

ОДОБРЕНО
Протоколом заседания
комиссии по реализации
Указа Президента Российской Федерации
от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях
совершенствования системы
государственного управления»
и повышению качества предоставления
государственных и муниципальных услуг
на территории Пензенской области
от 29.03.2019 № 14

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата вознаграждения за счет средств бюджета Пензенской области опекуну или попечителю, с которыми органы опеки и попечительства Пензенской области заключили договор об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях на основании договора о приемной семье, а также заключенного до 1 сентября 2008 года договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью»

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ 1	Параметр 2	Значение параметра/ состояние 3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области, наделенные государственными полномочиями Пензенской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, а также выполнению полномочий органов опеки и попечительства, установленных Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве"
2.	Номер услуги в федеральном реестре	5800000010000004180
3.	Полное наименование услуги	Назначение и выплата вознаграждения за счет средств бюджета Пензенской области опекуну или попечителю, с которыми органы опеки и попечительства Пензенской области заключили договор об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях на основании договора о приемной семье, а также заключенного до 1 сентября 2008 года договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью
4.	Краткое наименование услуги	нет

5.	Административный регламент предоставления услуги	Административный регламент по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги "Назначение и выплата вознаграждения за счет средств бюджета Пензенской области опекуну или попечителю, с которыми органы опеки и попечительства Пензенской области заключили договор об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях на основании договора о приемной семье, а также заключенного до 1 сентября 2008 года договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью», утвержденный Приказом Министерства образования Пензенской области N 405/01-07 от 29 июня 2012 года
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	<p>Региональный портал государственных и муниципальных услуг</p> <p>Официальный сайт «Ваш контроль»</p> <p>Официальный сайт Управления образования города Пензы</p> <p>http://www.guoedu.ru</p>

Раздел 2. Общие сведения об услуге

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении услуги	Основания приостановления предоставления услуги	Срок приостановления предоставления услуги	Плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<p>Назначение и выплата вознаграждения за счет средств бюджета Пензенской области опекуну или попечителю, с которыми органы опеки и попечительства Пензенской области заключили договор об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях на основании договора о приемной семье, а также заключенного до 1 сентября 2008 года договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью</p>										

10 календарных дней с даты подачи заявления о предоставлении государственной услуги (в случае подачи через МФЦ + 3 рабочих дня для обеспечения передачи заявления)	10 календарных дней с даты подачи заявления о предоставлении государственной услуги (в случае подачи через МФЦ + 3 рабочих дня для обеспечения передачи заявления)	нет	Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются предложения опекуна или попечителя, содержащие условия, противоречащие действующему законодательству и нарушающие права и интересы подопечного	нет	нет	нет	-	-	-личное обращение в Управление образования города Пензы; -личное обращение в МФЦ; -почтовая связь	-в Управлении образования города Пензы на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Управления образования города Пензы; почтовая связь
--	--	-----	--	-----	-----	-----	---	---	---	--

Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

№п /п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающем у правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего о право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающем у право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>Назначение и выплата вознаграждения за счет средств бюджета Пензенской области опекуну или попечителю, с которыми органы опеки и попечительства Пензенской области заключили договор об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях на основании договора о приемной семье, а также заключенного до 1 сентября 2008 года договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью</p>							
	<p>Государственная услуга предоставляется проживающим на территории Пензенской области гражданам, назначенным опекунами или попечителями, исполняющими обязанности возмездно, с которыми не заключен договор о приемной семье</p>	<p>1. Паспорт гражданина РФ, с отметкой о регистрации на территории Пензенской области 2. В случае отсутствия регистрации на территории Пензенской области также предоставляется паспорт гражданина РФ с приложением свидетельства о регистрации по месту пребывания на территории Пензенской области; 3. Временное удостоверение личности гражданина РФ 4. Паспорт иностранного гражданина с отметкой о</p>	<p>1. В случае предоставления паспорта гражданина РФ - оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений,</p>	-	-	-	-

		<p>выдаче вида на жительство</p> <p>5. документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства и вид на жительство</p> <p>6. удостоверение беженца</p>	<p>наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p> <p>Указ Президента РФ от 13.03.1997 № 232; постановление Правительства РФ от 08.07.1997 № 828</p> <p>2. В случае предоставления паспорта иностранного гражданина с отметкой о выдаче вида на жительство, документа, выданного иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверения беженца - должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.</p> <p>Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и</p>				
--	--	---	---	--	--	--	--

			других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание				
--	--	--	---	--	--	--	--

