

ПЕНЗЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 29 марта 2013 г. N 1166-49/5

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИЛИ НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ
РЕЗЕРВ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Пензенской городской Думы
от 29.11.2013 N 1355-56/5, от 30.05.2014 N 1529-62/5,
от 27.06.2017 N 753-35/6, от 22.02.2018 N 905-42/6,
от 30.11.2018 N 1098-51/6)

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь [статьей 22](#) Устава города Пензы, Пензенская городская Дума решила:

1. Утвердить [Порядок](#) проведения конкурсов на замещение должности муниципальной службы или на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Пензы согласно приложению.
2. Признать утратившим силу [решение](#) Пензенской городской Думы от 20.12.2007 N 864-42/4 "Об утверждении Положения "О конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в городе Пензе" (Пензенские губернские ведомости, 2008, N 3).
3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города
Ю.П.АЛПАТОВ

Приложение
к решению
Пензенской городской Думы
от 29 марта 2013 г. N 1166-49/5

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ ИЛИ НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ
ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения конкурсов на замещение должности муниципальной службы или на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Пензы (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьями 17, 33](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ) и определяет условия проведения конкурсов:

1) на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Пензы;

2) на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Пензы.

2. Конкурс объявляется по решению руководителя органа местного самоуправления либо уполномоченного им лица.

3. Организацию проведения конкурса осуществляет кадровая служба органа местного самоуправления.

4. Ответственным за подготовку и проведение конкурса назначается сотрудник кадровой службы органа местного самоуправления в соответствии с должностной инструкцией.

5. Конкурс не проводится:

1) при заключении срочного трудового договора;

2) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве для замещения указанной должности;

3) при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в органе местного самоуправления города Пензы, в котором проходит службу, либо ином органе местного самоуправления города Пензы;

4) при предоставлении, в случае сокращения должностей муниципальной службы, муниципальному служащему с учетом уровня профессионального образования, стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, профессиональных знаний и умений, возможности замещения иной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления города Пензы, в котором проходит службу, либо ином органе местного самоуправления города Пензы;

5) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, по перечню должностей, утверждаемому правовым актом представителя нанимателя (работодателя);

6) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к старшей и младшей группам должностей муниципальной службы;

7) при назначении на должность муниципальной службы гражданина, прошедшего обучение в соответствии с договором о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы.

(часть 5 в ред. [Решения](#) Пензенской городской Думы от 27.06.2017 N 753-35/6)

Статья 2. Участники конкурса

1. Право на участие в конкурсе на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Пензы имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 13](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. Право на участие в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Пензы имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы без учета ограничений, указанных в [статье 13](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ.

Статья 3. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

(в ред. [Решения](#) Пензенской городской Думы от 27.06.2017 N 753-35/6)

1. Для проведения конкурсов правовым актом представителя нанимателя (работодателя) образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе, состоящая из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и других членов конкурсной комиссии. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 9 человек.

(в ред. [Решения](#) Пензенской городской Думы от 22.02.2018 N 905-42/6)

2. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя (работодателя) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы), а также по согласованию представители научных и (или) образовательных организаций, других организаций и (или) учреждений, приглашаемые по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой и (или) спецификой должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее 2 человек.

3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

1) организует проведение конкурса;

2) обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 3) принимает решение о дате, времени и месте проведения конкурса;
- 4) определяет методы оценки кандидатов в соответствии с настоящим Порядком;
- 5) рассматривает документы кандидатов, поступившие на конкурс;
- 6) при необходимости привлекает к работе экспертов;
- 7) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- 8) принимает решения по итогам конкурса.

5. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство работой конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет:

- ведение протокола заседания конкурсной комиссии;
- подготовку уведомления и информирование граждан (муниципальных служащих) о допуске к участию в конкурсе, об отказе в допуске к участию в конкурсе, о результатах конкурса;
- подготовку информации о результатах конкурса для размещения ее на официальном сайте органа местного самоуправления города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации";
- хранение и передачу в архив по истечении установленных сроков хранения протоколов заседаний, решений конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии, а также осуществляют иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

6. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 5 человек. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии присутствующими на заседании. Решения, принятые конкурсной комиссией отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Статья 4. Проведение конкурса

1. Процедура конкурса предусматривает:

1) принятие руководителем или уполномоченным им лицом акта органа местного самоуправления о проведении конкурса, формировании конкурсной комиссии;

