

ОДОБРЕНО
 Протоколом заседания
 комиссии по реализации
 Указа Президента Российской Федерации
 от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях
 совершенствования системы
 государственного управления»
 и повышению качества предоставления
 государственных и муниципальных услуг
 на территории Пензенской области
 от 29.03.2019 № 14

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на совершение
сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных»
Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ 1	Параметр 2	Значение параметра/ состояние 3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области, наделенные государственными полномочиями Пензенской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, а также выполнению полномочий органов опеки и попечительства, установленных Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве"
2.	Номер услуги в федеральном реестре	
3.	Полное наименование услуги	Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных
4.	Краткое наименование услуги	нет
5.	Административный регламент предоставления услуги	Административный регламент по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги " Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных ", утвержденный Приказом Министерства образования Пензенской области N 402/01-07 от 25 ноября 2015 года
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления	Региональный портал государственных

	услуги	и муниципальных услуг
		Официальный сайт «Ваш контроль»
		Официальный сайт Управления образования города Пензы http://www.guoeu.ru

Раздел 2. Общие сведения об услуге

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении услуги	Основания приостановления предоставления услуги	Срок приостановления предоставления услуги	Плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных										

<p>15 календарных дней с даты подачи заявления о предоставлении государственной услуги (в случае подачи через МФЦ + 3 рабочих дня для обеспечения передачи заявления)</p>	<p>15 календарных дней с даты подачи заявления о предоставлении государственной услуги (в случае подачи через МФЦ + 3 рабочих дня для обеспечения передачи заявления)</p>	<p>Не подлежит приему заявление, представленное в форме электронного документа, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания ее действительности</p>	<p>- нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних; - непредставление (неполное представление) заявителем документов</p>	<p>нет</p>	<p>нет</p>	<p>нет</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>- личное обращение в Управление образования города Пензы; - через законного представителя в управление образования города Пензы; - путем электронного обращения через «Порталы»; - через МФЦ - почтовая связь</p>	<p>-в Управлении образования города Пензы на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе, - через личный кабинет на Едином портале государственных услуг; - через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; - направление документа, подписанного</p>
---	---	---	---	------------	------------	------------	----------	----------	--	---

										электрон ной подпись ю, на адрес электрон ной почты; - почтовая связь
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

№п /п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающем у правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающем у право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных							
	Государственная услуга предоставляется опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних в соответствии с пунктом 1 статьи 28 Гражданского кодекса Российской Федерации	1. Паспорт гражданина РФ, с отметкой о регистрации на территории Пензенской области 2. В случае отсутствия регистрации на территории Пензенской области также предоставляется паспорт гражданина РФ с приложением свидетельства о регистрации по месту пребывания на территории Пензенской области; 3. Временное удостоверение личности гражданина РФ 4. Паспорт иностранного гражданина с отметкой о выдаче вида на жительство 5. документ, выданный	1. В случае предоставления паспорта гражданина РФ - оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь	имеется	Доверенное лицо	Доверенность, удостоверенная нотариусом	п. 1 ст. 185 ГК РФ Должна быть действительной на момент обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

		<p>иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства и вид на жительство 6. удостоверение беженца</p>	<p>повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Указ Президента РФ от 13.03.1997 № 232; постановление Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 2. В случае предоставления паспорта иностранного гражданина с отметкой о выдаче вида на жительство, документа, выданного иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверения беженца - должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.</p>				
--	--	---	---	--	--	--	--

			Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание				
--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных							
1	Заявление о предоставлении услуги	Заявление о выдаче разрешения на совершение сделок с имуществом малолетних или разрешения на дачу согласия на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных	заявление представляется в единственном подлинном экземпляре или форме электронного документа	заявление о предоставлении государственной услуги может быть написано от руки, машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств. Заявление подписывается лично заявителем. В случае подачи в форме электронного документа подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи"	Сведения, указанные в заявлении, подтверждаются подписью лица, подающего заявление, с проставлением даты заполнения заявления. В случае подачи опекуном или попечителем, приемным родителем, имеющим право на получение денежных средств, заявления через законного представителя или доверенное лицо в заявлении дополнительно к сведениям, указанным в пункте 1,	См. Приложение N 1 к технологической схеме	См. Приложение N 2 к технологической схеме

