

ОДОБРЕНО
Протоколом заседания
комиссии по реализации
Указа Президента Российской Федерации
от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях
совершенствования системы
государственного управления»
и повышению качества предоставления
государственных и муниципальных услуг
на территории Пензенской области
от 29.03.2019 № 14

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
по предоставлению государственной услуги «Выдача предварительного
разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление
имущественных прав несовершеннолетнего подопечного»
Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№	Параметр	Значение параметра/ состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области, наделенные государственными полномочиями Пензенской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, а также выполнению полномочий органов опеки и попечительства, установленных Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве"
2.	Номер услуги в федеральном реестре	
3.	Полное наименование услуги	Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетнего подопечного
4.	Краткое наименование услуги	нет
5.	Административный регламент предоставления услуги	Административный регламент по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги "Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетнего подопечного", утвержденный Приказом Министерства образования Пензенской области N 405/01-07 от 25 ноября 2015 года

6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Региональный портал государственных и муниципальных услуг
		Официальный сайт «Ваш контроль»
		Официальный сайт Управления образования города Пензы http://www.guoedu.ru

Раздел 2. Общие сведения об услуге

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении услуги	Основания приостановления предоставления услуги	Срок приостановления предоставления услуги	Плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетнего подопечного										

<p>15 календарных дней с даты подачи заявления о предоставлении государственной услуги (в случае подачи через МФЦ + 3 рабочих дня для обеспечения передачи заявления)</p>	<p>15 календарных дней с даты подачи заявления о предоставлении государственной услуги (в случае подачи через МФЦ + 3 рабочих дня для обеспечения передачи заявления)</p>	<p>Не подлежит приему заявление, представленное в форме электронного документа, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания ее действительности</p>	<p>- нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних</p>	<p>нет</p>	<p>нет</p>	<p>нет</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>- личное обращение в Управление образования города Пензы; - через законного представителя в управление образования города Пензы; - путем электронного обращения через «Порталы»; - через МФЦ - почтовая связь</p>	<p>-в Управлении образования города Пензы на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе, - через личный кабинет на Едином портале государственных услуг; - через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; - направление документа, подписанного</p>
---	---	---	---	------------	------------	------------	----------	----------	--	---

										электрон ной подпись ю, на адрес электрон ной почты; - почтовая связь
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

№п /п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающем у правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающем у право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетнего подопечного							
	Государственная услуга предоставляется опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних в соответствии с пунктом 1 статьи 28 Гражданского кодекса Российской Федерации	1. Паспорт гражданина РФ, с отметкой о регистрации на территории Пензенской области 2. В случае отсутствия регистрации на территории Пензенской области также предоставляется паспорт гражданина РФ с приложением свидетельства о регистрации по месту пребывания на территории Пензенской области; 3. Временное удостоверение личности гражданина РФ 4. Паспорт иностранного гражданина с отметкой о выдаче вида на жительство	1. В случае предоставления паспорта гражданина РФ - оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь	имеется	Доверенное лицо	Доверенность, удостоверенная нотариусом	п. 1 ст. 185 ГК РФ Должна быть действительной на момент обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

		<p>5. документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства и вид на жительство</p> <p>6. удостоверение беженца</p>	<p>повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p> <p>Указ Президента РФ от 13.03.1997 № 232; постановление Правительства РФ от 08.07.1997 № 828</p> <p>2. В случае предоставления паспорта иностранного гражданина с отметкой о выдаче вида на жительство, документа, выданного иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверения беженца - должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

			Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание				
--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетнего подопечного							
1	Заявление о предоставлении услуги	заявление о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетнего подопечного (за исключением выдачи согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений)	заявление представляется в единственном подлинном экземпляре или форме электронного документа	заявление о предоставлении государственной услуги может быть написано от руки, машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств. Заявление подписывается лично заявителем. В случае подачи в форме электронного документа подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи"	Сведения, указанные в заявлении, подтверждаются подписью лица, подающего заявление, с проставлением даты заполнения заявления. В случае подачи опекуном или попечителем, приемным родителем, имеющим право на получение денежных средств, заявления через законного представителя или доверенное лицо в заявлении дополнительно к сведениям, указанным в	См. Приложение N 1 к технологической схеме	См. Приложение N 2 к технологической схеме

