

Информация об открытой вакансии
на замещение которой объявлен конкурс
в Управлении образования города Пензы

для размещения на Официальном портале государственной службы и управления кадров

1.	Тип вакансии	Без конкурса
2.	Наименование иного органа местного самоуправления	Управление образования города Пензы
3.	Наименование структурного подразделения иного органа местного самоуправления	Отдел планирования и статистической отчетности
4.	Наименование вакантной должности	Ведущий специалист
5.	Краткое описание должностных обязанностей	<p>Трудовая функция: Бюджетная политика и бюджетное регулирование.</p> <p>Ведущий специалист исходя из функций и задач отдела планирования и статистической отчетности:</p> <p>1. осуществляет контроль за составлением и исполнением муниципального задания и плана ФХД по муниципальным учреждениям образования;</p> <p>2. осуществляет проверки правильности составления тарификаций и штатных расписаний в муниципальных учреждениях образования;</p> <p>3. осуществляет проверки целевого использования средств, выделенных муниципальным учреждениям образования;</p> <p>4. осуществляет финансовое планирование, контроль за сбором заявок на финансирование на текущий период;</p> <p>5. осуществляет контроль за своевременным использованием денежных средств;</p> <p>6. осуществляет работу по своевременному доведению изменений бюджетной росписи до учреждений;</p>
6.	Примерный размер денежного содержания (оплата труда)	от 12000 рублей до 16000 рублей.
7.	Наличие и примерный объем командировок от общего служебного времени (%)	нет
8.	Служебное (рабочее) время	Пятидневная рабочая неделя с 9:00 до 18:00
9.	Нормированность рабочего дня	нормированный
10.	Расположение служебного (рабочего) места по вакантной должности	В Управлении образования г. Пензы (г. Пенза, ул. Володарского, 5)
11.	Тип трудового договора	На неопределенный срок

12.	Государственные гарантии (социальный пакет)	Полный социальный пакет. Гарантии в соответствии с Федеральным законом №25-ФЗ от 02.03.2007
13.	Дополнительная информация по вакантной должности	
14.	Знания и навыки	<p>Знания:</p> <p>1) знание государственного языка Российской Федерации – русского языка;</p> <p>2) знания основ:</p> <p>а) Конституции Российской Федерации;</p> <p>б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>г) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>д) законодательства о противодействии коррупции;</p> <p>е) Устава муниципального образования;</p> <p>ё) методы бюджетного планирования</p> <p>Навыки:</p> <p>1) работать на компьютере (уверенный пользователь Word, Excel), в том числе в сети «Интернет»;</p> <p>2) работать в информационно-правовых системах;</p> <p>3) навыки работы в операционной системе;</p> <p>4) навыки управления электронной почтой;</p> <p>5) соблюдать этику делового общения</p>
15.	Дополнительные требования к кандидатам (профиль образования)	Высшее или среднее профессиональное образование. Требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не устанавливаются.
16.	Дата начала приема документов	19.11.2019
17.	Дата окончания приема документов	04.12.2019
18.	Почтовый адрес	440026, г. Пенза, ул. Володарского, дом 5
19.	Контактная информация (телефон, электронная почта)	(8 412) 56 03 05 zhukova@guoedu.ru
20.	Интернет-сайт органа местного самоуправления	http://www.guoedu.ru/
21.	Контактное лицо	Жукова Елена Викторовна
22.	Дополнительная информация	