

ОДОБРЕНО  
 Протоколом заседания  
 комиссии по реализации  
 Указа Президента Российской Федерации  
 от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях  
 совершенствования системы  
 государственного управления»  
 и повышению качества предоставления  
 государственных и муниципальных услуг  
 на территории Пензенской области  
 от 29.03.2019 № 14

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

**по предоставлению государственной услуги « Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях»**

### Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ 1	Параметр 2	Значение параметра/ состояние 3
1.	<b>Наименование органа, предоставляющего услугу</b>	Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области, наделенные государственными полномочиями Пензенской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, а также выполнению полномочий органов опеки и попечительства, установленных Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве"
2.	<b>Номер услуги в федеральном реестре</b>	
3.	<b>Полное наименование услуги</b>	Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях
4.	<b>Краткое наименование услуги</b>	нет
5.	<b>Административный регламент предоставления услуги</b>	Административный регламент по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях

		опекунов (попечителей), приемных семьях», утвержденный Приказом Министерства образования Пензенской области N 406/01-07 от 29 июня 2012 года
<b>6.</b>	<b>Перечень «подуслуг»</b>	нет
<b>7.</b>	<b>Способы оценки качества предоставления услуги</b>	Региональный портал государственных и муниципальных услуг
		Официальный сайт «Ваш контроль»
		Официальный сайт Управления образования города Пензы <a href="http://www.guoedu.ru">http://www.guoedu.ru</a>

## Раздел 2. Общие сведения об услуге

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении услуги	Основания приостановления предоставления услуги	Срок приостановления предоставления услуги	Плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях</b>										
10 календарных дней с даты подачи заявления о предоставлении государственной услуги (в	10 календарных дней с даты подачи заявления о предоставлении государственной услуги (в	Не подлежит приему заявление, представленное в форме электронного документа, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено	- назначение опекуна или попечителя по заявлениям родителей в порядке, определенном частью 1 статьи 13 <u>Федерального закона от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и</u>	нет	нет	нет	-	-	- личное обращение в Управление образования города Пензы; - через законного представителя в управление	-в Управлении образования города Пензы на бумажном носителе ; - в МФЦ

случае подачи через МФЦ + 3 рабочих дня для обеспечения передачи заявления)	случае подачи через МФЦ + 3 рабочих дня для обеспечения передачи заявления)	несоблюдение установленных Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания ее действительности	<p><u>попечительстве"</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нахождение подопечного на полном государственном обеспечении в организации, осуществляющей образовательную деятельность, медицинской организации, оказывающей социальные услуги;</li> <li>- назначение и выплата денежных средств в отношении подопечного другому опекуну или попечителю, приемному родителю;</li> <li>- представление недостоверных сведений, содержащихся в заявлении</li> </ul>						образования города Пензы; - путем электронного обращения через «Порталы»; - через МФЦ - почтовая связь	на бумажном носителе, - через личный кабинет на Едином портале государственных услуг; - через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; - направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты; - почтовая связь
---	---	---	---	--	--	--	--	--	---	--

### Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

№п /п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающем у правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающем у право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях</b>							
	Государственная услуга предоставляется одному из опекунов (попечителей), приемных родителей, являющихся гражданами Российской Федерации, проживающих на территории Пензенской области, либо постоянно проживающим на территории Пензенской области иностранным гражданам и лицам без гражданства, а также беженцам	1. Паспорт гражданина РФ, с отметкой о регистрации на территории Пензенской области 2. В случае отсутствия регистрации на территории Пензенской области также предоставляется паспорт гражданина РФ с приложением свидетельства о регистрации по месту пребывания на территории Пензенской области; 3. Временное удостоверение личности гражданина РФ 4. Паспорт иностранного гражданина с отметкой о выдаче вида на жительство	1. В случае предоставления паспорта гражданина РФ - оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь	имеется	Доверенное лицо	Доверенность, удостоверенная нотариусом	п. 1 ст. 185 ГК РФ Должна быть действительной на момент обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание

		<p>5. документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства и вид на жительство</p> <p>6. удостоверение беженца</p>	<p>повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p> <p>Указ Президента РФ от 13.03.1997 № 232; постановление Правительства РФ от 08.07.1997 № 828</p> <p>2. В случае предоставления паспорта иностранного гражданина с отметкой о выдаче вида на жительство, документа, выданного иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверения беженца - должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

			Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание				
--	--	--	--	--	--	--	--

## Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях</b>							
1	Заявление о предоставлении государственной услуги	Заявление о назначении и выплате денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей	заявление представляется в единственном подлинном экземпляре или форме электронного документа	заявление о предоставлении государственной услуги может быть написано от руки, машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств. Заявление подписывается лично заявителем. В случае подачи в форме электронного документа подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи"	1. В заявлении о предоставлении государственной услуги указываются:  - наименование органа, в который подается заявление;  - фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность;  - сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи), заполняются в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность;  - сведения о месте жительства, месте пребывания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного	См. Приложение N 1 к технологической схеме	См. Приложение N 2 к технологической схеме



					<p>населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность);</p> <p>- сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);</p> <p>- сведения о реквизитах номинального счета, открытого опекуном (попечителем), приемным родителем, имеющим право на получение денежных средств для совершения операций с денежными средствами, права на которые принадлежат подопечному, либо счета или счетов, открытых на имя подопечного в банке или банках, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

				<p>средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает</p> <p>предусмотренный Федеральным законом от 23.12.2003 N 177-ФЗ "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации" размер возмещения по вкладам (наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета).</p> <p>Указанные сведения подтверждаются подписью лица, подающего заявление, с проставлением даты заполнения заявления.</p> <p>2. В случае подачи опекуном или попечителем, приемным родителем, имеющим право на получение денежных средств, заявления через законного представителя или доверенное лицо в заявлении дополнительно к сведениям, указанным в пункте 1, указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес места жительства (места пребывания,</p>		
--	--	--	--	---	--	--

					<p>фактического проживания) законного представителя (доверенного лица), наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица), и дате его выдачи, наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица), и дате его выдачи.</p> <p>Указанные сведения подтверждаются подписью законного представителя (доверенного лица) с проставлением даты представления заявления.</p>		
2.	Документ, подтверждающий личность подопечного	свидетельства о рождении подопечного	1-экз. копия		<p>Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>		

3.	документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими (им) детей	свидетельство о смерти отца	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если отец ребенка умер	Оформляются на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		свидетельство о смерти матери	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если мать ребенка умерла	Оформляются на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		решение суда о лишении отца родительских прав с отметкой о вступлении в законную	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если отец ребенка лишен родительских прав	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		решение суда о лишении матери родительских прав с отметкой о вступлении в законную	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если мать ребенка лишена родительских прав	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		

		решение суда об ограничении отца в родительских правах с отметкой о вступлении в законную	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если отец ребенка ограничен в родительских правах	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		решение суда об ограничении матери в родительских правах с отметкой о вступлении в законную	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если мать ребенка ограничена в родительских правах	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		решение суда о признании отца ребенка недееспособным с отметкой о вступлении в законную	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если отец ребенка признан недееспособным	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		решение суда о признании матери ребенка недееспособной с отметкой о вступлении в законную	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если мать ребенка признана недееспособной	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		

		решение суда о признании отца ребенка ограниченно дееспособным с отметкой о вступлении в законную	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если отец ребенка признан ограниченно дееспособным	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		решение суда о признании матери ребенка ограниченно дееспособной с отметкой о вступлении в законную	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если мать ребенка признана ограниченно дееспособной	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		решение суда о признании отца ребенка безвестно отсутствующим с отметкой о вступлении в законную	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если отец ребенка признан безвестно отсутствующим	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		решение суда о признании матери ребенка безвестно отсутствующей с отметкой о вступлении в законную	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если мать ребенка признан безвестно отсутствующей	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		