					<p>указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) законного представителя (доверенного лица), наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица), и дате его выдачи, наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					лица), сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица), и дате его выдачи. Указанные сведения подтверждаются подписью законного представителя (доверенного лица) с проставлением даты представления заявления		
2.	Документ, подтверждающий личность подопечного	свидетельство о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	1 экз., копия, перевод – 1 экз. подлинник	предоставляется гражданами в случае регистрации рождения на территории иностранного государства	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		документ, удостоверяющий личность	1 экз., копия		Не должно содержать подчисток,		

		несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 14 до 18 лет			приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
3.	Документы по недвижимому имуществу (жилые помещения и иное недвижимое имущество)	договор об открытии на имя малолетнего или несовершеннолетнего счета в кредитной организации	1 экз., копия	в случае зачисления денежных средств от продажи имущества либо разницы в цене между отчуждаемым и приобретаемым имуществом на счет малолетнего или несовершеннолетнего, в том числе при обмене (мене), или зачисления денежных средств по договору найма (аренды или ренты)	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		документ, подтверждающий возможность права пользования и проживания несовершеннолетним в другом жилом помещении до приобретения иного жилого помещения (свидетельство о регистрации по месту пребывания, нотариально заверенное согласие собственника жилого помещения о	1 экз., копия		Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		

	предоставлении несовершеннолетнему права пользования и проживания в жилом помещении на время приобретения иного жилого помещения или сдачи объекта незавершенного строительства в эксплуатацию, договор найма)					
	проект договора найма (аренды или ренты)	1 экз., копия	в случае сдачи имущества в наем (аренду или ренту)	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
	справка и (или) информационное письмо банка или иного кредитного учреждения о размере, сроке и целевом назначении кредита	1 экз., подлинник	в случае приобретения недвижимости за счет средств ипотечного кредитования	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
	справка, выданная	1 экз., подлинник	в случае участия в долевом	Не должно		

	застройщиком, о строительной готовности объекта незавершенного строительства не менее 70%		строительстве	содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
	документы, подтверждающие, что отказ несовершеннолетнего от принятия наследства совершается в его интересах (документы, обосновывающие, по мнению заявителя, необходимость отказа от принятия наследства)	1 экз., копия		Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
	документ, подтверждающий получение субсидии и (или) другой меры государственной поддержки на приобретение недвижимого имущества	1 экз., копия	в случае приобретения в собственность малолетнему или несовершеннолетнему недвижимого имущества взамен отчуждаемого с использованием средств государственной поддержки	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		

		документы, подтверждающие право пользования несовершеннолетнего подопечного на отчуждаемое жилое помещение либо право собственности на отчуждаемое жилое при условии, если такое право не зарегистрировано в установленном порядке и сведения о нем не содержатся в государственном реестре прав на недвижимое имущество сделок с ним	1 экз., копия	в случае купли-продажи, обмена (мены), дарения, аренды, сдачи в залог, раздела имущества или выдела из него долей	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		документы, подтверждающие право собственности на приобретаемое жилое помещение при условии, если такое право не зарегистрировано в установленном порядке и сведения о нем не содержатся в государственном реестре прав на недвижимое имущество сделок с ним	1 экз., копия	в случае купли-продажи, обмена (мены), сдачи в залог (ипотечное кредитование)	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание		
3.	Документы по движимому имуществу (транспортные средства и иное движимое имущество)	правоустанавливающие документы на приобретаемое и отчуждаемое движимое имущество (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство по закону	1 экз., копия		Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений,		

		или завещанию и др.)			наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		технический паспорт транспортного средства	1 экз., копия		Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		договор аренды	1 экз., копия	в случае сдачи движимого имущества несовершеннолетнего в аренду	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		договор об открытии на имя несовершеннолетнего счета в кредитной организации	1 экз., копия	в случае зачисления денежных средств от продажи (сдачи в аренду) его имущества либо разницы в цене между отчуждаемым и приобретаемым имуществом на счет	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь		

				несовершеннолетнего	повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
4.	Документы по денежным средствам подопечных	договор об открытии на имя несовершеннолетнего счета в кредитной организации	1 экз., копия		Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		выписка из лицевого счета несовершеннолетнего	1 экз., подлинник		Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
5.	Документы по ценным бумагам	копии ценных бумаг, для бездокументарных ценных бумаг - решение о выпуске	1 экз., копия		Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.		

					Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
	документ, подтверждающий право собственности ценных бумаг в соответствии с действующим законодательством	1 экз., копия	права владельцев на ценные бумаги документарной формы выпуска удостоверяются сертификатами (если сертификаты находятся у владельцев) либо сертификатами и записями по счетам депо в депозитариях (если сертификаты переданы на хранение в депозитарию), права владельцев на ценные бумаги бездокументарной формы выпуска удостоверяются записями на лицевых счетах у держателя реестра или в случае учета прав на ценные бумаги в депозитарию - записями по счетам депо в депозитариях	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.			
	договор об открытии на имя несовершеннолетнего счета в кредитной организации	1 экз., копия	в случае зачисления денежных средств от продажи его имущества либо разницы в цене между отчуждаемым и приобретаемым имуществом на счет несовершеннолетнего	Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно			

					истолковать их содержание.		
--	--	--	--	--	----------------------------	--	--

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных								
-	Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением	выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства малолетнего или несовершеннолетнего -	Органы опеки и попечительства	Росреестр	-	не более 5 рабочих дней	-	-

-	Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением	документы, подтверждающие право пользования несовершеннолетнего подопечного на отчуждаемое жилое помещение либо право собственности на отчуждаемое жилое помещение (в случае купли-продажи, обмена (мены), дарения, ренты, аренды, сдачи в залог, раздела имущества или выдела из него долей) при условии, если такое право зарегистрировано в установленном порядке и сведения о нем содержатся в государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;	Органы опеки и попечительства	Росреестр	-	не более 5 рабочих дней	-	-
-	Документы, подтверждающие право пользования	документы, подтверждающие право собственности	Органы опеки и попечительства	Росреестр	-	не более 5 рабочих дней	-	-

	жилым помещением	на приобретаемое жилое помещение (в случае купли-продажи, обмена (мены), сдачи в залог (ипотечное кредитование) при условии, если такое право зарегистрировано в установленном порядке и сведения о нем содержатся в государственном реестре прав на недвижимое имущество сделок с ним.						
-	Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением	технический или кадастровый паспорт (при наличии) либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости на отчуждаемое недвижимое имущество (в случае купли-продажи, обмена (мены), дарения, ренты,	Органы опеки и попечительства	Росреестр	-	не более 5 рабочих дней	-	-

		аренды, раздела имущества или выдела из него долей);						
-	Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением	договор участия в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости;	Органы опеки и попечительства	Росреестр	-	не более 5 рабочих дней	-	-
-	Документ, удостоверяющий личность подопечного	Копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом Российской Федерации или сведения о государственной регистрации рождения	Органы опеки и попечительства	ЗАГС	-	не более 5 рабочих дней	-	-

Раздел 6. Результат услуги

№ п/п	Документ/документы, являющийся (иесь) результатом услуги	Требования к документу/документам, являющемуся (ихся) результатом услуги	Характеристика результата услуги (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом услуги	Образец документа/документов, являющегося (ихся) результатом услуги	Способ получения результата услуги	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							В органе	В МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных								
1	выдача разрешения на совершение сделок с имуществом малолетних граждан или разрешения на дачу согласия на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних граждан	решение о предоставлении государственной услуги должно содержать: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, место жительства (регистрации), паспортные данные заявителя; фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения несовершеннолетнего подопечного; информацию об имуществе, в отношении которого совершается сделка; обстоятельства, обосновывающие просьбу на совершение сделок	положительный	-	-	-в Управлении образования города Пензы на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе, - через личный кабинет на Едином портале государственных услуг; - через личный кабинет на региональном портале государственных	5 лет	30 рабочих дней

