

ОДОБРЕНО
Протоколом заседания
комиссии по реализации
Указа Президента Российской Федерации
от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях
совершенствования системы
государственного управления»
и повышению качества предоставления
государственных и муниципальных услуг
на территории Пензенской области
от 29.03.2019 № 14

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

по предоставлению государственной услуги «Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений»

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ 1	Параметр 2	Значение параметра/ состояние 3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области, наделенные государственными полномочиями Пензенской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, а также выполнению полномочий органов опеки и попечительства, установленных Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве"
2.	Номер услуги в федеральном реестре	5840100010000099379
3.	Полное наименование услуги	Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений
4.	Краткое наименование услуги	нет
5.	Административный регламент предоставления услуги	Административный регламент по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги "Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние,

		являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений", утвержденный Приказом Министерства образования Пензенской области N 409/01-07 от 25 ноября 2015 года
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Региональный портал государственных и муниципальных услуг
		Официальный сайт «Ваш контроль»
		Официальный сайт Управления образования города Пензы http://www.gu.edu.ru

Раздел 2. Общие сведения об услуге

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении услуги	Основания приостановления предоставления услуги	Срок приостановления предоставления услуги	Плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений										

<p>14 календарных дней с даты подачи заявления о предоставлении государственной услуги (в случае подачи через МФЦ + 3 рабочих дня для обеспечения передачи заявления)</p>	<p>14 календарных дней с даты подачи заявления о предоставлении государственной услуги (в случае подачи через МФЦ + 3 рабочих дня для обеспечения передачи заявления)</p>	<p>Не подлежит приему заявление, представленное в форме электронного документа, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания ее действительности</p>	<p>- представление не в полном объеме документов; - нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних, являющихся членами семей нанимателей, при обмене жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма</p>	<p>нет</p>	<p>нет</p>	<p>нет</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>- личное обращение в Управление образования города Пензы; - через законного представителя в управление образования города Пензы; - путем электронного обращения через «Порталы»; - через МФЦ - почтовая связь</p>	<p>-в Управлении образования города Пензы на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе, - через личный кабинет на Едином портале государственных услуг; - через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; - направление документа, подписанного</p>
---	---	---	---	------------	------------	------------	----------	----------	--	---

										электрон ной подпись ю, на адрес электрон ной почты; - почтовая связь
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

№п /п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающем у правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего о право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающем у право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений							
	Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, которые являются нанимателями жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей	1. Паспорт гражданина РФ, с отметкой о регистрации на территории Пензенской области 2. В случае отсутствия регистрации на территории Пензенской области также предоставляется паспорт гражданина РФ с приложением свидетельства о регистрации по месту пребывания на территории Пензенской области; 3. Временное удостоверение личности гражданина РФ 4. Паспорт иностранного гражданина с отметкой о выдаче вида на жительство	1. В случае предоставления паспорта гражданина РФ - оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь	имеется	Доверенное лицо	Доверенность, удостоверенная нотариусом	п. 1 ст. 185 ГК РФ Должна быть действительной на момент обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

		<p>5. документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства и вид на жительство</p> <p>6. удостоверение беженца</p>	<p>повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p> <p>Указ Президента РФ от 13.03.1997 № 232; постановление Правительства РФ от 08.07.1997 № 828</p> <p>2. В случае предоставления паспорта иностранного гражданина с отметкой о выдаче вида на жительство, документа, выданного иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверения беженца - должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

			Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание				
--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений							
1	Заявление о предоставлении услуги	заявление о даче согласия органом опеки и попечительства на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений	заявление представляется в единственном подлинном экземпляре или форме электронного документа	заявление о предоставлении государственной услуги может быть написано от руки, машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств. Заявление подписывается лично заявителем. В случае подачи в форме электронного документа подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи"	Сведения, указанные в заявлении, подтверждаются подписью лица, подающего заявление, с проставлением даты заполнения заявления. В случае подачи опекуном или попечителем, приемным родителем, имеющим право на получение денежных средств, заявления через законного представителя или доверенное лицо в заявлении дополнительно к сведениям, указанным в	См. Приложение N 1 к технологической схеме	См. Приложение N 2 к технологической схеме