		решение суда о признании отца ребенка умершим с отметкой о вступлении в законную	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если отец ребенка признан умершим	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		решение суда о признании матери ребенка умершей с отметкой о вступлении в законную	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если мать ребенка признан умершей	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если ребенок был найден органом внутренних дел	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом опеки и попечительства	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если ребенок был найден органом опеки и попечительства	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание		

		заявление отца о согласии на усыновление, оформленное в установленном порядке	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если отец ребенка дал согласие на усыновление	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		заявление матери о согласии на усыновление, оформленное в установленном порядке	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если мать ребенка дала согласие на усыновление	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		справка о нахождении отца ребенка под стражей, выданная соответствующим учреждением, в котором он находится	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если отец ребенка находится под стражей	Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		справка о нахождении матери ребенка под стражей, выданная соответствующим учреждением, в котором она находится	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если мать ребенка находится под стражей	Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		



		справка об отбывании отцом ребенка наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором он отбывает наказание	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если отец ребенка отбывает наказание в виде лишения свободы	Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		справка об отбывании матерью ребенка наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором она отбывает наказание	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если мать ребенка отбывает наказание в виде лишения свободы	Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком со стороны отца (в том числе в связи с болезнью отца) с отметкой о вступлении в законную	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если установлен факт отсутствия родительского попечения над ребенком со стороны отца (в том числе в связи с его болезнью)	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		

		решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком со стороны матери (в том числе в связи с болезнью матери) с отметкой о вступлении в законную	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если установлен факт отсутствия родительского попечения над ребенком со стороны матери (в том числе в связи с ее болезнью)	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		решение суда об исключении сведений об отце из актовой записи о рождении ребенка с отметкой о вступлении в законную	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если сведения об отце исключены из актовой записи о рождении ребенка	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		решение суда об исключении сведений о матери из актовой записи о рождении ребенка с отметкой о вступлении в законную	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если сведения о матери исключены из актовой записи о рождении ребенка	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		

		справка из органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемого отца ребенка не установлено	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если отец ребенка находится в розыске	Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		справка из органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемой матери ребенка не установлено	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если мать ребенка находится в розыске	Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если мать, не предъявившая документ, удостоверяющий ее личность, оставила ребенка в медицинской организации, в которой проходили роды или в которую она обратилась после родов	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание		

		свидетельство о рождении, в строках "мать" и "отец" которого стоят прочерки	1-экз. копия	Предоставляется в случае назначения ребенку опекуна (попечителя), в том числе на возмездных условиях (по договору о приемной семье), если в свидетельстве о рождении ребенка в строках "мать" и "отец" которого стоят прочерки	Оформляются на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
4.	Документ, подтверждающий регистрацию подопечного по месту жительства	выписка из домовой книги или справка о регистрации по месту жительства	1-экз. оригинал	-	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
5.	Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо выписка из него	акт органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна или попечителя, договор о приемной семье (договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью)	1-экз. оригинал	-	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
6.	Документ, подтверждающий, что подопечный не находится на полном государственном обеспечении	справка из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается подопечный	1-экз. оригинал	-	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		



## Раздел 6. Результат услуги

№ п/п	Документ/документы, являющийся (иися) результатом услуги	Требования к документу/документам, являющемуся (ихся) результатом услуги	Характеристика результата услуги (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом услуги	Образец документа/документов, являющегося (ихся) результатом услуги	Способ получения результата услуги	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							В органе	В МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях</b>								
1	назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях	Решение о назначении и выплате денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии) опекуна (попечителя), приемного родителя) и размер денежных средств	положительный	См. Приложение N 3 к технологической схеме	См. Приложение N 4 к технологической схеме	-в Управлении и образовании города Пензы на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе, - через личный кабинет на Едином портале государственных услуг; - через личный кабинет на региональном портале государств	5 лет	30 рабочих дней