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>Назначение и выплата вознаграждения за счет средств бюджета Пензенской области опекуну или попечителю, с которыми органы опеки и попечительства Пензенской области заключили договор об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях на основании договора о приемной семье, а также заключенного до 1 сентября 2008 года договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью</p>							
1	Заявление о предоставлении услуги	заявление о назначении и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью	заявление представляется в единственном подлинном экземпляре	заявление о предоставлении государственной услуги может быть написано от руки, машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств. Заявление подписывается лично заявителем	в заявлении о предоставлении государственной услуги указываются: - наименование уполномоченного органа, в который подается заявление; - фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность; - сведения о документе, удостоверяющем личность, (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи) заполняются в соответствии с реквизитами документа,	См. Приложение N 1 к технологической схеме	См. Приложение N 2 к технологической схеме

				<p>удостоверяющего личность;</p> <ul style="list-style-type: none">- сведения о месте жительства, месте пребывания (наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность);- сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);- сведения о подопечном (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения);- сведения о реквизитах акта органа опеки и попечительства о назначении несовершеннолетнему гражданину опекуна или попечителя, исполняющего обязанности возмездно.		
--	--	--	--	---	--	--

					Указанные сведения подтверждаются подписью заявителя с проставлением даты заполнения заявления.		
--	--	--	--	--	---	--	--

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Назначение и выплата вознаграждения за счет средств бюджета Пензенской области опекуну или попечителю, с которыми органы опеки и попечительства Пензенской области заключили договор об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях на основании договора о приемной семье, а также заключенного до 1 сентября 2008 года договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью								
	-	-	-	-		-	-	-

Раздел 6. Результат услуги

№ п/п	Документ/документы, являющийся (иеся) результатом услуги	Требования к документу/документам, являющемуся (ихся) результатом услуги	Характеристика результата услуги (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом услуги	Образец документа/документов, являющегося (ихся) результатом услуги	Способ получения результата услуги	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							В органе	В МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>Назначение и выплата вознаграждения за счет средств бюджета Пензенской области опекуну или попечителю, с которыми органы опеки и попечительства Пензенской области заключили договор об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях на основании договора о приемной семье, а также заключенного до 1 сентября 2008 года договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью</p>								
	договор о приемной семье и выплата вознаграждения	Договор о приемной семье должен содержать сведения о ребенке, передаваемых на воспитание в приемную семью (имя, возраст, состояние здоровья, физическое и умственное развитие), срок действия, условия содержания, воспитания и образования ребенка, права и обязанности приемных родителей, права и обязанности органов опеки и	положительный	См. Приложение N 3 к технологической схеме	См. Приложение N 4 к технологической схеме	-в Управлении и образования города Пензы на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Управления образования города Пензы; почтовая связь	5 лет	30 рабочих дней

		попечительства по отношению к приемным родителям, а также основания и последствия расторжения такого договора. Указывается размер вознаграждения, причитающегося приемным родителям, размер денежных средств на содержание ребенка, меры социальной поддержки						
	отказ в предоставлении государственной услуги	Отказ в предоставлении государственной услуги должен быть в письменной форме с указанием причины отказа (оснований, по которым государственная услуга не может быть предоставлена) и порядка его обжалования	отрицательный	-	-	-в Управлении и образования города Пензы на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Управления образования города Пензы; почтовая связь	5 лет	30 рабочих дней

Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
<p>Назначение и выплата вознаграждения за счет средств бюджета Пензенской области опекуну или попечителю, с которыми органы опеки и попечительства Пензенской области заключили договор об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях на основании договора о приемной семье, а также заключенного до 1 сентября 2008 года договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью</p>						
1	прием, проверка и регистрация заявления	<p>1.1. прием заявления;</p> <p>1.2. сотрудник устанавливает личность и выдает расписку-уведомление о приеме и регистрации заявления, в которой указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата приема и регистрации заявления; - регистрационный номер принятого заявления в журнале учета поступивших документов; - фамилия и инициалы сотрудника, принявшего заявление и сделавшего соответствующую запись в журнале учета поступивших документов; - телефон, фамилия и инициалы сотрудника, принявшего заявление. <p>Заявление, поступившее в по почте, принимается в установленном порядке делопроизводства.</p> <p>Заявителю по почте</p>	<p>Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 (два) календарных дня с даты поступления заявления о предоставлении государственной услуги.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - специалист уполномоченного органа; - специалист МФЦ 	<p>АИС ДОКА,</p> <p>технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ)</p>	-

		<p>направляется сообщение о приеме и регистрации заявления;</p> <p>1.3. Зарегистрированное заявление передается сотруднику органа опеки и попечительства, ответственному за предоставление государственной услуги.</p>				
2	<p>Установление оснований для предоставления государственной услуги</p>	<p>2.1. основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении государственной услуги;</p> <p>2.2. проверка документа на предмет правильности заполнения и наличие оснований для предоставления государственной услуги;</p> <p>2.3. запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов, если документы не представлены заявителем и отсутствуют в уполномоченном органе;</p> <p>2.4. принятие решения о возможности оказания государственной услуги либо направления заявителю разъяснений, какие документы должны быть представлены дополнительно, либо об отказе в предоставлении</p>	<p>Максимальный срок выполнения административной процедуры - 6 (шесть) календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги</p>	<p>Специалист уполномоченного органа</p>	<p>технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ)</p>	<p>-</p>
						<p>-</p>

