

Информация об открытом конкурсе в кадровый резерв

в Управлении образования города Пензы

для размещения на Официальном портале государственной службы и управления кадров

1.	Тип вакансии	Для включения в резерв
2.	Наименование иного органа местного самоуправления	Управление образования города Пензы
3.	Наименование структурного подразделения иного органа местного самоуправления	Общий отдела
4.	Наименование резервируемой должности	Главный специалист
5.	Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки	Обязательно наличие высшего образования. Требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не устанавливаются.
6.	Краткое описание должностных обязанностей	<ol style="list-style-type: none"> 1. обеспечение деятельности органа местного самоуправления; 2. административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение. 3. повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); 4. обеспечение потребности заказчиков в товарах, работах и услугах, необходимых для осуществления функций и полномочий.
7.	Примерный размер денежного содержания (оплата труда)	от 26000 рублей до 27000 рублей
8.	Наличие и примерный объем командировок от общего служебного времени (%)	нет
9.	Служебное (рабочее) время	Пятидневная рабочая неделя с 9:00 до 18:00
10.	Нормированность рабочего дня	нормированный
11.	Расположение служебного (рабочего) места по вакантной должности	В Управлении образования г. Пензы (г. Пенза, ул. Володарского, 5)
12.	Тип трудового договора	На неопределенный срок
13.	Государственные гарантии (социальный пакет)	Полный социальный пакет. Гарантии в соответствии с Федеральным законом №25-ФЗ от 02.03.2007
14.	Дополнительная информация по вакантной должности	

15.	Знания и навыки	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) знание государственного языка Российской Федерации – русского языка; 2) знания основ: <ol style="list-style-type: none"> а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»; г) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; д) законодательства о противодействии коррупции; е) Устава муниципального образования; ё) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». <p>Навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) подходы к оценке эффективной деятельности организаций муниципальной системы образования; ё) методы, правила и практика формирования и исполнения бюджетов всех уровней; з) иные умения и навыки: <ol style="list-style-type: none"> 1) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»; 2) работать в информационно-правовых системах; 3) навыки работы в операционной системе; 4) навыки управления электронной почтой; 5) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами; 6) анализировать информацию об осуществлении закупок; 7) оценивает обоснованность осуществления закупок заказчиками; 8) рассчитывать нормативы затрат; 9) проверять обоснованность выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчиками 10) вести деловые переговоры с представителями государственных органов; 11) навыки работы с документами, деловой корреспонденцией; 12) навыки планирования и рациональной организации рабочего времени.
16.	Дополнительные требования к кандидатам (профиль образования)	Переподготовка в сфере «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

17.	Дата начала приема документов	09.03.2022
18.	Дата окончания приема документов	23.03.2022
19.	Почтовый адрес	440026, г. Пенза, ул. Володарского, дом 5
20.	Контактная информация (телефон, электронная почта)	(8 412) 56 03 05 zhukova@guoedu.ru
21.	Интернет-сайт органа местного самоуправления	http://www.guoedu.ru/
22.	Контактное лицо	Жукова Елена Викторовна
23.	Дополнительная информация	

И. о. начальника Управления



А.В. Маркова