		с имуществом малолетних граждан или разрешения на дачу согласия на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних граждан				услуг; - направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты; - почтовая связь		
2	выдача отказа в предоставлении государственной услуги	решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа (оснований, по которым государственная услуга не может быть предоставлена) и порядка его обжалования	отрицательный	-	-	-в Управлении образования города Пензы на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе, - через личный кабинет на Едином портале государственных услуг; - через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; -	5 лет	30 рабочих дней

						направлен е документа, подписанн ого электронно й подписью, на адрес электронно й почты; - почтовая связь		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления услуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных						

1	<p>прием и регистрация заявления, в том числе и в электронной форме, проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи</p>	<p>При личном обращении заявителя (его представителя) устанавливается его личность (и полномочия его представителя) и принимается заявление в 1 (одном) экземпляре.</p> <p>Заявителю (его представителю) выдается расписка-уведомление о приеме и регистрации заявления, в которой указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата приема и регистрации; - регистрационный номер в журнале учета поступивших документов; - фамилия и инициалы сотрудника, принявшего заявление и сделавшего соответствующую запись в журнале учета поступивших документов; - телефон, фамилия и инициалы сотрудника, у которого заявитель (его представитель) в течение срока предоставления государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения заявления и времени, оставшемся до ее завершения. <p>Заявление, поступившее в по почте, принимается в установленном порядке делопроизводства. Заявителю по почте направляется сообщение о приеме и регистрации заявления;</p>	<p>Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 (два) календарных дня с даты поступления заявления о предоставлении государственной услуги.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - специалист уполномоченного органа; - специалист МФЦ 	<p>АИС ДОКА, технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ)</p>	
---	--	---	--	--	---	--

		<p>Комплект документов в электронной форме (в сканированном виде), в том числе с использованием "Порталов", принимается в установленном порядке делопроизводства. Заявителю направляется электронное сообщение по адресу электронной почты или письменное сообщение по почтовому адресу, указанному в заявлении, подтверждающее прием комплектов документов, и необходимую информацию.</p> <p>При поступлении заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, проводится процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.</p> <p>Зарегистрированный комплект документов передается специалисту уполномоченного органа, ответственному за предоставление государственной услуги.</p>				
--	--	---	--	--	--	--

2.	<p>истребование в рамках межведомственного информационного взаимодействия, документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций</p>	<p>Сотрудник органа опеки и попечительства документов готовит и направляет запрос в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у соответствующего органа опеки и попечительства доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. Поступившие в орган опеки и попечительства ответы на запросы принимаются и регистрируются в установленном в органе опеки и попечительства порядке делопроизводства. Зарегистрированные ответы передаются сотруднику органа опеки и попечительства в установленном в органе опеки и попечительства порядке делопроизводства.</p>	<p>Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 (три) календарных дня с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги</p>	<p>Сотрудник органа опеки и попечительства</p>	<p>АИС ДОКА, технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ)</p>	
----	--	---	---	--	---	--

3	установление оснований для предоставления государственной услуги	<p>Специалист уполномоченного органа на основании документов, хранящихся в личном деле подопечного, устанавливает основания, обосновывающие требования заявителя о предоставлении государственной услуги действующему законодательству, и готовит предложение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о принятии решения о выдаче разрешения на совершение сделок с имуществом малолетних граждан или разрешения на дачу согласия на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних граждан; - об отказе в предоставлении государственной услуги 	Максимальный срок выполнения административной процедуры - 10 (десять) календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги	Специалист уполномоченного органа	технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ)	
4	выдача разрешения на совершение сделок с имуществом малолетних граждан или разрешения на дачу согласия на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних граждан	<p>Сотрудник органа опеки и попечительства готовит проект решения о разрешении на совершение сделок с имуществом малолетних граждан или разрешения на дачу согласия на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних граждан в установленном в органе опеки и попечительства порядке делопроизводства. Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в форме акта</p>	Максимальный срок выполнения административной процедуры - 13 (тринадцать) календарных дней с даты установления оснований для предоставления государственной услуги	Специалист уполномоченного органа	обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ, ключа электронной подписи)	-