		<p>государственной услуги;</p> <p>2.5. Специалист уполномоченного органа готовит проект договора о приемной семье в порядке делопроизводства в двух экземплярах.</p> <p>2.6. Специалист уполномоченного органа представляет заявителю проект договора о приемной семье для ознакомления и подписи.</p> <p>2.7. В случае если при заключении договора между сторонами возникли разногласия, специалист уполномоченного органа, получивший от опекуна или попечителя письменное предложение о согласовании спорных условий, устанавливает основания, обосновывающие требования заявителя о предоставлении государственной услуги действующему законодательству, и готовит предложение:</p> <p>о заключении договора о приемной семье и выплате вознаграждения;</p> <p>об отказе в предоставлении государственной услуги.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		В случае если при заключении договора между сторонами не возникло разногласий, специалист уполномоченного органа готовит предложение о заключении договора о приемной семье и выплате вознаграждения.				
3	Заключение договора и выплата пособия в установленном размере	<p>3.1. Специалист уполномоченного органа подписанный заявителем договор о приемной семье руководителю уполномоченного органа для подписи.</p> <p>3.2. Подписанный руководителем уполномоченного органа договор о приемной семье передается сотруднику, предоставляющему государственную услугу, для регистрации в порядке делопроизводства.</p> <p>3.3. Специалист уполномоченного органа подшивает первый экземпляр подлинника договора о приемной семье в личное дело несовершеннолетнего подопечного</p> <p>3.4. Специалист уполномоченного органа выдает второй экземпляр подлинника договора о</p>	Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 (два) календарных дня с даты установления оснований для предоставления государственной услуги	Специалист уполномоченного органа через организацию федеральной почтовой связи либо через кредитную организацию	обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ, ключа электронной подписи и т.д.)	-

	<p>приемной семье заявителю на руки, о чем делается соответствующая запись на первом экземпляре подлинника договора.</p> <p>3.5. Специалист уполномоченного органа делает копию договора о приемной семье, заверяет ее в установленном в органе опеки и попечительства порядке делопроизводства и передает ее сотруднику, ответственному за перечисление вознаграждения.</p> <p>3.6. Сотрудник, ответственный за перечисление вознаграждения, заносит соответствующие сведения в программно-технический комплекс.</p> <p>3.7. Сотрудник, ответственный за перечисление вознаграждения, оформляет платежное поручение о перечислении денежных средств в установленном количестве экземпляров.</p> <p>3.8. Сотрудник, ответственный за перечисление вознаграждения, передает платежное поручение о перечислении денежных</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>средств в установленном количестве экземпляров главному бухгалтеру и руководителю уполномоченного органа на подпись.</p> <p>3.9. Главный бухгалтер и руководитель уполномоченного органа подписывают установленное количество экземпляров платежного поручения о перечислении денежных средств.</p> <p>3.10. Сотрудник, ответственный за перечисление вознаграждения, представляет установленное количество экземпляров платежного поручения о перечислении денежных средств в финансовый орган.</p> <p>3.11. Сотрудник, ответственный за перечисление вознаграждения, приобщает платежное поручение о перечислении денежных средств, полученное из финансового органа, в соответствии с номенклатурой дел к финансово-хозяйственной документации уполномоченного органа.</p>				
--	--	--	--	--	--

4	отказ в предоставлении государственной услуги	<p>сотрудник уполномоченного органа, установив в находящемся у него на рассмотрении письменном предложении опекуна или попечителя о согласовании спорных условий договора, основания для отказа в предоставлении государственной услуги, готовит письменное решение об отказе в предоставлении государственной услуги, передает его на подпись руководителю.</p> <p>Решение об отказе в предоставлении государственной услуги регистрируется и передается заявителем в заявлении.</p>	<p>Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 (два) календарных дня с даты установления оснований для предоставления государственной услуги</p>	<p>- специалист уполномоченного органа; - специалист МФЦ</p>	<p>технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ)</p>	
---	---	---	--	--	---	--

Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6	7
<p>Назначение и выплата вознаграждения за счет средств бюджета Пензенской области опекуну или попечителю, с которыми органы опеки и попечительства Пензенской области заключили договор об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях на основании договора о приемной семье, а также заключенного до 1 сентября 2008 года договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью</p>						
<p>Информация</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещается на официальном сайте органов, предоставляющих государственную услугу, и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; - размещается в государственной информационной системе "Единый 	-	-	<p>Требуется представление заявителем документов на бумажном носителе</p>	-	-	<p>через официальный сайт Управления образования города Пензы, Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг</p>

портал государственных и муниципальных услуг (функций)" http://www.gosuslugi.ru и в государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Пензенской области" http://pgu.pnzreg.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет						
--	--	--	--	--	--	--