					<p>пункте 1, указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) законного представителя (доверенного лица), наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица), и дате его выдачи, наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия законного представителя</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>(доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица), и дате его выдачи.</p> <p>Указанные сведения подтверждаются подписью законного представителя (доверенного лица) с проставлением даты представления заявления</p>		
2.	Документы, удостоверяющие личность	документ, удостоверяющий личность законных представителей несовершеннолетнего гражданина	1 экз., подлинник	в случае если законные представители не являются нанимателями данных жилых помещений	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание		
		документ, удостоверяющий личность	1 экз., подлинник		Не должно содержать		

		несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 14 до 18 лет			подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание		
		свидетельство о рождении малолетнего, не достигшего возраста 14 лет, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	1 экз., подлинник	представляется гражданами в случае регистрации рождения на территории иностранного государства	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание		
3.	согласие в письменной форме на обмен жилыми помещениями	законных представителей малолетних граждан, не достигших возраста 14 лет, являющихся членами семей нанимателей жилых помещений, обмен которых совершается	1 экз., подлинник	в случае если законные представители не являются нанимателями данных жилых помещений	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание		
		несовершеннолетних	1 экз., подлинник		Не должно		

		граждан, достигших возраста 14 лет, действующих с согласия законных представителей			содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание		
--	--	---	--	--	--	--	--

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений								
	Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением	выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства гражданина, или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места	Органы опеки и попечительства	Росреестр	-	не более 3 календарных дней	-	-

		жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителе						
	Справка об отсутствии судимости	справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации	Органы опеки и попечительства	ОВД	-	не более 3 календарных дней	-	-
	Документы для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному у пенсионному	копия пенсионного удостоверения гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, справка из территориального органа Пенсионного фонда	Органы опеки и попечительства	ПФР	-	не более 3 календарных дней	-	-

	страхованию или иные пенсионные выплаты	Российской Федерации или иного органа, осуществляюще го пенсионное обеспечение						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Раздел 6. Результат услуги

№ п/п	Документ/документы, являющийся (иися) результатом услуги	Требования к документу/документам, являющемуся (ихся) результатом услуги	Характеристика результата услуги (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом услуги	Образец документа/документов, являющегося (ихся) результатом услуги	Способ получения результата услуги	Срок хранения невостробованных заявителем результатов	
							В органе	В МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений								
1	выдача решения о даче согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений	решение о предоставлении государственной услуги должно содержать: фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя; фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства законных представителей малолетнего и (или) несовершеннолетнего гражданина (в случае если родители, опекуны, попечители не являются заявителями);	положительный	См. Приложение N 3 к технологической схеме	См. Приложение N 4 к технологической схеме	- лично; - через законного представителя; - почтой; - в электронной форме; - через МФЦ	5 лет	30 рабочих дней

		<p>фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, место жительства малолетнего и (или) несовершеннолетнего;</p> <p>информацию об обмениваемых жилых помещениях (адрес, общая площадь (в том числе жилая), количество комнат).</p>						
2	выдача отказа в предоставлении государственной услуги	<p>письменное решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа (оснований, по которым государственная услуга не может быть предоставлена) и порядка его обжалования</p>	отрицательный	<p>письменное решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа (оснований, по которым государственная услуга не может быть предоставлена) и порядка его обжалования</p>	-	<p>- лично;</p> <p>- через законного представителя;</p> <p>- почтой;</p> <p>- в электронной форме;</p> <p>- через МФЦ</p>	5 лет	30 рабочих дней

Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений						

1	<p>прием и регистрация документов, в том числе и в электронной форме, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи</p>	<p>При личном обращении заявителя (его представителя) устанавливается его личность (и полномочия его представителя) и принимается заявление в 1 (одном) экземпляре.</p> <p>Заявителю (его представителю) выдается расписка-уведомление о приеме и регистрации заявления, в которой указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата приема и регистрации; - регистрационный номер в журнале учета поступивших документов; - фамилия и инициалы сотрудника, принявшего заявление и сделавшего соответствующую запись в журнале учета поступивших документов; - телефон, фамилия и инициалы сотрудника, у которого заявитель (его представитель) в течение срока предоставления государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения заявления и времени, оставшемся до ее завершения. <p>Заявление, поступившее в по почте, принимается в установленном порядке делопроизводства. Заявителю по почте направляется сообщение о приеме и регистрации заявления;</p>	<p>Максимальный срок выполнения административной процедуры – 3 (три) календарных дня с даты поступления заявления о предоставлении государственной услуги.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - специалист уполномоченного органа; - специалист МФЦ 	<p>АИС ДОКА, технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ)</p>	
---	--	---	--	--	---	--

		<p>Комплект документов в электронной форме (в сканированном виде), в том числе с использованием "Порталов", принимается в установленном порядке делопроизводства. Заявителю направляется электронное сообщение по адресу электронной почты или письменное сообщение по почтовому адресу, указанному в заявлении, подтверждающее прием комплектов документов, и необходимую информацию.</p> <p>При поступлении заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, проводится процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.</p> <p>Зарегистрированный комплект документов передается специалисту уполномоченного органа, ответственному за предоставление государственной услуги.</p>				
--	--	---	--	--	--	--

2.	<p>истребование в рамках межведомственного информационного взаимодействия, документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций</p>	<p>Сотрудник органа опеки и попечительства документов готовит и направляет запрос в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у соответствующего органа опеки и попечительства доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. Поступившие в орган опеки и попечительства ответы на запросы принимаются и регистрируются в установленном в органе опеки и попечительства порядке делопроизводства. Зарегистрированные ответы передаются сотруднику органа опеки и попечительства в установленном в органе опеки и попечительства порядке делопроизводства.</p>	<p>Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 (пять) календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги</p>	<p>Сотрудник органа опеки и попечительства</p>		
----	--	---	---	--	--	--

3.	установление оснований для предоставления государственной услуги	<p>Специалист уполномоченного органа на основании документов, хранящихся в личном деле подопечного, устанавливает основания, обосновывающие требования заявителя о предоставлении государственной услуги действующему законодательству, и готовит предложение:</p> <p>- о принятии решения о согласии на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений;</p> <p>- об отказе в предоставлении государственной услуги</p>	Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 (один) рабочий день с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги	Специалист уполномоченного органа	технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ)	
4.	выдача решения о даче согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений	<p>Сотрудник органа опеки и попечительства готовит проект решения о согласии на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений, в установленном в органе опеки и попечительства порядке делопроизводства. Решение о предоставлении государственной услуги</p>	Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 (пять) календарных дней с даты установления оснований для предоставления государственной услуги	Специалист уполномоченного органа	обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ, ключа электронной подписи)	-

		<p>оформляется в форме акта органа опеки и попечительства.</p> <p>Проект решения о предоставлении государственной услуги должен содержать:</p> <p>фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя;</p> <p>фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства законных представителей малолетнего и (или) несовершеннолетнего гражданина (в случае если родители, опекуны, попечители не являются заявителями);</p> <p>фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, место жительства малолетнего и (или) несовершеннолетнего;</p> <p>информацию об обмениваемых жилых помещениях (адрес, общая площадь (в том числе жилая), количество комнат).</p> <p>Сотрудник органа опеки и попечительства представляет согласованный в установленном в органе опеки и попечительства порядке делопроизводства проект решения о предоставлении государственной услуги руководителю органа опеки и</p>			и т.д.)	
--	--	---	--	--	---------	--

		<p>попечительства для подписи. Подписанное руководителем органа опеки и попечительства решение о предоставлении государственной услуги в установленном в органе опеки и попечительства порядке делопроизводства передается сотруднику, ответственному за регистрацию решений, для его регистрации.</p> <p>Сотрудник, ответственный за регистрацию решений о предоставлении государственной услуги, заносит в форму бланка учетной документации сведения о дате и номере решения в установленном в органе опеки и попечительства порядке делопроизводства и подшивает первый экземпляр подлинника решения к аналогичным документам в установленном в органе опеки и попечительства порядке делопроизводства.</p> <p>Второй экземпляр подлинника решения о предоставлении государственной услуги передает сотруднику органа опеки и попечительства, который направляет (вручает) его заявителю способом, указанным им в заявлении о предоставлении государственной услуги.</p>				
5	отказ в предоставлении государственной	Сотрудник органа опеки и попечительства установив в находящемся у него на	Максимальный срок выполнения административной	- специалист уполномоченного органа;	технологическое обеспечение	