					<p>пункте 1, указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) законного представителя (доверенного лица), наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица), и дате его выдачи, наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия законного представителя</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>(доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица), и дате его выдачи.</p> <p>Указанные сведения подтверждаются подписью законного представителя (доверенного лица) с проставлением даты представления заявления</p>		
2.	Документ, подтверждающий личность подопечного	свидетельство о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	1 экз., копия, перевод – 1 экз. подлинник	предоставляется гражданами в случае регистрации рождения на территории иностранного государства	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		документ, удостоверяющий личность	1 экз., копия		Не должно содержать		

		несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 14 до 18 лет			подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
3.	исковое заявление		1 экз., копия	при отказе от иска, поданного в интересах подопечного, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
4.	исполнительный лист		1 экз., копия	при заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
5.	проект мирового		1 экз., подлинник		Не должно		

	соглашения (при заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем)				содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
б.	проект доверенности		1 экз., подлинник	в случае выдачи доверенности от имени подопечного	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетнего подопечного								
	Документ, удостоверяющий личность подопечного	копию свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом Российской Федерации или сведения о государственной регистрации рождения	Органы опеки и попечительства	ЗАГС	-	не более 3 календарных дней	-	-

Раздел 6. Результат услуги

№ п/п	Документ/документы, являющийся (иися) результатом услуги	Требования к документу/документам, являющемуся (ихся) результатом услуги	Характеристика результата услуги (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом услуги	Образец документа/документов, являющегося (ихся) результатом услуги	Способ получения результата услуги	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							В органе	В МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетнего подопечного								
1	выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных несовершеннолетнего подопечного (за исключением выдачи согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений)	решения о предоставлении государственной услуги должен содержать: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, место жительства (регистрации), паспортные данные заявителя; фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения несовершеннолетнего подопечного; информацию об имущественных правах несовершеннолетнего подопечного, в отношении которого выдается разрешение органа	положительный	-	-	-в Управлении и образовании города Пензы на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе, - через личный кабинет на Едином портале государственных услуг; - через личный кабинет на региональном портале государств	5 лет	30 рабочих дней

		<p>опеки и попечительства; обстоятельства, обосновывающие просьбу о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетнего подопечного (за исключением выдачи согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений).</p>				<p>енных услуг; - направление документа, подписанного электронно й подписью, на адрес электронно й почты; - почтовая связь</p>		
2	выдача отказа в предоставлении государственной услуги	<p>письменное решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа (оснований, по которым государственная услуга не может</p>	отрицательный	-	-	<p>-в Управлении и образовании города Пензы на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном</p>	5 лет	30 рабочих дней

		быть предоставлена) и порядка его обжалования				носителя, - через личный кабинет на Едином портале государственных услуг; - через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; - направленные документа, подписанные электронно й подписью, на адрес электронной почты; - почтовая связь		
--	--	---	--	--	--	---	--	--

Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетнего подопечного						

1	<p>прием и регистрация заявления, в том числе и в электронной форме, проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи</p>	<p>При личном обращении заявителя (его представителя) устанавливается его личность (и полномочия его представителя) и принимается заявление в 1 (одном) экземпляре.</p> <p>Заявителю (его представителю) выдается расписка-уведомление о приеме и регистрации заявления, в которой указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата приема и регистрации; - регистрационный номер в журнале учета поступивших документов; - фамилия и инициалы сотрудника, принявшего заявление и сделавшего соответствующую запись в журнале учета поступивших документов; - телефон, фамилия и инициалы сотрудника, у которого заявитель (его представитель) в течение срока предоставления государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения заявления и времени, оставшемся до ее завершения. <p>Заявление, поступившее в по почте, принимается в установленном порядке делопроизводства. Заявителю по почте направляется сообщение о приеме и регистрации заявления;</p>	<p>Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 (два) календарных дня с даты поступления заявления о предоставлении государственной услуги.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - специалист уполномоченного органа; - специалист МФЦ 	<p>АИС ДОКА, технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ)</p>	
---	--	---	--	--	---	--

		<p>Комплект документов в электронной форме (в сканированном виде), в том числе с использованием "Порталов", принимается в установленном порядке делопроизводства. Заявителю направляется электронное сообщение по адресу электронной почты или письменное сообщение по почтовому адресу, указанному в заявлении, подтверждающее прием комплектов документов, и необходимую информацию.</p> <p>При поступлении заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, проводится процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.</p> <p>Зарегистрированный комплект документов передается специалисту уполномоченного органа, ответственному за предоставление государственной услуги.</p>				
--	--	---	--	--	--	--