2) размещение объявления о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы или на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы на официальном сайте органов местного самоуправления и публикацию в федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. В случае отсутствия официального сайта орган местного самоуправления города Пензы размещает объявление о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте администрации города Пензы. В публикуемом объявлении о проведении конкурса указывается наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к участнику конкурса (далее - кандидату) на замещение вакантной должности муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Порядком, срок, до истечения которого принимаются документы, а также сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, проект трудового договора;

(в ред. [Решения](#) Пензенской городской Думы от 27.06.2017 N 753-35/6)

3) прием и проверку документов, представляемых кандидатами для участия в конкурсе.

2. Гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет на имя представителя нанимателя (работодателя) следующие документы:

1) [заявление](#) о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) заполненную и подписанную [анкету](#) по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации" с приложением фотографии (размер фотографии 3 x 4 см);

(в ред. [Решения](#) Пензенской городской Думы от 30.11.2018 N 1098-51/6)

3) копию паспорта;

4) копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

5) копии документов об образовании;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

(в ред. [Решения](#) Пензенской городской Думы от 27.06.2017 N 753-35/6)

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

(в ред. [Решения](#) Пензенской городской Думы от 30.05.2014 N 1529-62/5)

10) сведения о доходах за год, предшествующий году представления документов для участия

в конкурсе, об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу представления документов для участия в конкурсе;
(п. 10 в ред. [Решения](#) Пензенской городской Думы от 27.06.2017 N 753-35/6)

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году представления документов для участия в конкурсе;
(п. 11 введен [Решением](#) Пензенской городской Думы от 27.06.2017 N 753-35/6)

12) иные документы, предусмотренные Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
(п. 12 введен [Решением](#) Пензенской городской Думы от 27.06.2017 N 753-35/6)

2.1. Документы, указанные в [пунктах 3 - 8 части 2 статьи 4](#) настоящего Порядка, представляются вместе с подлинниками. Копии документов сверяются с подлинными документами, после чего подлинники возвращаются гражданину (муниципальному служащему).
(часть 2-1 введена [Решением](#) Пензенской городской Думы от 27.06.2017 N 753-35/6)

3. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает только [заявление](#) на имя представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

4. Муниципальный служащий (за исключением муниципального служащего, указанного в [части 3 статьи 4](#) настоящего порядка), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, [анкету](#) по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации" с приложением фотографии (размер фотографии 3 x 4 см).
(в ред. [Решения](#) Пензенской городской Думы от 30.11.2018 N 1098-51/6)

5. Гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, в письменной форме дает [согласие](#) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

6. Документы на конкурс представляются в течение 15 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса.

Конкурсная комиссия осуществляет прием и проверку документов, представляемых кандидатами для участия в конкурсе.

7. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) несоответствия квалификационным требованиям к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, установленным к вакантной должности муниципальной службы;
(п. 1 в ред. [Решения](#) Пензенской городской Думы от 27.06.2017 N 753-35/6)

2) имеющих ограничения, установленных Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения;

- 3) несвоевременного представления документов для участия в конкурсе;
- 4) представления документов для участия в конкурсе не в полном объеме.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке сотрудником кадровой службы органа местного самоуправления, ответственным за подготовку и проведение конкурса.

8. Решение о допуске гражданина (муниципального служащего) к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией, в срок не более 30 календарных дней после дня окончания приема документов, и отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в срок не позднее 7 календарных дней со дня принятия соответствующего решения в письменном виде информирует гражданина (муниципального служащего), допущенного к участию в конкурсе, о допуске к участию в конкурсе, гражданина (муниципального служащего), не допущенного к участию в конкурсе, о причинах отказа в допуске к участию в конкурсе.

Гражданин (муниципальный служащий), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации. (часть 8 в ред. [Решения](#) Пензенской городской Думы от 27.06.2017 N 753-35/6)

9. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов, допущенных к участию в конкурсе.

10. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов и их соответствия квалификационным требованиям к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей. При проведении конкурса, конкурсной комиссией применяются следующие методы оценки кандидатов:

(в ред. [Решения](#) Пензенской городской Думы от 27.06.2017 N 753-35/6)

- тестирование;
- собеседование.