						енных услуг; - направлени е документа, подписанн ого электронно й подписью, на адрес электронно й почты; - почтовая связь		
2	отказ в предоставлении государственной услуги	Отказ в предоставлении государственной услуги должен быть в письменной форме с указанием причины отказа (оснований, по которым государственная услуга не может быть предоставлена) и порядка его обжалования	отрицательный	письменное решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа (оснований, по которым государственная услуга не может быть предоставлена) и порядка его обжалования	-	-в Управлени и образовани я города Пензы на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе, - через личный кабинет на Едином портале государств енных услуг; - через личный кабинет на региональн ом портале государств енных	5 лет	30 рабочи х дней

						услуг; - направлени е документа, подписанн ого электронно й подписью, на адрес электронно й почты; - почтовая связь		
--	--	--	--	--	--	--	--	--



## Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
<b>Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях</b>						
1	прием и регистрация заявления, в том числе и в электронной форме, проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	<p>При личном обращении заявителя (его представителя) устанавливается его личность (и полномочия его представителя) и принимается заявление в 1 (одном) экземпляре.</p> <p>Заявителю (его представителю) выдается расписка-уведомление о приеме и регистрации заявления, в которой указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дата приема и регистрации;</li> <li>- регистрационный номер в журнале учета поступивших документов;</li> <li>- фамилия и инициалы сотрудника, принявшего заявление и сделавшего соответствующую запись в журнале учета поступивших документов;</li> <li>- телефон, фамилия и инициалы сотрудника, у которого заявитель (его представитель) в течение срока предоставления</li> </ul>	Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 (три) календарных дня с даты поступления заявления о предоставлении государственной услуги.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специалист уполномоченного органа;</li> <li>- специалист МФЦ</li> </ul>	АИС ДОКА, технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ)	

	<p>государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения заявления и времени, оставшемся до ее завершения.</p> <p>Заявление, поступившее в по почте, принимается в установленном порядке делопроизводства. Заявителю по почте направляется сообщение о приеме и регистрации заявления;</p> <p>Комплект документов в электронной форме (в сканированном виде), в том числе с использованием "Порталов", принимается в установленном порядке делопроизводства. Заявителю направляется электронное сообщение по адресу электронной почты или письменное сообщение по почтовому адресу, указанному в заявлении, подтверждающее прием комплектов документов, и необходимую информацию.</p> <p>При поступлении заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, проводится процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.</p>				
--	--	--	--	--	--

		Зарегистрированный комплект документов передается специалисту уполномоченного органа, ответственному за предоставление государственной услуги.				
2	установление оснований для предоставления государственной услуги	<p>Специалист уполномоченного органа на основании документов, хранящихся в личном деле подопечного, устанавливает основания, обосновывающие требования заявителя о предоставлении государственной услуги действующему законодательству, и готовит предложение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о выдаче решения органа опеки и попечительства о предоставлении государственной услуги;</li> <li>- об отказе в предоставлении государственной услуги</li> </ul>	Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 (один) календарный день с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги	Специалист уполномоченного органа	технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ)	-
3	назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей,	Сотрудник уполномоченного органа готовит проект решения о предоставлении государственной услуги в	Максимальный срок выполнения административной процедуры - 6 (шесть)	Специалист уполномоченного органа через	обеспечение (наличие доступа к автоматизированным	-

	<p>оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях</p>	<p>установленном порядке делопроизводства.</p> <p>Решение о назначении и выплате денежных средств оформляется в форме акта органа опеки и попечительства.</p> <p>Проект решения о предоставлении государственной услуги должен содержать:</p> <p>сведения о подопечном, на которого выплачиваются денежные средства (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения);</p> <p>сведения об опекуне (попечителе), приемном родителе, которому выплачиваются денежные средства (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства);</p> <p>дата, с которой начинается выплата денежных средств;</p> <p>размер, в котором выплачиваются денежные средства;</p> <p>сведения о реквизитах номинального счета, открытого опекуном (попечителем), приемным родителем, имеющим право на получение денежных средств для</p>	<p>календарных дней с даты установления оснований для предоставления государственной услуги</p>	<p>организацию федеральной почтовой связи либо через кредитную организацию</p>	<p>системам, сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ, ключа электронной подписи и т.д.)</p>	
--	---	--	---	--	---	--