2.	<p>истребование в рамках межведомственного информационного взаимодействия, документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций</p>	<p>Сотрудник органа опеки и попечительства документов готовит и направляет запрос в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у соответствующего органа опеки и попечительства доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. Поступившие в орган опеки и попечительства ответы на запросы принимаются и регистрируются в установленном в органе опеки и попечительства порядке делопроизводства. Зарегистрированные ответы передаются сотруднику органа опеки и попечительства в установленном в органе опеки и попечительства порядке делопроизводства.</p>	<p>Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 (три) календарных дня с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги</p>	<p>Сотрудник органа опеки и попечительства</p>	<p>АИС ДОКА, технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ)</p>	
----	--	---	---	--	---	--

3	установление оснований для предоставления государственной услуги	<p>Специалист уполномоченного органа на основании документов, хранящихся в личном деле подопечного, устанавливает основания, обосновывающие требования заявителя о предоставлении государственной услуги действующему законодательству, и готовит предложение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о принятии решения о выдаче разрешения на совершение сделок с имуществом малолетних граждан или разрешения на дачу согласия на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних граждан; - об отказе в предоставлении государственной услуги 	<p>Максимальный срок выполнения административной процедуры - 11 (одиннадцать) календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги</p>	Специалист уполномоченного органа	<p>технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ)</p>	
4	выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетнего подопечного (за исключением выдачи согласия на обмен жилыми помещениями, которые	<p>Сотрудник органа опеки и попечительства готовит проект решения о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетнего подопечного (за исключением выдачи согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние,</p>	<p>Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 (два) календарных дня с даты установления оснований для предоставления государственной услуги</p>	Специалист уполномоченного органа	<p>обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ, ключа электронной подписи</p>	-

	<p>предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений)</p>	<p>являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений) (далее - решение о предоставлении государственной услуги) в установленном в органе опеки и попечительства порядке делопроизводства.</p> <p>Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в форме акта органа опеки и попечительства.</p> <p>Проект решения о предоставлении государственной услуги должен содержать:</p> <p>фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, место жительства (регистрации), паспортные данные заявителя;</p> <p>фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения несовершеннолетнего подопечного;</p> <p>информацию об имущественных правах несовершеннолетнего подопечного, в отношении которого выдается разрешение органа опеки и попечительства;</p> <p>обстоятельства, обосновывающие просьбу о выдаче предварительного разрешения органа опеки и</p>			<p>и т.д.)</p>	
--	--	--	--	--	----------------	--

		<p>попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетнего подопечного (за исключением выдачи согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений).</p> <p>Сотрудник органа опеки и попечительства представляет согласованный в установленном в органе опеки и попечительства порядке делопроизводства проект решения о предоставлении государственной услуги руководителю органа опеки и попечительства для подписи.</p> <p>Подписанное руководителем органа опеки и попечительства решение о предоставлении государственной услуги в установленном в органе опеки и попечительства порядке делопроизводства передается сотруднику, ответственному за регистрацию решений, для его регистрации.</p> <p>Сотрудник, ответственный за регистрацию решений о предоставлении</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>государственной услуги, заносит в форму бланка учетной документации сведения о дате и номере решения в установленном в органе опеки и попечительства порядке делопроизводства и подшивает первый экземпляр подлинника решения к аналогичным документам в установленном в органе опеки и попечительства порядке делопроизводства.</p> <p>Второй экземпляр подлинника решения о предоставлении государственной услуги передает сотруднику органа опеки и попечительства, который вручает его заявителю (его представителю) в органе опеки или попечительства либо направляет по почте на бумажном носителе, либо в электронной форме (в сканированном виде), в том числе с использованием "Порталов".</p>				
5	отказ в предоставлении государственной услуги	Сотрудник органа опеки и попечительства установив в находящемся у него на рассмотрении комплекте документов заявителя основания для отказа в предоставлении государственной услуги готовит письменное сообщение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа	Максимальный срок выполнения административной процедуры – 2 (два) календарных дня со дня установления оснований для предоставления государственной услуги.	- специалист уполномоченного органа; - специалист МФЦ	технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого	

		(оснований, по которым государственная услуга не может быть предоставлена) и порядка его обжалования и передает его на подпись руководителю органа опеки и попечительства или уполномоченному им должностному лицу в установленном в органе опеки и попечительства в порядке делопроизводства.			оборудования: принтера, сканера, МФУ)	
--	--	--	--	--	---	--

Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6	7
Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетнего подопечного						
<p>Информация</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещается на официальном сайте органов, предоставляющих государственную услугу, и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; - размещается в 	-	<p>Через экранную форму на Едином и Региональных порталах государственных и муниципальных услуг, с помощью специализированного программного обеспечения</p>	<p>В случае подачи документов в электронной форме через Единый и Региональный порталы государственных и муниципальных услуг предоставление документов на бумажном носителе не требуется</p>	-	<p>Личный кабинет заявителя на Едином и Региональном порталах государственных и муниципальных услуг, электронная почта заявителя</p>	<p>Через официальный сайт Министерства образования Пензенской области, Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг</p>

<p>государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" http://www.gosuslugi.ru и в государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Пензенской области" http://pgu.pnzreg.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>						
---	--	--	--	--	--	--

Приложение № 1
Наименование органа опеки и попечительства

Заявление о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства,
затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетнего подопечного

Сведения о заявителе

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	
Место жительства, место пребывания (наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Место фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Статус заявителя (родитель, опекун (попечитель), приемный родитель)	
Документ, подтверждающий статус заявителя (заполняется опекунами (попечителями), приемными родителями) (указывается наименование документа, номер, когда и кем выдан)	

Прошу разрешить в интересах несовершеннолетнего подопечного:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Свидетельство о рождении или наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	

совершить (дать согласие на совершение) (делается отметка в соответствующем квадрате и заполняется указанный раздел к заявлению о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетнего подопечного):

отказ от преимущественного права приобретения несовершеннолетним подопечным участником долевой собственности, доли имущества, находящегося в общей долевой собственности (раздел N 1);

отказ от принятия наследства (раздел N 2);

передачу (приватизацию) жилого помещения в собственность граждан без

участия несовершеннолетнего подопечного (раздел N 3);

отчуждение жилого помещения, в котором проживает находящиеся под опекой

или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц (раздел N 3);

вселение граждан в жилое помещение, занимаемое несовершеннолетним подопечным по договору социального найма, или собственником которого является несовершеннолетний подопечный (раздел N 3);

снятие несовершеннолетнего подопечного с регистрационного учета в занимаемом им жилом помещении по договору социального найма (раздел N 3);

заключение кредитного договора или договора займа от имени несовершеннолетнего подопечного (раздел N 4);

отказ от иска, поданного в интересах несовершеннолетнего подопечного (раздел N 5);

заключение в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени

несовершеннолетнего подопечного (раздел N 5);

заключение мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором несовершеннолетний подопечный является взыскателем (раздел N 5);

отчуждение (залог, предоставление права использования) имущественных прав несовершеннолетнего подопечного (доли в уставном капитале юридического лица, исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации и иных имущественных прав) (раздел N 6);

выдачу доверенности от имени несовершеннолетнего подопечного (раздел N 7).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;

- 6) _____ ;
7) _____ ;
8) _____ .

Решение, принятое по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:

вручить лично;

направить почтой на бумажном носителе по адресу:

направить в форме электронного документа
по адресу электронной почты:

через страницу личного кабинета "Порталов"

Дата подпись заявителя

Я даю _____
наименования органа опеки и попечительства

адрес местонахождения органа опеки и попечительства
согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, номера основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адресе места жительства (регистрации), адресе фактического проживания.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления мне государственной услуги "Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетнего подопечного".

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор; систематизация; накопление; автоматизированная обработка; хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами; уточнение; использование; обезличивание; блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления мне государственной услуги "Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетнего подопечного";
2. Хранения моих персональных данных в архиве органа опеки и попечительства.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Сведения о законном представителе или доверенном лице заявителя

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	
Сведения о месте жительства, месте пребывания (наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица)	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	

Дата _____ подпись законного представителя

Я даю _____
наименования органа опеки и попечительства

_____ адрес местонахождения органа опеки и попечительства

согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, номера основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адресе места жительства (регистрации), адресе фактического проживания.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления мне государственной услуги "Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетнего подопечного".