11. Тестирование представляет собой метод, использующий стандартизированные вопросы и задачи (тесты). Это письменная и (или) электронная проверка профессиональных знаний с помощью тестов и установление на этой основе количественных показателей, позволяющих определить уровень необходимых профессиональных знаний и подготовки кандидата.

Тест содержит 20 вопросов.

Тестированием обеспечивается проверка знаний кандидатом [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, [Устава](#) города Пензы, муниципальных нормативных правовых актов города Пензы применительно к содержанию должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на которую претендует кандидат.

Подготовка тестовых вопросов возлагается на сотрудника кадровой службы, ответственного за подготовку и проведение конкурса.

Тестирование оценивается по 10-балльной системе.

Каждый правильный ответ оценивается 0,5 баллами.

12. Собеседование заключается в устных ответах кандидата на вопросы конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия задает 10 вопросов.

По результатам собеседования конкурсной комиссией выставляется оценка:

- в 10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание всех вопросов, правильно использовал понятия и термины, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

- в 6 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопросов, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

- в 3 балла, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопросов, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

- в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

13. При проведении заседания конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы или осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов оценки профессиональных знаний, предусмотренных [частями 11 - 12 статьи 4](#) настоящего Порядка.

14. Критериями оценки кандидатов являются:

- общий стаж работы;
- стаж работы на муниципальной службе;
- наличие наград, почетных званий;
- образование;
- повышение уровня профессиональных знаний в области муниципальной службы;
- нахождение в кадровом резерве.

15. [Критерии](#) оценки кандидатов в соответствии с [частью 14 статьи 4](#) настоящего Порядка устанавливаются в балльном измерении согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

16. В ходе заседания членами конкурсной комиссии используется оценочный [лист](#) согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Членами конкурсной комиссии оценивается каждый из кандидатов на основании оценочного листа. В результате определяется итоговое количество баллов кандидатов.

17. При подведении итогов конкурса конкурсная комиссия учитывает результаты оценки профессиональных знаний и оценки кандидатов по критериям согласно [части 14 статьи 4](#) настоящего Порядка.

18. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидата открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

19. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Любой член конкурсной комиссии, не согласный с принятым решением, выражает особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания комиссии и скрепляется подписью этого члена конкурсной комиссии.

20. По итогам конкурса конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) о признании победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы одного из кандидатов;

2) о признании конкурса несостоявшимся.

21. В случае принятия решения в соответствии с [пунктом 1 части 20 статьи 4](#) настоящего Порядка представитель нанимателя (работодатель) в течение 25 дней со дня проведения конкурса заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы победителя конкурса.

22. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается в следующих случаях:

1) не подано ни одного заявления на участие в конкурсе;

2) до участия в конкурсе допущен единственный кандидат;

3) отсутствие кандидатов, по которым принято решение о допуске к участию в конкурсе;

4) отзыва всеми кандидатами заявлений на участие в конкурсе;

5) ни один из кандидатов не признан победителем конкурса.

6) явки на конкурс только одного кандидата.

(п. 6 введен [Решением](#) Пензенской городской Думы от 27.06.2017 N 753-35/6)

23. В случае принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся согласно [пунктам 1, 3, 4, 5 части 22 статьи 4](#) настоящего Порядка, представитель нанимателя (работодатель) в течение 30 дней после подведения итогов конкурса принимает решение о проведении конкурса повторно в порядке, сроки и на основаниях, установленных настоящим Порядком;

24. В случае принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся в соответствии с [пунктами 2 и 6 части 22 статьи 4](#) настоящего Порядка представитель нанимателя (работодатель) в течение 25 дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся принимает решение о назначении единственного кандидата на должность муниципальной службы с испытательным сроком три месяца за исключением случаев, установленных Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.

(в ред. Решений Пензенской городской Думы от 29.11.2013 N 1355-56/5, от 27.06.2017 N 753-35/6)

25. Секретарь конкурсной комиссии сообщает кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах в письменной форме в течение 30 дней со дня принятия решения представителя нанимателя (работодателя) об итогах конкурса.

26. Копии документов претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, но не являющихся его победителем, возвращаются в течение трех лет со дня завершения конкурса по письменному заявлению, указанных в настоящем пункте, лиц.
(часть 26 в ред. [Решения](#) Пензенской городской Думы от 27.06.2017 N 753-35/6)

27. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

28. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в судебном порядке.