		<p>совершения операций с денежными средствами, права на которые принадлежат подопечному, либо счета или счетов, открытых на имя подопечного в банке или банках, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает</p> <p><u>предусмотренный Федеральным законом от 23 декабря 2003 года N 177-ФЗ "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации"</u> размер возмещения по вкладам (наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета).</p> <p>Сотрудник органа опеки и попечительства представляет согласованный в</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>установленном в органе опеки и попечительства порядке делопроизводства проект решения о предоставлении государственной услуги руководителю органа опеки и попечительства для подписи.</p> <p>Подписанное руководителем органа опеки и попечительства решение о предоставлении государственной услуги в установленном в органе опеки и попечительства порядке делопроизводства передается сотруднику, ответственному за регистрацию решений, для его регистрации.</p> <p>Сотрудник органа опеки и попечительства, ответственный за регистрацию решений о предоставлении государственной услуги, заносит в форму бланка учетной документации сведения о дате и номере решения в установленном в органе опеки и попечительства порядке делопроизводства и подшивает первый экземпляр решения к аналогичным документам в установленном в органе опеки и попечительства порядке делопроизводства.</p> <p>Второй экземпляр решения о предоставлении государственной услуги передает сотруднику органа</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>опеки и попечительства, предоставляющему государственную услугу.</p> <p>Сотрудник органа опеки и попечительства второй экземпляр решения о предоставлении государственной услуги подшивает в личное дело несовершеннолетнего подопечного.</p> <p>Сотрудник органа опеки и попечительства готовит сообщение о назначении денежных средств в письменной форме или форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями <u>Федеральных законов от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи"</u> (с последующими изменениями), и от 27.07.2010 N 210-ФЗ "<u>Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг</u>" (с последующими изменениями), и направляет его заявителю способом, указанным им в заявлении о предоставлении государственной услуги.</p> <p>Сотрудник органа опеки и попечительства делает копию решения о предоставлении государственной услуги, заверяет ее в установленном в</p>				
--	--	--	--	--	--	--

	<p>органе опеки и попечительства порядке делопроизводства и передает ее сотруднику, ответственному за выплату денежных средств.</p> <p>Сотрудник, ответственный за выплату денежных средств, на основании решения о предоставлении государственной услуги заносит соответствующие сведения в программно-технический комплекс и оформляет платежное поручение о перечислении денежных средств в установленном количестве экземпляров.</p> <p>Сотрудник, ответственный за выплату денежных средств, передает платежное поручение о перечислении денежных средств в установленном количестве экземпляров главному бухгалтеру и руководителю органа опеки и попечительства на подпись.</p> <p>Главный бухгалтер и руководитель органа опеки и попечительства подписывают установленное количество экземпляров платежного поручения о перечислении денежных средств.</p> <p>Сотрудник, ответственный за выплату денежных средств,</p>				
--	--	--	--	--	--



		<p>представляет установленное количество экземпляров платежного поручения о перечислении денежных средств в финансовый орган и приобщает платежное поручение о перечислении денежных средств, полученное из финансового органа, в соответствии с номенклатурой дел к финансово-хозяйственной документации органа опеки и попечительства.</p> <p>Сотрудник, ответственный за выплату денежных средств, делает копии документов, подтверждающих выплату денежных средств, которые приобщаются в личное дело подопечного.</p>				
4	отказ в предоставлении государственной услуги	<p>сотрудник уполномоченного органа, установив в находящемся у него на рассмотрении заявлении основания для отказа в предоставлении государственной услуги готовит письменное решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа (оснований, по которым государственная услуга не может быть предоставлена) и порядка его обжалования и передает его на подпись руководителю органа опеки и попечительства или</p>	<p>Максимальный срок выполнения административной процедуры - 6(шесть) календарных дней с даты установления оснований для предоставления государственной услуги.</p>	<p>- специалист уполномоченного органа; - специалист МФЦ</p>	<p>технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ)</p>	