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор; систематизация; накопление; автоматизированная обработка; хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами; уточнение; использование; обезличивание; блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления мне государственной услуги "Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетнего подопечного";
2. Хранения моих персональных данных в архиве органа опеки и попечительства.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Отметка о регистрации настоящего заявления в органе опеки и попечительства

Раздел N 1
к заявлению
о выдаче предварительного
разрешения органа опеки и
попечительства, затрагивающего
осуществление имущественных прав
несовершеннолетнего подопечного

Отказ от преимущественного права приобретения несовершеннолетним
подопечным _____ доли имущества _____
(размер доли)

_____ (вид имущества, адрес и его характеристика)
находящегося в общей долевой собственности: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) собственников и размер доли)
на основании _____

_____ (реквизиты документов, подтверждающих право собственности и
правоустанавливающих документов)
в связи _____

_____ (причина отчуждения (улучшение жилищных условий,
смена места жительства и др.)

Имущественные права и интересы несовершеннолетнего подопечного не
нарушаются в связи _____

_____ (причины отказа)

Дата подпись заявителя

Раздел N 2
к заявлению
о выдаче предварительного
разрешения органа опеки и
попечительства, затрагивающего
осуществление имущественных прав
несовершеннолетнего подопечного

Отказ от принятия наследства в виде _____

(вид имущества, адрес и его характеристика)
на основании _____
(свидетельство о смерти наследодателя и его реквизиты)

(реквизиты документов, подтверждающих право собственности и
правоустанавливающих документов)
в связи _____

(причина отчуждения (улучшение жилищных условий,
смена места жительства и др.)
Имущественные права и интересы несовершеннолетнего подопечного не
нарушаются.

Дата подпись заявителя

Раздел N 3
к заявлению
о выдаче предварительного
разрешения органа опеки и
попечительства, затрагивающего
осуществление имущественных прав
несовершеннолетнего подопечного

В отношении жилого помещения по адресу: _____

общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м,
количество комнат _____, находящегося в собственности (пользовании) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника (нанимателя)
и членов его семьи, родственные отношения)
на основании _____

(реквизиты документов, подтверждающих право собственности и (или)

правоустанавливающих документов)

совершить (выбрать из):

--

L-- передачу (приватизацию) жилого помещения в собственность граждан без участия несовершеннолетнего подопечного, в связи _____

(причина отказа несовершеннолетнего подопечного от участия в передаче (приватизации) жилого помещения)

C одновременным включением несовершеннолетнего подопечного в число членов семьи собственника данного жилого помещения;

--

L-- отчуждение жилого помещения, в котором несовершеннолетний подопечный проживает и имеет право пользования (выбрать из):

--

L-- с включением несовершеннолетнего подопечного в число членов семьи собственника (нанимателя) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
родственные отношения)

жилого помещения по адресу: _____

--

L-- с приобретением несовершеннолетнего подопечного права собственности (права пользования) жилым помещением по адресу: _____

на основании _____;

(реквизиты документов, подтверждающих право собственности и (или) правоустанавливающих документов)

--

L-- вселение гражданина(ки) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения родственные отношения)

по месту жительства (по месту пребывания) в жилое помещение, занимаемое несовершеннолетним подопечным по договору социального найма (собственником которого является несовершеннолетний подопечный) в связи _____

(причина вселения, с указанием срока вселения)

--

L-- снятие несовершеннолетнего подопечного с регистрационного учета в занимаемом им жилом помещении по договору социального найма в связи _____

(причина снятия с регистрационного учета)

выбрать из:

--

L-- с включением несовершеннолетнего подопечного в число членов семьи нанимателя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), родственные отношения)

жилого помещения по адресу: _____

_____, по договору социального найма;

--

L-- с приобретением несовершеннолетнего подопечного права собственности

(права пользования) жилым помещением по адресу: _____

на основании _____ ;

(реквизиты документов, подтверждающих право собственности
и (или) правоустанавливающих документов)

Имущественные права и интересы несовершеннолетнего подопечного не
нарушаются.

Дата подпись заявителя

Раздел N 4
к заявлению
о выдаче предварительного
разрешения органа опеки и
попечительства, затрагивающего
осуществление имущественных прав
несовершеннолетнего подопечного

Заключение кредитного договора (договора займа) от имени
несовершеннолетнего подопечного с _____

(наименование кредитной организации или фамилия, имя, отчество
(при наличии) физического лица - займодавца)
сумма кредита (займа) составляет _____ (_____) руб. _____ коп. ;
(сумма прописью)

на условиях _____

(срок пользования кредитом (займом), процентная ставка за пользование,
порядок уплаты процентов, залоговое обязательство (при наличии))

в связи _____

(причина получения кредита (займа))
на основании _____ ;

(реквизиты документов, подтверждающих право собственности
и (или) правоустанавливающих документов)

Имущественные права и интересы несовершеннолетнего подопечного не
нарушаются в связи с использованием кредита (займа) в целях

(содержания подопечного, обеспечения его жилым помещением и др.)

