

Информация об открытом конкурсе в кадровый резерв

в Управлении образования города Пензы

для размещения на Официальном портале государственной службы и управления кадров

1.	Тип вакансии	Для включения в резерв
2.	Наименование иного органа местного самоуправления	Управление образования города Пензы
3.	Наименование структурного подразделения иного органа местного самоуправления	Отдел общего образования и информационного обеспечения
4.	Наименование резервируемой должности	Заместитель начальника отдела (по информационному обеспечению и информационной безопасности)
5.	Краткое описание должностных обязанностей	<ol style="list-style-type: none"> 1. организация предоставления общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего общего образования; 2. осуществление стратегического планирования развития муниципальной системы образования; 3. осуществление мероприятий по информационному обеспечению; 4. осуществление мероприятий по вопросам информационной безопасности; 5. осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью; 6. организация и проведение мониторинга системы образования; 7. подготовка и проведение мероприятий.
6.	Примерный размер денежного содержания (оплата труда)	от 20000 рублей до 24000 рублей
7.	Наличие и примерный объем командировок от общего служебного времени (%)	нет
8.	Служебное (рабочее) время	Пятидневная рабочая неделя с 9:00 до 18:00
9.	Нормированность рабочего дня	нормированный
10.	Расположение служебного (рабочего) места по вакантной должности	В Управлении образования г. Пензы (г. Пенза, ул. Володарского, 5)
11.	Тип трудового договора	На неопределенный срок
12.	Государственные гарантии (социальный пакет)	Полный социальный пакет. Гарантии в соответствии с Федеральным законом №25-ФЗ от 02.03.2007
13.	Дополнительная информация по вакантной должности	
14.	Знания и навыки	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) знание государственного языка Российской Федерации – русского языка; 2) знания основ: <ol style="list-style-type: none"> а) Конституции Российской Федерации;

		<p>б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>г) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>д) Федерального закона от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p> <p>д) законодательства о противодействии коррупции;</p> <p>е) Устава муниципального образования;</p> <p>ё) основные методы, средства и технологии обучения и воспитания;</p> <p>Навыки:</p> <p>1) навыки управленческой деятельности, планирования, прогнозирования последствий принимаемых решений, а также анализа и контроля их исполнения.</p> <p>2) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;</p> <p>3) работать в информационно-правовых системах;</p> <p>4) работать в операционной системе;</p> <p>5) навыки управления электронной почтой;</p> <p>6) понятие информационной безопасности;</p> <p>7) порядок защиты информации, находящейся на персональных компьютерах и серверах локальной сети, от несанкционированного доступа, умышленного искажения и повреждения, восстановление данных</p> <p>8) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;</p> <p>9) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;</p> <p>10) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;</p> <p>11) навыки работы с документами, деловой корреспонденцией;</p> <p>12) навыки планирования и рациональной организации рабочего времени.</p>
15.	Дополнительные требования к кандидатам (профиль образования)	Образование в области информатизации, информационной безопасности и защиты информации
16.	Дата начала приема документов	26.11.2019

17.	Дата окончания приема документов	10.12.2019
18.	Почтовый адрес	440026, г. Пенза, ул. Володарского, дом 5
19.	Контактная информация (телефон, электронная почта)	(8 412) 56 03 05 zhukova@guoedu.ru
20.	Интернет-сайт органа местного самоуправления	http://www.guoedu.ru/
21.	Контактное лицо	Жукова Елена Викторовна
22.	Дополнительная информация	

Заместитель начальника Управления

Ф.В. Клемин