		<p>органа опеки и попечительства. Проект решения о предоставлении государственной услуги должен содержать:</p> <p>фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, место жительства (регистрации), паспортные данные заявителя;</p> <p>фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения несовершеннолетнего подопечного;</p> <p>информацию об имуществе, в отношении которого совершается сделка;</p> <p>обстоятельства, обосновывающие просьбу на совершение сделок с имуществом малолетних граждан или разрешения на дачу согласия на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних граждан.</p> <p>Сотрудник органа опеки и попечительства представляет согласованный в установленном в органе опеки и попечительства порядке делопроизводства проект решения о предоставлении государственной услуги руководителю органа опеки и попечительства для подписи.</p>			и т.д.)	
--	--	---	--	--	---------	--

		<p>Подписанное руководителем органа опеки и попечительства решение о предоставлении государственной услуги в установленном в органе опеки и попечительства порядке делопроизводства передается сотруднику, ответственному за регистрацию решений, для его регистрации.</p> <p>Сотрудник, ответственный за регистрацию решений о предоставлении государственной услуги, заносит в форму бланка учетной документации сведения о дате и номере решения в установленном в органе опеки и попечительства порядке делопроизводства и подшивает первый экземпляр подлинника решения к аналогичным документам в установленном в органе опеки и попечительства порядке делопроизводства.</p> <p>Второй экземпляр подлинника решения о предоставлении государственной услуги передает сотруднику органа опеки и попечительства, который вручает его заявителю (его представителю) в органе опеки или попечительства либо направляет по почте на бумажном носителе, либо в электронной форме (в</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		сканированном виде), в том числе с использованием "Порталов"				
5	отказ в предоставлении государственной услуги	Сотрудник органа опеки и попечительства установив в находящемся у него на рассмотрении комплекте документов заявителя основания для отказа в предоставлении государственной услуги готовит письменное сообщение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа (оснований, по которым государственная услуга не может быть предоставлена) и порядка его обжалования и передает его на подпись руководителю органа опеки и попечительства или уполномоченному им должностному лицу в установленном в органе опеки и попечительства в порядке делопроизводства.	Максимальный срок выполнения административной процедуры – 13 (тринадцать) календарных дней со дня установления оснований для предоставления государственной услуги.	- специалист уполномоченного органа; - специалист МФЦ	технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ)	

Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6	7
Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных						
<p>Информация</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещается на официальном сайте органов, предоставляющих государственную услугу, и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; - размещается в государственной информационной системе "Единый портал 	-	<p>Через экранную форму на Едином и Региональных порталах государственных и муниципальных услуг, с помощью специализированного программного обеспечения</p>	<p>В случае подачи документов в электронной форме через Единый и Региональный порталы государственных и муниципальных услуг предоставление документов на бумажном носителе не требуется</p>	-	<p>Личный кабинет заявителя на Едином и Региональном порталах государственных и муниципальных услуг, электронная почта заявителя</p>	<p>Через официальный сайт Министерства образования Пензенской области, Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг</p>

государственных и муниципальных услуг (функций)" http://www.gosuslugi.ru и в государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Пензенской области" http://pgu.pnzreg.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет						
---	--	--	--	--	--	--

Приложение № 1
Наименование органа опеки и попечительства

Заявление о выдаче разрешения на совершение сделок с имуществом малолетних или
разрешения на дачу согласия на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних
подопечных

1. Сведения о заявителе

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	
Место жительства, место пребывания (наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Место фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Статус заявителя (родитель, опекун (попечитель), приемный родитель)	
Документ, подтверждающий статус заявителя (заполняется опекунами (попечителями), приемными родителями) (указывается наименование документа, номер, когда и кем выдан)	

Прошу разрешить в интересах малолетнего или несовершеннолетнего:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Свидетельство о рождении или наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа	
когда выдан	

кем выдан	
-----------	--

распоряжение (дать согласие на распоряжение) имуществом, принадлежащим малолетнему или несовершеннолетнему на праве собственности (выбрать одно):

- движимым;
- недвижимым;

1) по сделке (делается отметка в соответствующем квадрате и заполняется указанный раздел к заявлению на выдачу предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащем малолетнему или несовершеннолетнему на праве собственности):

- купли-продажи (раздел N 1);
- обмена (мены) (раздел N 1);
- дарения (раздел N 1);
- ренты (постоянная рента, пожизненная рента, пожизненное содержание с иждивением) (раздел N 1);

- залог (ипотечное кредитование) (раздел N 1);
- аренды (раздел N 2);
- определения (изменения) долей имущества (раздел N 3);
- раздела или выдела долей (раздела или выдела долей наследственного имущества) (раздел N 3).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____.

