

**Информация об открытом конкурсе в кадровый резерв**

в Управлении образования города Пензы

для размещения на Официальном портале государственной службы и управления кадров

1.	Тип вакансии	Для включения в резерв
2.	Наименование иного органа местного самоуправления	Управление образования города Пензы
3.	Наименование структурного подразделения иного органа местного самоуправления	<b>Отдел учета и отчетности</b>
4.	Наименование резервируемой должности	<b>Главный специалист</b>
5.	Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки	Обязательно наличие высшего образования. Требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не устанавливаются.
6.	Краткое описание должностных обязанностей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. организация бюджетного процесса, ведение учета и отчетности.</li> <li>2. организация контроля за эффективным и рациональным использованием бюджетных средств в соответствии с целевым назначением по утвержденным бюджетным сметам, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей;</li> <li>3. обеспечение правильного начисления и своевременного перечисления налогов и платежей во внебюджетные фонды;</li> <li>4. проведение мероприятий по совершенствованию организации бухгалтерского учета и отчетности на основе механизации этих работ.</li> </ol>
7.	Примерный размер денежного содержания (оплата труда)	<b>от 26000 рублей до 27000 рублей</b>
8.	Наличие и примерный объем командировок от общего служебного времени (%)	нет
9.	Служебное (рабочее) время	Пятидневная рабочая неделя с 9:00 до 18:00
10.	Нормированность рабочего дня	нормированный
11.	Расположение служебного (рабочего) места по вакантной должности	В Управлении образования г. Пензы (г. Пенза, ул. Володарского, 5)
12.	Тип трудового договора	На неопределенный срок
13.	Государственные гарантии (социальный пакет)	Полный социальный пакет. Гарантии в соответствии с Федеральным законом №25-ФЗ от 02.03.2007

14.	Дополнительная информация по вакантной должности	
15.	Знания и навыки	<p style="text-align: center;">Знания:</p> <p>1) знание государственного языка Российской Федерации – русского языка;</p> <p>2) знания основ:</p> <p>а) Конституции Российской Федерации;</p> <p>б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>г) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>д) законодательства о противодействии коррупции;</p> <p>е) Устава муниципального образования;</p> <p>и) Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;</p> <p>к) Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;</p> <p>л) приказа Министерства финансов РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;</p> <p>м) приказа Министерства финансов РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;</p> <p>н) приказа Министерства финансов РФ от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;</p> <p>о) приказа Министерства финансов РФ от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;</p> <p>п) приказа Министерства финансов РФ от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами</p>

		<p>государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями»;</p> <p>р) нормативных правовых актов Пензенской области, регламентирующих основные направления бюджетной политики.</p> <p>Навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;</li> <li>2) работать в информационно-правовых системах;</li> <li>3) навыки работы в операционной системе;</li> <li>4) навыки управления электронной почтой;</li> <li>5) разрабатывать муниципальное задание для подведомственных учреждений в соответствии с нормативами финансовых затрат;</li> <li>6) навыки приемки, хранения, отпуска и учета товарно-материальных ценностей;</li> <li>7) навыки ведения бухгалтерского, бюджетного и налогового учета;</li> <li>8) навыки работы с документами, деловой корреспонденцией;</li> <li>9) навыки планирования и рациональной организации рабочего времени.</li> </ol>
16.	Дополнительные требования к кандидатам (профиль образования)	Образование в области планирования и бухгалтерского учета.
17.	Дата начала приема документов	<b>09.03.2022</b>
18.	Дата окончания приема документов	<b>23.03.2022</b>
19.	Почтовый адрес	440026, г. Пенза, ул. Володарского, дом 5
20.	Контактная информация (телефон, электронная почта)	(8 412) 56 03 05 <a href="mailto:zhukova@guoedu.ru">zhukova@guoedu.ru</a>
21.	Интернет-сайт органа местного самоуправления	<a href="http://www.guoedu.ru/">http://www.guoedu.ru/</a>
22.	Контактное лицо	Жукова Елена Викторовна
23.	Дополнительная информация	

И.о. начальника Управления



А.В. Маркова