Заявление о заключении договора о приемной семье и выплата вознаграждения

1. Сведения о заявителе

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	
Место жительства, место пребывания (наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Место фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	

2. Сведения о подопечном, в отношении которого подается настоящее заявление

Фамилия		Имя	
Отчество		Дата рождения	

В соответствии с _____
(указываются сведения о реквизитах акта органа опеки и попечительства
о назначении несовершеннолетнему гражданину опекуна или попечителя,
исполняющего обязанности возмездно)

я назначен(а) опекуном (попечителем), исполняющим обязанности возмездно, в связи с чем прошу заключить со мной договор о приемной семье, решение, принятое по результатам рассмотрения моего заявления:

вручить лично;

направить почтой на бумажном носителе;

по адресу: _____

(заполняется при направлении решения по почте)

Дата Подпись заявителя

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, включающих в себя: фамилию, имя, отчество (при наличии), номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления мне государственной услуги "Назначение и выплата вознаграждения за счет средств бюджета Пензенской области опекуну или попечителю, с которыми органы опеки и попечительства Пензенской области заключили договор об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях на основании договора о приемной семье, а также заключенного до 1 сентября 2008 года договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью".

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами, уточнение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления мне государственной услуги "Назначение и выплата вознаграждения за счет средств бюджета Пензенской области опекуну или попечителю, с которыми органы опеки и попечительства Пензенской области заключили договор об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях на основании договора о приемной семье, а также заключенного до 1 сентября 2008 года договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью";
2. Хранения моих персональных данных в архиве органа опеки и попечительства.

Отметка о регистрации настоящего заявления в органе

опеки и попечительства

Заявление о заключении договора о приемной семье и выплата вознаграждения

1. Сведения о заявителе

Фамилия	Иванов
Имя	Иван
Отчество (при наличии)	Иванович
Наименование документа, удостоверяющего личность	паспорт
серия и номер документа	5618 366213
когда выдан	04.02.2018
кем выдан	ОУФМС России по Пензенской области в Первомайском районе гор. Пензы
Место жительства, место пребывания (наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	г. Пенза, ул. Пензенская, д.1
Место фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	г. Пенза, ул. Пензенская, д.1

2. Сведения о подопечном, в отношении которого подается настоящее заявление

Фамилия	Петров	Имя	Петр
Отчество	Петрович	Дата рождения	10.10.2010

В соответствии с Актом Управления образования города Пензы о назначении несовершеннолетнему гражданину опекуна или попечителя, исполняющего обязанности возмездно, я назначен(а) опекуном (попечителем), исполняющим обязанности возмездно, в связи с чем прошу заключить со мной договор о приемной семье, решение, принятое по результатам рассмотрения моего заявления вручить лично.

01.09.2018 Иванов И.И.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, включающих в себя: фамилию, имя, отчество (при наличии), номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления мне государственной услуги "Назначение и выплата вознаграждения за счет средств бюджета Пензенской области опекуну или попечителю, с которыми органы опеки и попечительства Пензенской области заключили договор об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях на основании договора о приемной семье, а также заключенного до 1 сентября 2008 года договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью".

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами, уточнение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления мне государственной услуги "Назначение и выплата вознаграждения за счет средств бюджета Пензенской области опекуну или попечителю, с которыми органы опеки и попечительства Пензенской области заключили договор об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях на основании договора о приемной семье, а также заключенного до 1 сентября 2008 года договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью";
2. Хранения моих персональных данных в архиве органа опеки и попечительства.

Отметка о регистрации настоящего заявления в органе

опеки и попечительства

Договор № _____

О ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ

"__" _____ 20__ г.

_____ населенный пункт

(полное наименование органа опеки и попечительства по месту жительства
(нахождения) ребенка)

в лице

(должность, ф.и.о. должностного лица) действующего(й) на основании

(документ, в том числе нормативный правовой акт, на основании которого
осуществляет деятельность должностное лицо)

и граждане(ин/ка):

(ф.и.о. лиц(а), желающих(его) взять ребенка (детей) на воспитание в семью)

далее именуемые(ый/ая) "приемные родители (родитель)", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором приемные родители (родитель) обязуются(ется) принять на воспитание в свою семью

(сведения о ребенке (детях), передаваемом(ых) на воспитание в приемную

семью (ф.и.о., возраст, состояние здоровья, физическое и умственное
развитие))

далее именуемого(ых) "приемный ребенок (дети)", а орган опеки и попечительства обязуется передать приемного ребенка (детей) на воспитание в приемную семью, производить выплату приемным родителям (родителю) денежного вознаграждения и денежных средств на содержание приемного ребенка (детей) и иных выплат, а также предоставлять меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Договором.

2. Права и обязанности приемных родителей

2.1. Приемные родители (родитель) по отношению к приемному ребенку (детям) обладают правами и обязанностями опекуна (попечителя).