Статья 5. Конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы

1. Конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы (далее - кадровый резерв) проводится в порядке, предусмотренном [статьями 2 - 4](#) настоящего Порядка.

2. По итогам конкурса на включение в кадровый резерв конкурсной комиссией принимается решение:

1) о включении победителя конкурса в кадровый резерв;

2) о признании конкурса несостоявшимся.

3. В случае принятия конкурсной комиссией решения о включении победителя конкурса в кадровый резерв представитель нанимателя (работодатель) в течение 10 дней утверждает список лиц, включенных в кадровый резерв.

Заместитель
Председателя городской Думы
Ж.З.ТУКТАРОВ

Приложение N 1
к Порядку
проведения конкурсов
на замещение должности
муниципальной службы или на
включение в кадровый резерв
для замещения вакантной должности
муниципальной службы в органах
местного самоуправления
города Пензы

(должность и Ф.И.О.
представителя
нанимателя (работодателя)

(Ф.И.О. и адрес кандидата)

Заявление

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на _____

(указать наименование конкурса: на замещение должности муниципальной службы
или на включение в

_____ кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы)

_____ (наименование должности)

_____ (наименование органа местного самоуправления)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение N 2
к Порядку
проведения конкурсов
на замещение должности
муниципальной службы или на
включение в кадровый резерв
для замещения вакантной должности
муниципальной службы в органах
местного самоуправления
города Пензы

В _____,
(наименование органа местного
самоуправления города Пензы)

_____ (юридический адрес органа местного
самоуправления города Пензы)

от _____,
(ФИО)
проживающего (ей) по адресу:

_____ паспорт _____,
выдан _____
(кем, когда)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

согласен на обработку приведенных в анкете и других документах,
представленных мной на конкурс, моих персональных данных (Ф.И.О.,
контактная информация, фотографии, информация об образовании,
информация о трудовой деятельности и т.д.)

(наименование органа местного самоуправления (далее - Оператор)

Я согласен, что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителям органов местного самоуправления города Пензы, Правительства Пензенской области и использоваться для решения задач подбора, ротации, обучения, развития, формирования кадрового резерва.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Я, в случае признания меня победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы города Пензы и (или) победителем конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы города Пензы, согласен на размещение на официальном сайте органа местного самоуправления города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" своих фамилии, имени и отчества в целях информирования о результатах конкурса (ов) (подпункт "г" пункта 8 части 1 статьи 13 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления").

Согласие дается на неопределенное время и может быть отозвано по моему письменному заявлению.

(подпись)

(расшифровка подписи, фамилия, инициалы)

" _____ " _____ г. "

Приложение N 3
к Порядку
проведения конкурсов
на замещение должности
муниципальной службы или на
включение в кадровый резерв
для замещения вакантной должности
муниципальной службы в органах
местного самоуправления
города Пензы

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАНДИДАТОВ

N п/п	Критерии	Оценка (баллы)
1	Общий стаж работы	
	до 3 лет	0
	от 3 до 5 лет	1
	от 5 до 10 лет	2
	от 10 до 15 лет	3

	свыше 15 лет	4
2	Стаж работы на муниципальной службе	
	до 1 года	0
	от 1 года до 3 лет	1
	от 3 до 5 лет	2
	от 5 до 10 лет	3
	от 10 до 15 лет	4
	свыше 15 лет	5
3	Наличие наград, почетных званий	
	не имеется	0
	региональных наград	1
	региональных знаков отличия, почетных званий	2
	ведомственных наград, знаков отличия, почетных званий	3
	государственных наград	4
	государственных почетных званий	5
4	Образование	
	одно высшее образование	0
	наличие двух и более высших образований	1
	высшее образование и наличие ученой степени	2
5	Повышение уровня профессиональных знаний в области муниципальной службы	
	не проходил обучение и повышение квалификации	0
	прохождение обучающих семинаров	1
	обучение на курсах повышения квалификации	2
	профессиональная переподготовка	3
6	Нахождение в кадровом резерве	
	не состоит в кадровом резерве	0
	в кадровом резерве органа местного самоуправления города Пензы на иную должность муниципальной службы, в резерве управленческих кадров города Пензы	5

Приложение N 4
к Порядку
проведения конкурсов
на замещение должности
муниципальной службы или на
включение в кадровый резерв
для замещения вакантной должности
муниципальной службы в органах
местного самоуправления
города Пензы

Оценочный лист