	услуги	<p>рассмотрении комплекте документов заявителя основания для отказа в предоставлении государственной услуги готовит письменное сообщение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа (оснований, по которым государственная услуга не может быть предоставлена) и порядка его обжалования и передает его на подпись руководителю органа опеки и попечительства или уполномоченному им должностному лицу в установленном в органе опеки и попечительства в порядке делопроизводства.</p>	<p>процедуры – 5 (пять) календарных дней со дня установления оснований для предоставления государственной услуги.</p>	- специалист МФЦ	<p>(наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ)</p>	
--	--------	--	---	------------------	---	--

Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6	7
Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений						
<p>Информация</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещается на официальном сайте органов, предоставляющих государственную услугу, и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; - размещается в государственной информационной системе "Единый 	-	<p>Через экранную форму на Едином и Региональных порталах государственных и муниципальных услуг, с помощью специализированного программного обеспечения</p>	<p>В случае подачи документов в электронной форме через Единый и Региональный порталы государственных и муниципальных услуг предоставление документов на бумажном носителе не требуется</p>	-	<p>Личный кабинет заявителя на Едином и Региональном порталах государственных и муниципальных услуг, электронная почта заявителя</p>	<p>Через официальный сайт Министерства образования Пензенской области, Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг</p>

<p>портал государственных и муниципальных услуг (функций)" http://www.gosuslugi.ru и в государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Пензенской области" http://pgu.pnzreg.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>						
--	--	--	--	--	--	--

Заявление о даче согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений

1. Сведения о заявителе

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	
Место жительства, место пребывания (наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Место фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	

Прошу дать согласие на обмен жилых помещений, предоставленных по договору социального найма.

2. Сведения о несовершеннолетнем, в отношении которого подается настоящее заявление

Фамилия		Имя	
Отчество (при наличии)		Дата рождения	

3. Сведения о жилом помещении, в котором проживает в качестве члена семьи несовершеннолетний

Реквизиты договора социального найма	
Адрес	
Общая площадь жилого помещения	
Жилая площадь	
Количество комнат	

4. Сведения о жилом помещении, в котором будет проживать в качестве члена семьи несовершеннолетний

Реквизиты договора социального найма	
Адрес	
Общая площадь жилого помещения	
Жилая площадь	
Количество комнат	

С сохранением за указанным в настоящем заявлении несовершеннолетним членом моей семьи права пользования жилым помещением.

Дополнительная информация: _____
(в свободной форме указывается причина обмена жилыми помещениями, иная информация)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, считаю, что жилищные права членов моей семьи не ущемляются.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____.

Решение, принятое по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:

- вручить лично;
- направить почтой на бумажном носителе по адресу:

- направить в форме электронного документа:
- по адресу электронной почты

- через страницу личного кабинета «Порталов».

Дата Подпись заявителя

Я даю согласие на обработку персональных данных, включающих в себя фамилию, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления государственной услуги "Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних граждан".

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор; систематизация; накопление; автоматизированная обработка; хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами; уточнение; использование; обезличивание; блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления государственной услуги "Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних граждан";
2. Хранения персональных данных в архиве органа опеки и попечительства.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по нашему письменному заявлению.

*Отметка о регистрации настоящего заявления в органе
опеки и попечительства*

Приложение № 2
Управление образования города Пензы

Заявление о даче согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений

1. Сведения о заявителе

Фамилия	Иванов
Имя	Иван
Отчество (при наличии)	Иванович
Наименование документа, удостоверяющего личность	паспорт
серия и номер документа	5602121212

когда выдан	05.06.2002
кем выдан	ОУФМС Ивановского района города Иваново
Место жительства, место пребывания (наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	г. Иваново, ул. Ивановская, д. 10
Место фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	г. Иваново, ул. Ивановская, д. 10

Прошу дать согласие на обмен жилых помещений, предоставленных по договору социального найма.