Дата подпись заявителя

Раздел N 5
к заявлению
о выдаче предварительного
разрешения органа опеки и

попечительства, затрагивающего
осуществление имущественных прав
несовершеннолетнего подопечного

В интересах несовершеннолетнего подопечного совершить (выбрать из):

--

L-- отказ от иска, поданного в интересах несовершеннолетнего подопечного

_____, дело N _____

(наименование органа, принявшего дело
к рассмотрению (исполнительному производству))

(причина отказа несовершеннолетнего подопечного от участия в передаче
(приватизации) жилого помещения)

в связи _____

(указать причину отказа от иска)

--

L-- заключение мирового соглашения от имени совершеннолетнего подопечного в
судебном разбирательстве (с должником по исполнительному производству)

_____, дело N _____

(наименование органа, принявшего дело
к рассмотрению (исполнительному производству))

на условиях _____

(условия мирового соглашения)

Имущественные права и интересы несовершеннолетнего подопечного не
нарушаются.

Дата подпись заявителя

Раздел N 6
к заявлению
о выдаче предварительного
разрешения органа опеки и
попечительства, затрагивающего
осуществление имущественных прав
несовершеннолетнего подопечного

Отчуждение (залог, предоставление права использования) имущественных
прав несовершеннолетнего подопечного _____

(вид имущественного права, его характеристика, реквизиты
правоустанавливающего документа)

в целях _____

(причина отчуждения (залога, предоставления права использования)
имущественных прав несовершеннолетнего подопечного)

Имущественные права и интересы несовершеннолетнего подопечного не
нарушаются в связи:

--□

L-- с получением _____ в сумме _____

(вид платежа)

(_____) руб. _____ коп.; с зачислением на счет N

(сумма прописью)

_____, открытый на имя несовершеннолетнего
подопечного в _____ отделение (филиал) N _____

(наименование кредитной организации)

--□

L-- иное _____

—

Дата _____
подпись заявителя _____

Раздел N 7
к заявлению
о выдаче предварительного
разрешения органа опеки и
попечительства, затрагивающего
осуществление имущественных прав
несовершеннолетнего подопечного

Выдача доверенности от имени несовершеннолетнего подопечного на имя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения лица,
которому выдается доверенность)

проживающего по адресу: _____

на срок _____,

(срок действия доверенности)

в связи _____

(причина выдачи доверенности)

для совершения _____

(содержание переданных полномочий)

Имущественные права и интересы несовершеннолетнего подопечного не
нарушаются.

Дата подпись заявителя

Приложение № 2
Управление образования города Пензы

Заявление о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства,
затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетнего подопечного

Сведения о заявителе

Фамилия	Иванов
Имя	Иван
Отчество (при наличии)	Иванович
Наименование документа, удостоверяющего личность	Паспорт

серия и номер документа	5610 565656
когда выдан	01.10.2014
кем выдан	ОУФМС России по Пензенской области
Место жительства, место пребывания (наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	г. Пенза, ул. Пензенская, д. 1
Место фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	г. Пенза, ул. Пензенская, д. 1
Статус заявителя (родитель, опекун (попечитель), приемный родитель)	опекун
Документ, подтверждающий статус заявителя (заполняется опекунами (попечителями), приемными родителями) (указывается наименование документа, номер, когда и кем выдан)	Договор об установлении опеки от 14.05.2015

Прошу разрешить в интересах несовершеннолетнего подопечного:

Фамилия	Петров
Имя	Петр
Отчество (при наличии)	Петрович
Свидетельство о рождении или наименование документа, удостоверяющего личность	Свидетельство о рождении
серия и номер документа	I-ИЗ 123123
когда выдан	12.12.2006
кем выдан	Отдел ЗАГС Первомайского района

дать согласие на снятие несовершеннолетнего подопечного с регистрационного учета в занимаемом им жилом помещении по договору социального найма

Решение, принятое по результатам рассмотрения моего заявления, прошу вручить лично.

Дата подпись заявителя

Я даю _____
наименования органа опеки и попечительства

_____ адрес местонахождения органа опеки и попечительства
согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, номера основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адресе места жительства (регистрации), адресе фактического проживания.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления мне государственной услуги "Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетнего подопечного".

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор; систематизация; накопление; автоматизированная обработка; хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами; уточнение; использование; обезличивание; блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления мне государственной услуги "Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетнего подопечного";
2. Хранения моих персональных данных в архиве органа опеки и попечительства.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.