Решение, принятое по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:

- вручить лично;
- направить почтой на бумажном носителе по адресу:

- направить в форме электронного документа
- по адресу электронной почты:

- через страницу личного кабинета "Порталов"

Дата Подпись заявителя

Я даю _____
наименования органа опеки и попечительства

адрес местонахождения органа опеки и попечительства

согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, номера основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адресе места жительства (регистрации), адресе фактического проживания.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления мне государственной услуги "Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных".

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор; систематизация; накопление; автоматизированная обработка; хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами; уточнение; использование; обезличивание; блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления мне государственной услуги "Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных";
2. Хранения моих персональных данных в архиве органа опеки и попечительства.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Сведения о законном представителе или доверенном лице заявителя

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	
Сведения о месте жительства, месте пребывания (наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города,	

иногo населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица)	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	

Дата Подпись законного представителя (доверенного лица)

Я даю _____
наименования органа опеки и попечительства

_____ адрес местонахождения органа опеки и попечительства
согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, номера основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес места жительства (регистрации), адресе фактического проживания, реквизитах документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица).

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных".

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор; систематизация; накопление; автоматизированная обработка; хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами; уточнение; использование; обезличивание; блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных";
2. Хранения моих персональных данных в архиве органа опеки и попечительства.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Отметка о регистрации настоящего заявления в органе опеки и попечительства

Раздел N 1
к заявлению
о выдаче предварительного

разрешения органа опеки и
попечительства, затрагивающего
осуществление имущественных прав
несовершеннолетнего подопечного

Отчуждение имущества _____

(вид имущества, адрес и его характеристика)

принадлежащего на праве _____ собственности

(индивидуальной, совместной, долевой

(с указанием ее размера))

несовершеннолетнему подопечному на основании _____

(реквизиты документов, подтверждающих право собственности)

в связи _____

(причина отчуждения (улучшение жилищных условий,
смена места жительства и др.))

Имущественные права и интересы несовершеннолетнего подопечного
не нарушаются в связи (выбрать нужное):

--^

L-- с одновременным (последующим) приобретением имущества _____

(вид имущества, адрес и его характеристика)

с оформлением права собственности на: _____ ;

(фамилия, имя, отчество (при наличии), размер доли (при наличии))

--^

L-- с одновременным (последующим) заключением договора участия в долевом
строительстве жилья (договора уступки прав требований по договору участия в
долевом строительстве жилья) объекта незавершенного строительства _____

(вид имущества, адрес и его характеристика)

с оформлением права собственности на: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), размер доли (при наличии))

и предоставлением несовершеннолетнему подопечному на период строительства
права пользования _____ ;

--^

L-- приобретением имущества с использованием кредитных (заемных) средств
_____, в сумме _____

(наименование кредитной организации)

(_____) руб. _____ коп.

(сумма прописью)

с передачей в залог имущества _____

(указать предмет залога)

залогодержателю _____;
(наименование кредитной организации)

--

L-- приобретение имущества с использованием _____

(вид государственной поддержки и реквизиты документа,
подтверждающего получение государственной поддержки)

в сумме _____ (_____) руб. _____ коп.;;
(сумма прописью)

--

L-- с зачислением на № _____, открытый на имя
несовершеннолетнего подопечного в _____
(наименование кредитной организации)

отделение (филиал) № _____ (выбрать одно):

--

L-- стоимости отчуждаемого имущества;

--

L-- разницы в стоимости отчуждаемого и приобретаемого имущества;

--

L-- платежей за имущество, отчуждаемое под выплату ренты, в сумме

Дата Подпись заявителя

Раздел № 2
к заявлению
о выдаче предварительного
разрешения органа опеки и
попечительства, затрагивающего
осуществление имущественных прав
несовершеннолетнего подопечного

Передача в пользование имущества _____

(вид имущества, адрес и его характеристика)

принадлежащего на праве _____ собственности
(индивидуальной, совместной, долевой
(с указанием ее размера))

несовершеннолетнего подопечного на основании _____

(реквизиты документов, подтверждающих право собственности)

Имущество передается в пользование _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) арендатора (нанимателя,
ссудополучателя, дата рождения, паспортные данные, место жительства
(регистрации))

в связи _____

(причина передачи имущества в пользование)

на срок _____.