2. Сведения о несовершеннолетнем, в отношении которого подается настоящее заявление

Фамилия	Петров	Имя	Петр
Отчество (при наличии)	Петрович	Дата рождения	10.03.2012

3. Сведения о жилом помещении, в котором проживает в качестве члена семьи несовершеннолетний

Реквизиты договора социального найма	№ 123 от 10.06.2015
Адрес	Иваново, Ивановский проспект, д. 4
Общая площадь жилого помещения	40 кв.м.
Жилая площадь	35 кв.м.
Количество комнат	2

4. Сведения о жилом помещении, в котором будет проживать в качестве члена семьи несовершеннолетний

Реквизиты договора социального найма	№ 234 от 15.07.2008
Адрес	г. Иваново, ул. Ивановская, д. 10

Общая площадь жилого помещения	48,2 кв.м.
Жилая площадь	44 кв.м.
Количество комнат	2

С сохранением за указанным в настоящем заявлении несовершеннолетним членом моей семьи права пользования жилым помещением.

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, считаю, что жилищные права членов моей семьи не ущемляются.

Решение, принятое по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:
- вручить лично;

15.07.2017 Иванов

Я даю согласие на обработку персональных данных, включающих в себя фамилию, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления государственной услуги "Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних граждан".

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор; систематизация; накопление; автоматизированная обработка; хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами; уточнение; использование; обезличивание; блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления государственной услуги "Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних граждан";
2. Хранения персональных данных в архиве органа опеки и попечительства.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по нашему письменному заявлению.

*Отметка о регистрации настоящего заявления в органе
опеки и попечительства*

Приложение № 3
Наименование органа опеки и попечительства

Решение (наименование акта органа опеки и попечительства)

_____ N _____

О даче согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений

Рассмотрев заявление (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя), проживающего(ей) по адресу (указывается адрес места проживания), с просьбой о даче согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) (с последующими изменениями), Жилищным кодексом Российской Федерации (с последующими изменениями), Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" (с последующими изменениями), Семейным кодексом Российской Федерации (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 22.12.2006 N 1176-ЗПО "О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской

Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области" (с последующими изменениями), принято решение:

1. Дать согласие (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя), проживающему(ей) по адресу (указывается адрес места жительства заявителя), на обмен жилого помещения, предоставленного по договору социального найма (указываются реквизиты договора), расположенного по адресу (указывается адрес, общая площадь (в том числе жилая), количество комнат), в котором проживает в качестве члена семьи несовершеннолетний (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения), на жилое помещение, предоставленное по договору социального найма (указываются реквизиты договора), расположенное по адресу (указывается адрес, общая площадь (в том числе жилая), количество комнат), с сохранением за несовершеннолетним права пользования жилым помещением.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на (указывается уполномоченное должностное лицо).

Руководитель

Приложение № 4
Управление образования города Пензы

Решение Управления образования города Пензы

15.07.2017

№ 142

О даче согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений

Рассмотрев заявление Иванова Ивана Ивановича, проживающего по адресу г. Иваново, ул. Ивановская, д. 10, с просьбой о даче согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) (с последующими изменениями), Жилищным кодексом Российской Федерации (с последующими изменениями), Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" (с последующими изменениями), Семейным кодексом Российской Федерации (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 22.12.2006 N 1176-ЗПО "О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для

осуществления органам государственной власти Пензенской области" (с последующими изменениями), принято решение:

1. Дать согласие Иванова Ивана Ивановича, проживающего по адресу г. Иваново, ул. Ивановская, д. 10, на обмен жилого помещения, предоставленного по договору социального найма № 123 от 10.06.2015, расположенного по адресу Иваново, Ивановский проспект, д. 4, в котором проживает в качестве члена семьи несовершеннолетний Петров Петр Петрович, 10.03.2012, на жилое помещение, предоставленное по договору социального найма № 234 от 15.07.2008, расположенное по адресу г. Иваново, ул. Ивановская, д. 10, с сохранением за несовершеннолетним права пользования жилым помещением.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на (указывается уполномоченное должностное лицо).

Руководитель