		<p>уполномоченному им должностному лицу в установленном в органе опеки и попечительства порядке делопроизводства.</p> <p>Решение об отказе в предоставлении государственной услуги регистрируется и передается способом, указанным заявителем в заявлении.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

## Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6	7
<b>Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях</b>						
<p>Информация</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещается на официальном сайте органов, предоставляющих государственную услугу, и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</li> <li>- размещается в государственной</li> </ul>	-	Через экранную форму на Едином и Региональных порталах государственных и муниципальных услуг, с помощью специализированного программного обеспечения	В случае подачи документов в электронной форме через Единый и Региональный порталы государственных и муниципальных услуг предоставление документов на бумажном носителе не требуется	-	Личный кабинет заявителя на Едином и Региональном порталах государственных и муниципальных услуг, электронная почта заявителя	Через официальный сайт Министерства образования Пензенской области, Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг

<p>информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <a href="http://www.gosuslugi.ru">http://www.gosuslugi.ru</a> и в государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Пензенской области" <a href="http://pgu.pnzreg.ru">http://pgu.pnzreg.ru</a> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>						
---	--	--	--	--	--	--

Приложение № 1  
Наименование органа опеки и попечительства

Заявление о назначении и выдаче денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей

1. Сведения о заявителе

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	
Место жительства, место пребывания (наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Место фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	

2. Сведения о подопечном, в отношении которого подается заявление

Фамилия		Имя	
Отчество (при наличии)		Дата рождения	

3. Сведения о втором опекуне (попечителе), приемном родителе (при наличии)

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа	
когда выдан	

кем выдан	
Место жительства, место пребывания (наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Место фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	

Не возражаю против назначения и выплаты денежных на содержание подопечного

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., дата рождения подопечного

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя (в дательном падеже)

Дата Подпись

Я даю \_\_\_\_\_

наименование органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_  
адрес местонахождения органа опеки и попечительства

согласие на обработку моих персональных данных включающих в себя: фамилию, имя, отчество (при наличии), номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления государственной услуги "Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях".

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами, уточнение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления государственной услуги "Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях";
2. Хранения моих персональных данных в архиве органа опеки и попечительства.

#### 4. Сведения о реквизитах счета

- номинальный счет;
- счет, открытый на имя подопечного.

Полное наименование банка (с указанием номера дополнительного офиса)																		
ИНН банка (10 знаков)																		
КПП банка (9 знаков)																		
БИК банка (9 знаков)																		
Корреспондентский счет банка (20 знаков)																		
№ счета (20 знаков)																		

Решение, принятое по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:

- вручить лично;
- направить почтой на бумажном носителе по адресу:

---

- направить в форме электронного документа
- по адресу электронной почты:

---

- через страницу личного кабинета "Порталов"

Дата Подпись

#### 5. Сведения о законном представителе или доверенном лице заявителя

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Наименование документа, удостоверяющего личность	

серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	
Место жительства, место пребывания (наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Место фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица)	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	

Я даю \_\_\_\_\_  
наименование органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_ адрес местонахождения органа опеки и попечительства

согласие на обработку моих персональных данных включающих в себя: фамилию, имя, отчество (при наличии), номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления мне государственной услуги "Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях".

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами, уточнение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления мне государственной услуги "Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях";



2. Хранения моих персональных данных в архиве органа опеки и попечительства.

*Отметка о регистрации настоящего заявления в органе опеки и попечительства*

Приложение № 2

Управление образования города Пензы

Заявление о назначении и выдаче денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей

1. Сведения о заявителе

Фамилия	Иванов
Имя	Иван
Отчество (при наличии)	Иванович
Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	123-123-123-12
Наименование документа, удостоверяющего личность	Паспорт
серия и номер документа	5602 002022
когда выдан	05.05.2012
кем выдан	ОВД Пензенского района
Место жительства, место пребывания (наименование региона, района, города, иного)	г. Пенза, ул. Пензенская, д. 1

населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Место фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	г. Пенза, ул. Пензенская, д. 1

## 2. Сведения о подопечном, в отношении которого подается заявление

Фамилия	Петров	Имя	Петр
Отчество (при наличии)	Петрович	Дата рождения	10.10.2010

Дата Подпись

Я даю согласие на обработку моих персональных данных включающих в себя: фамилию, имя, отчество (при наличии), номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления государственной услуги "Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях".