Имущественные права и интересы несовершеннолетнего подопечного не
нарушаются в связи (выбрать нужное):

--□

Л-- с _____ зачислением на счет N _____

(ежемесячным, ежеквартальным и др.)

открытый на имя несовершеннолетнего подопечного в _____

(наименование кредитной
организации)

отделение (филиал) N _____ платы за пользование имуществом в
сумме _____ (_____) руб. _____ коп.;

Дата Подпись заявителя

Раздел N 3
к заявлению
о выдаче предварительного
разрешения органа опеки и
попечительства, затрагивающего
осуществление имущественных прав
несовершеннолетнего подопечного

Определение (изменение) долей, раздел или выдел долей в имуществе _____

(вид имущества, адрес и его характеристика)

принадлежащего на праве _____ собственности

(совместной, долевой (с указанием ее размера))

(на праве наследования) несовершеннолетнему подопечному на основании _____

(реквизиты документов, подтверждающих право собственности)

В соответствии с соглашением между собственниками (наследниками)

определить (произвести выдел) (выбрать одно):

--

L-- долю несовершеннолетнего подопечного _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в праве собственности на указанное имущество в размере _____
в связи _____

(причины необходимости выдела долей)

с определением несовершеннолетнему подопечному доли _____,
в виде _____
(вид имущества, адрес и его характеристика)

--

L-- доли в натуре несовершеннолетнему подопечному

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в виде _____
(вид имущества, адрес и его характеристика)

в связи _____

(причины необходимости выдела долей)

Имущественные права и интересы несовершеннолетнего подопечного не
нарушаются.

Дата Подпись заявителя

Приложение № 2
Управление образования города Пензы

Заявление о выдаче разрешения на совершение сделок с имуществом малолетних или
разрешения на дачу согласия на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних
подопечных

1. Сведения о заявителе

Фамилия	Иванов
Имя	Иван
Отчество (при наличии)	Иванович
Наименование документа, удостоверяющего личность	Паспорт

серия и номер документа	5678 564567
когда выдан	12.12.2015
кем выдан	ОВД Пензенского района
Место жительства, место пребывания (наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	Г. Пенза, ул. Пензенская, 1
Место фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	Г. Пенза, ул. Пензенская, 1
Статус заявителя (родитель, опекун (попечитель), приемный родитель)	опекун
Документ, подтверждающий статус заявителя (заполняется опекунами (попечителями), приемными родителями) (указывается наименование документа, номер, когда и кем выдан)	Договор о назначении опекуна

Прошу разрешить в интересах малолетнего или несовершеннолетнего:

Фамилия	Петров
Имя	Петр
Отчество (при наличии)	Петрович
Свидетельство о рождении или наименование документа, удостоверяющего личность	Свидетельство о рождении
серия и номер документа	Г-ИЗ 123456
когда выдан	10.10.2010
кем выдан	Отдел ЗАГС

дать согласие на распоряжение имуществом, принадлежащим малолетнему или несовершеннолетнему на праве собственности:

-недвижимым;

по сделке купли-продажи

Решение, принятое по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:

вручить лично

14.12.2017 Иванов

Я даю согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, номера основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адресе места жительства (регистрации), адресе фактического проживания.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления мне государственной услуги "Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных".

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор; систематизация; накопление; автоматизированная обработка; хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами; уточнение; использование; обезличивание; блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления мне государственной услуги "Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных";
2. Хранения моих персональных данных в архиве органа опеки и попечительства.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Отметка о регистрации настоящего заявления в органе опеки и попечительства