2.2. Приемные родители (родитель) являются законными представителями приемного ребенка (детей).

2.3. Приемные родители (родитель) получают денежное вознаграждение, предварительное разрешение на распоряжение счетом приемного ребенка (детей) в части расходования средств, причитающихся приемному ребенку (детям) в качестве алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его (их) содержание социальных выплат, пользуются мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пензенской области и _____.

2.4. Приемные родители (родитель) обязаны воспитывать приемного ребенка (детей), заботиться о его (их) здоровье, нравственном и физическом развитии, создавать необходимые условия для получения образования, готовить его (их) к самостоятельной жизни, в том числе:

защищать жизнь и здоровье, уважать человеческое достоинство приемного ребенка (детей), соблюдать и защищать его (их) права и интересы;

совместно проживать с приемным ребенком (детьми), поставить его (их) на регистрационный учет по месту жительства;

обеспечивать полноценный регулярный уход за приемным ребенком (детьми) в соответствии с его (их) индивидуальными потребностями, в том числе обеспечивать прохождение приемным ребенком (детьми) регулярной диспансеризации, при необходимости своевременно направлять на медицинское обследование, а также организовывать лечение;

организовывать получение образования приемным ребенком (детьми);

следить за успеваемостью и посещаемостью образовательных учреждений приемным ребенком (детьми);

выполнять обязанности по защите прав и законных интересов приемного ребенка (детей), предоставлять по запросу органа опеки и попечительства информацию о выполнении своих обязанностей;

выполнять индивидуальную программу реабилитации ребенка (детей) в приемной семье, разработанную совместно с органом опеки и попечительства (при ее наличии);

не препятствовать личному общению приемного ребенка (детей) с его (их) кровными родственниками, если это не противоречит интересам приемного ребенка (детей), его (их) нормальному развитию и воспитанию;

принять имущество приемного ребенка (детей) по описи, принимать меры по обеспечению сохранности имущества приемного ребенка (детей) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области и _____, в том числе расходовать суммы алиментов, пенсий, пособий и иных социальных выплат, предоставляемых на содержание приемного ребенка (детей), только в его (их) интересах;

незамедлительно извещать орган опеки и попечительства о возникновении в приемной семье неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования приемного ребенка (детей).

2.5. Приемный родитель (родители) ежегодно не позднее _____ текущего года представляет(ют) в орган опеки и попечительства отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества приемного ребенка (детей) и об управлении таким имуществом.

2.6. В случае отстранения от своих обязанностей по основаниям, предусмотренным

настоящим Договором, приемные родители (родитель) должны представить отчет не позднее трех дней с момента, когда его (их) уведомили об указанном отстранении.

2.7. Приемные родители (родитель) имеют следующие права:

получать информацию о состоянии физического и умственного развития приемного ребенка (детей), сведения о его (их) родителях;

получать консультативную помощь в вопросах воспитания, образования, защиты прав и законных интересов приемного ребенка (детей);

самостоятельно определять формы содержания, воспитания и образования приемного ребенка (детей), включая его (их) распорядок дня, с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации, Пензенской области и _____, а также настоящим Договором;

решать текущие вопросы жизнедеятельности приемного ребенка (детей).

2.8. Права приемных родителей (родителя) не могут осуществляться в противоречии с интересами и правами приемного ребенка (детей).

2.9. При осуществлении своих прав и обязанностей приемные родители (родитель) не вправе причинять вред физическому и психическому здоровью приемного ребенка (детей), его (их) нравственному развитию.

2.10. При временном отсутствии приемного ребенка (детей) в месте жительства, в частности, в связи с учебной или пребыванием в медицинской организации, пребыванием в местах отбывания наказания, права и обязанности приемных родителей(я) не прекращаются.

3. Условия содержания, воспитания и образования приемного ребенка (детей)

3.1. Приемные родители (родитель) воспитывают приемного ребенка (детей) на основе взаимоуважения, организуя общий быт, досуг, взаимопомощь, создают условия для получения приемным ребенком (детьми) образования, заботятся о его (их) здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

3.2. Приемные родители (родитель) создают приемному ребенку (детям) соответствующие санитарно-гигиеническим нормам жилищно-бытовые условия, а также обеспечивают полноценное качественное питание в соответствии с установленными нормами и санитарными, гигиеническими требованиями.

3.3. Способы воспитания приемного ребенка (детей) должны исключать пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию приемного ребенка (детей).

3.4. Развитие способностей приемного ребенка (детей) обеспечивается методами, позволяющими развивать его (их) самостоятельность в решении творческих и других задач, а также позволяющими ему (им) быть успешным(и) в разных видах деятельности, в том числе учебной.

3.5. Деятельность приемного ребенка (детей) в свободное время организуется с учетом особенностей состояния его (их) здоровья, интересов и должна быть направлена на удовлетворение потребностей приемного ребенка (детей), в том числе физиологических (во сне, питании, отдыхе, пребывании на свежем воздухе), познавательных, творческих потребностей в общении.