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами, уточнение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления государственной услуги "Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях";
2. Хранения моих персональных данных в архиве органа опеки и попечительства.

## 4. Сведения о реквизитах счета

- номинальный счет;
- счет, открытый на имя подопечного.

Полное	
--------	--

наименование банка (с указанием номера дополнительного офиса)																				
ИНН банка (10 знаков)																				
КПП банка (9 знаков)																				
БИК банка (9 знаков)																				
Корреспондентский счет банка (20 знаков)																				
№ счета (20 знаков)																				

Решение, принятое по результатам рассмотрения моего заявления, прошу вручить лично.

14.09.2018 Иванов

Приложение № 3  
Примерная форма

Решение

О назначении и выплате (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна (попечителя), приемного родителя) денежных средств на содержание подопечного

Рассмотрев заявление (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) и паспортные данные опекуна (попечителя), приемного родителя) проживающего(ей) по адресу (указывается адрес места жительства опекуна (попечителя), приемного родителя), являющегося(щейся) опекуном (попечителем) несовершеннолетнего (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения подопечного) в соответствии (указывается решение органа опеки и попечительства о назначении опекуном (попечителем) либо договор о приемной семье (договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью)) о назначении и выплате денежных средств на содержание подопечного, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) (с последующими изменениями), Семейным кодексом Российской Федерации (с последующими изменениями), Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 22.12.2006 N 1176-ЗПО "О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области" (с последующими

изменениями), Порядком назначения и выплаты денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях, утвержденным Законом Пензенской области от 12.09.2006 N 1098-ЗПО "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проживающих на территории Пензенской области" (с последующими изменениями) (указывается муниципальный нормативный правовой акт, в соответствии с которым определен уполномоченный орган), решил:

1. Назначить (фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна (попечителя), приемного родителя) проживающему(ей) по адресу (указывается адрес места жительства опекуна (попечителя), приемного родителя), с (указывается дата, с которой назначается выплата) выплату денежных средств на содержание подопечного (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения подопечного) в размере (указывается размер денежных средств).

2. Перечислить (указывается размер денежных средств) на счет

наименование банка

ИНН банка

КПП банка

БИК банка

Корреспондентский счет банка

N счета

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на (указывается уполномоченное должностное лицо).

Руководитель

Решение  
Управления образования города Пензы

г. Пенза

\_\_\_\_\_ 25.06.2018

О назначении и выплате Иванову Ивану Ивановичу  
денежных средств на содержание подопечного

Рассмотрев заявление Иванова Ивана Ивановича, проживающего по адресу г. Пенза, ул. Пензенская, д.1, являющегося опекуном несовершеннолетнего Петрова Петра Петровича, 18.06.2010 г.р. в соответствии решением органа опеки и попечительства о назначении опекуном о назначении и выплате денежных средств на содержание подопечного, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) (с последующими изменениями), Семейным кодексом Российской Федерации (с последующими изменениями), Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 22.12.2006 N 1176-ЗПО "О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области" (с последующими изменениями), Порядком назначения и выплаты денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях, утвержденным Законом Пензенской области

от 12.09.2006 N 1098-ЗПО "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проживающих на территории Пензенской области" (с последующими изменениями) принято решение:

1. Назначить Иванову Ивану Ивановичу выплату денежных средств на содержание подопечного Петрова Петра Петровича, 18.06.2010 г.р.

2. Перечислить денежные средства на счет

наименование банка ПАО Сбербанк

ИНН банка 54545454545

КПП банка 545415454

БИК банка 0451245214

Корреспондентский счет банка 15454456454524

N счета 454542154857543.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Ананьева А.А.

Руководитель