы;</p> <p>7) разрабатывать муниципальное задание для подведомственных учреждений в соответствии с нормативами финансовых затрат;</p> <p>8) рассчитывать нормативы затрат;</p> <p>9) составлять проект бюджета;</p> <p>10) вести деловые переговоры с представителями государственных органов;</p> <p>11) навыки работы с документами, деловой корреспонденцией;</p> <p>12) навыки планирования и рациональной организации рабочего времени.</p>
16.	Дополнительные требования к кандидатам (профиль образования)	Образование в области планирования и бухгалтерского учета.
17.	Дата начала приема документов	<b>09.03.2022</b>
18.	Дата окончания приема документов	<b>23.03.2022</b>

19.	Почтовый адрес	440026, г. Пенза, ул. Володарского, дом 5
20.	Контактная информация (телефон, электронная почта)	(8 412) 56 03 05 <a href="mailto:zhukova@guoedu.ru">zhukova@guoedu.ru</a>
21.	Интернет-сайт органа местного самоуправления	<a href="http://www.guoedu.ru/">http://www.guoedu.ru/</a>
22.	Контактное лицо	Жукова Елена Викторовна
23.	Дополнительная информация	

И. о. начальника Управления



А.В. Маркова