3.6. Приемный ребенок (дети) вправе пользоваться имуществом приемных родителей (родителя) с их (его) согласия.

3.7. Приемный ребенок (дети) не имеет права собственности на имущество приемных родителей (родителя), а приемные родители (родитель) не имеют права собственности на имущество приемного ребенка (детей).

4. Права и обязанности органа опеки и попечительства в отношении приемных родителей (родителя)

4.1. Орган опеки и попечительства обязуется:

осуществлять в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Пензенской области и _____, проверку условий жизни приемного ребенка (детей), соблюдения приемными родителями (родителем) прав и законных интересов приемного ребенка (детей), обеспечения сохранности его (их) имущества, а также выполнения приемными родителями (родителем) требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, а также условий настоящего Договора;

способствовать созданию надлежащих условий жизни и воспитания приемного ребенка (детей) в приемной семье;

при необходимости незамедлительно оказывать приемной семье помощь, включая психолого-педагогическую;

рассматривать споры и определять порядок общения приемного ребенка (детей) с кровными родственниками исходя из интересов приемного ребенка (детей) и с учетом интересов приемной семьи;

своевременно и в полном объеме выплачивать денежное вознаграждение приемным родителям (родителю) и денежные средства на содержание приемного ребенка (детей) и предоставлять меры социальной поддержки приемной семье в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2. Орган опеки и попечительства имеет право:

запрашивать у приемного родителя (родителей) любую информацию, необходимую для осуществления прав и обязанностей по настоящему Договору;

обязать приемного родителя (родителей) устранить нарушенные права и законные интересы приемного ребенка (детей);

в целях учета индивидуальных особенностей личности приемного ребенка (детей) устанавливать обязательные требования и ограничения к осуществлению прав и

исполнению обязанностей приемных родителей (родителя), в том числе конкретные условия воспитания приемного ребенка (детей).

4.3. Орган опеки и попечительства вправе отстранить приемных родителей (родителя) от исполнения возложенных на них (него) обязанностей в случае:

ненадлежащего исполнения возложенных на них (него) обязанностей;

нарушения прав и законных интересов приемного ребенка (детей), в том числе при осуществлении приемными родителями (родителем) действий в корыстных целях либо при оставлении приемного ребенка (детей) без надзора и необходимой помощи;

выявления органом опеки и попечительства фактов существенного нарушения приемными родителями (родителем) установленных федеральным законом или настоящим Договором правил охраны имущества приемного ребенка (детей) и (или) распоряжения их имуществом.

4.4. Орган опеки и попечительства дает приемным родителям (родителю) разрешения и обязательные для исполнения указания в письменной форме в отношении распоряжения имуществом приемного ребенка (детей).

5. Выплата денежного вознаграждения приемным родителям (родителю), денежных средств на содержание приемного ребенка (детей) и предоставление мер социальной поддержки

5.1. Орган опеки и попечительства выплачивает приемным родителям (родителю) денежное вознаграждение: _____.

5.2. Орган опеки и попечительства назначает денежные средства на содержание каждого ребенка: _____.

5.3. Орган опеки и попечительства предоставляет и оказывает содействие в получении приемной семье следующих мер социальной поддержки: _____.

5.4. Приемные родители (родитель) обязаны использовать денежные средства по указанному в настоящем Договоре целевому назначению в рамках осуществления своих прав и обязанностей.

6. Ответственность сторон

6.1. Приемные родители (родитель) несут ответственность за жизнь, физическое, психическое и нравственное здоровье и развитие приемного ребенка (детей), надлежащее выполнение своих обязанностей и целевое расходование средств.

6.2. Орган опеки и попечительства несет ответственность за надлежащее выполнение своих обязательств по отношению к приемной семье.

6.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств по настоящему Договору другая сторона вправе обратиться за защитой своих прав и интересов в суд в установленном законом порядке.

7. Срок Договора, основания и последствия прекращения Договора

7.1. Настоящий Договор заключается со дня подписания и действует в течение _____.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

по инициативе приемных родителей (родителя) при наличии уважительных причин, таких как: болезнь, изменение семейного или имущественного положения, отсутствие взаимопонимания с приемным ребенком (детьми), конфликтные отношения между приемными детьми и др.;

по инициативе органа опеки и попечительства в случае возникновения в приемной семье неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования приемного ребенка (детей), в случае возвращения приемного ребенка (детей) кровным родителям или усыновления, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Пензенской области и _____, настоящим Договором.

7.3. Все возникающие в результате досрочного расторжения настоящего Договора имущественные и финансовые вопросы решаются по согласию сторон, а при возникновении спора - судом в установленном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны обеими сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации, Пензенской области и _____, настоящему Договору.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

9. Реквизиты и подписи сторон

Орган опеки и попечительства:

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приемные родители (родитель):

ФИО _____
адрес места жительства _____

данные паспорта (серия, номер, дата
и место выдачи)
Банковский счет: _____

подпись

"__" _____ 20__ г.

Договор N 1

О ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ

г. Пенза

"01" сентября 2015 г.

Управление образования города Пензы в лице Начальника Голодяева Юрия Александровича, действующего на основании Устава, далее именуемый «Орган опеки и попечительства», и гражданин Иванов Иван Иванович, далее именуемый "приемный родитель", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором приемные родители обязуются принять на воспитание в свою семью Петрова Петра Петровича, 10.10.2010 г., далее именуемого "приемный ребенок", а орган опеки и попечительства обязуется передать приемного ребенка на воспитание в приемную семью, производить выплату приемным родителям денежного вознаграждения и денежных средств на содержание приемного ребенка и иных выплат, а также предоставлять меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Договором.

2. Права и обязанности приемных родителей

2.1. Приемные родители по отношению к приемному ребенку обладают правами и обязанностями опекуна (попечителя).

2.2. Приемные родители являются законными представителями приемного ребенка.

2.3. Приемные родители (родитель) получают денежное вознаграждение, предварительное разрешение на распоряжение счетом приемного ребенка в части расходования средств, причитающихся приемному ребенку в качестве алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, пользуются мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пензенской области, г. Пензы.

2.4. Приемные родители обязаны воспитывать приемного ребенка, заботиться о его здоровье, нравственном и физическом развитии, создавать необходимые условия для получения образования, готовить его к самостоятельной жизни, в том числе:

защищать жизнь и здоровье, уважать человеческое достоинство приемного ребенка, соблюдать и защищать его права и интересы;

совместно проживать с приемным ребенком, поставить его на регистрационный учет по месту жительства;

обеспечивать полноценный регулярный уход за приемным ребенком в соответствии с его индивидуальными потребностями, в том числе обеспечивать прохождение приемным ребенком регулярной диспансеризации, при необходимости своевременно направлять на медицинское обследование, а также организовывать лечение;

организовывать получение образования приемным ребенком;

следить за успеваемостью и посещаемостью образовательных учреждений приемным ребенком;

выполнять обязанности по защите прав и законных интересов приемного ребенка, предоставлять по запросу органа опеки и попечительства информацию о выполнении своих обязанностей;

не препятствовать личному общению приемного ребенка с его кровными родственниками, если это не противоречит интересам приемного ребенка, его нормальному развитию и воспитанию;

принять имущество приемного ребенка по описи, принимать меры по обеспечению сохранности имущества приемного ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области и г. Пензы, в том числе расходовать суммы алиментов, пенсий, пособий и иных социальных выплат, предоставляемых на содержание приемного ребенка (детей), только в его (их) интересах;

незамедлительно извещать орган опеки и попечительства о возникновении в приемной семье неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования приемного ребенка (детей).

2.5. Приемный родитель ежегодно не позднее сентября текущего года представляет в орган опеки и попечительства отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества приемного ребенка и об управлении таким имуществом.

2.6. В случае отстранения от своих обязанностей по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, приемные родители должны представить отчет не позднее трех дней с момента, когда его известили об указанном отстранении.

2.7. Приемные родители имеют следующие права:

получать информацию о состоянии физического и умственного развития приемного ребенка, сведения о его родителях;

получать консультативную помощь в вопросах воспитания, образования, защиты прав и законных интересов приемного ребенка;

самостоятельно определять формы содержания, воспитания и образования приемного ребенка, включая его распорядок дня, с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации, Пензенской области и г. Пензы, а также настоящим Договором;

решать текущие вопросы жизнедеятельности приемного ребенка.

2.8. Права приемных родителей не могут осуществляться в противоречии с интересами и правами приемного ребенка.

2.9. При осуществлении своих прав и обязанностей приемные родители не вправе причинять вред физическому и психическому здоровью приемного ребенка, его нравственному развитию.

2.10. При временном отсутствии приемного ребенка в месте жительства, в частности, в связи с учебной или пребыванием в медицинской организации, пребыванием в местах отбывания наказания, права и обязанности приемных родителей не прекращаются.

3. Условия содержания, воспитания и образования приемного ребенка

3.1. Приемные родители воспитывают приемного ребенка на основе взаимоуважения, организуя общий быт, досуг, взаимопомощь, создают условия для получения приемным ребенком образования, заботятся о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

3.2. Приемные родители создают приемному ребенку соответствующие санитарно-гигиеническим нормам жилищно-бытовые условия, а также обеспечивают полноценное качественное питание в соответствии с установленными нормами и санитарными, гигиеническими требованиями.

3.3. Способы воспитания приемного ребенка должны исключать пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию приемного ребенка.

3.4. Развитие способностей приемного ребенка обеспечивается методами, позволяющими развивать его самостоятельность в решении творческих и других задач, а также позволяющими ему быть успешным в разных видах деятельности, в том числе учебной.

3.5. Деятельность приемного ребенка в свободное время организуется с учетом особенностей состояния его здоровья, интересов и должна быть направлена на удовлетворение потребностей приемного ребенка, в том числе физиологических (во сне, питании, отдыхе, пребывании на свежем воздухе), познавательных, творческих потребностей в общении.

3.6. Приемный ребенок вправе пользоваться имуществом приемных родителей с его согласия.

3.7. Приемный ребенок не имеет права собственности на имущество приемных родителей, а приемные родители не имеют права собственности на имущество приемного ребенка.

4. Права и обязанности органа опеки и попечительства в отношении приемных родителей

4.1. Орган опеки и попечительства обязуется:
осуществлять в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Пензенской области и г. Пензы, проверку условий жизни приемного ребенка, соблюдения приемными родителями прав и законных интересов приемного ребенка, обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения приемными родителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, а также условий настоящего Договора;
способствовать созданию надлежащих условий жизни и воспитания приемного ребенка в приемной семье;
при необходимости незамедлительно оказывать приемной семье помощь, включая психолого-педагогическую;

рассматривать споры и определять порядок общения приемного ребенка с кровными родственниками исходя из интересов приемного ребенка и с учетом интересов приемной семьи;

своевременно и в полном объеме выплачивать денежное вознаграждение приемным родителям и денежные средства на содержание приемного ребенка и предоставлять меры социальной поддержки приемной семье в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2. Орган опеки и попечительства имеет право:

запрашивать у приемного родителя любую информацию, необходимую для осуществления прав и обязанностей по настоящему Договору;

обязать приемного родителя устранить нарушенные права и законные интересы приемного ребенка;

в целях учета индивидуальных особенностей личности приемного ребенка устанавливать обязательные требования и ограничения к осуществлению прав и исполнению обязанностей приемных родителей, в том числе конкретные условия воспитания приемного ребенка.

4.3. Орган опеки и попечительства вправе отстранить приемных родителей от исполнения возложенных на них обязанностей в случае:

ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей;

нарушения прав и законных интересов приемного ребенка, в том числе при осуществлении приемными родителями действий в корыстных целях либо при оставлении приемного ребенка без надзора и необходимой помощи;

выявления органом опеки и попечительства фактов существенного нарушения приемными родителями установленных федеральным законом или настоящим Договором правил охраны имущества приемного ребенка и распоряжения их имуществом.

4.4. Орган опеки и попечительства дает приемным родителям разрешения и обязательные для исполнения указания в письменной форме в отношении распоряжения имуществом приемного ребенка.

5. Выплата денежного вознаграждения приемным родителям, денежных средств на содержание приемного ребенка и предоставление мер социальной поддержки

5.1. Орган опеки и попечительства выплачивает приемным родителям денежное вознаграждение.

5.2. Орган опеки и попечительства назначает денежные средства на содержание каждого ребенка.

5.3. Орган опеки и попечительства предоставляет и оказывает содействие в получении приемной семье мер социальной поддержки.

5.4. Приемные родители обязаны использовать денежные средства по указанному в настоящем Договоре целевому назначению в рамках осуществления своих прав и обязанностей.

6. Ответственность сторон

6.1. Приемные родители несут ответственность за жизнь, физическое, психическое и нравственное здоровье и развитие приемного ребенка (детей), надлежащее выполнение своих обязанностей и целевое расходование средств.

6.2. Орган опеки и попечительства несет ответственность за надлежащее выполнение своих обязательств по отношению к приемной семье.

6.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств по настоящему Договору другая сторона вправе обратиться за защитой своих прав и интересов в суд в установленном законом порядке.

7. Срок Договора, основания и последствия прекращения Договора

7.1. Настоящий Договор заключается со дня подписания и действует до 31.08.2010.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

по инициативе приемных родителей при наличии уважительных причин, таких как: болезнь, изменение семейного или имущественного положения, отсутствие взаимопонимания с приемным ребенком, конфликтные отношения между приемными детьми и др.;

по инициативе органа опеки и попечительства в случае возникновения в приемной семье неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования приемного ребенка, в случае возвращения приемного ребенка кровным родителям или усыновления, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Пензенской области и г. Пензы, настоящим Договором.

7.3. Все возникающие в результате досрочного расторжения настоящего Договора имущественные и финансовые вопросы решаются по согласию сторон, а при возникновении спора - судом в установленном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны обеими сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации, Пензенской области и г. Пензы, настоящему Договору.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

9. Реквизиты и подписи сторон

Управление образования г. Пензы

М.П.

"01" сентября 2018 г.

Приемные родители:

Иванов Иван Иванович

г. Пенза, ул. Пензенская, д.1

5610 654565

ОУФМС России по Пензенской области в

Первомайском районе

"__" _____ 20__ г.