

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 3 декабря 2015 г. N 431/01-07

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 02.12.2014 N 503/01-07

В соответствии с [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 N 1400 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (с последующими изменениями), [письмом](#) Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.10.2015 N 02-448, руководствуясь [Положением](#) о Министерстве образования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 05.08.2008 N 485-пП (с последующими изменениями), приказываю:

1. Внести в [приказ](#) Министерства образования Пензенской области от 02.12.2014 N 503/01-07 "Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Пензенской области как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (далее - Приказ) следующие изменения:

1.1. Наименование [Приказа](#) изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Пензенской области как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и определении мест регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в Пензенской области".

1.2. [Пункт 2](#) Приказа изложить в следующей редакции:

"2. Определить местами регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в Пензенской области органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, муниципальных районов и городских округов Пензенской области, согласно приложению к настоящему приказу".

2. Внести в [Порядок](#) проведения итогового сочинения (изложения) в Пензенской области как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования изменения, изложив его в [новой редакции](#) согласно приложению к настоящему приказу.

3. Внести в [список](#) мест регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) для выпускников прошлых лет в Пензенской области изменения, изложив его в [новой редакции](#) согласно приложению к настоящему приказу.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства образования Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования Пензенской области Р.А. Гуляева.

Исполняющий обязанности Министра
А.Г.ВОРОНКОВ

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)
В ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ КАК УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Пензенской области как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - Порядок) разработан на основании [Порядка](#) проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 N 1400 (с последующими изменениями), [письмом](#) Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 01.10.2015 N 02-448.

1.2. Настоящий Порядок определяет категории участников, сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения), порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения).

2. Участники итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) проводится в Пензенской области для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе для:

- иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

- обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (в случае участия в ГИА в качестве экстернов с последующим получением документа о среднем общем образовании);

- обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования.

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

- лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие

годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года);

- граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее вместе - выпускники прошлых лет);

- лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

- лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

- лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее - лица со справкой об обучении).

2.3. Изложение вправе писать следующие категории лиц:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды;

- обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

2.4. Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, итоговое сочинение (изложение) организуется на дому.

Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию проводиться в устной форме.

2.5. Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники подают заявление не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится на основании их заявлений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления написание итогового сочинения (изложения) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Регистрация лиц, перечисленных в п. 2.2, для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных районов и городских округов Пензенской области.

Регистрация лиц со справкой об обучении для участия по их желанию в итоговом сочинении

проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА. При подаче заявления такие лица предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Лица, перечисленные в п. 2.2, самостоятельно выбирают сроки написания итогового сочинения из числа установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения). Выбранную дату участия в итоговом сочинении такие лица указывают в заявлении.

Выпускники прошлых лет при подаче заявления на прохождение итогового сочинения предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подается лично.

3. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

3.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования (далее - образовательные организации).

3.2. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на официальных сайтах образовательных организаций, Министерства образования Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" публикуется следующая информация:

- о порядке проведения итогового сочинения (изложения) - не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения;

- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для лиц, перечисленных в п. 2.2) - не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения;

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения) - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении);

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) - не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения).

3.3. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Пензенской области, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС) и взаимодействие с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее - ФИС), осуществляется региональным центром обработки информации и оценки достижений учащихся Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Институт регионального развития Пензенской области" (далее - РЦОИ).

3.4. Для организации и проведения итогового сочинения (изложения) формируются: комиссия образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) либо комиссия образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) и муниципальная комиссия по проверке итогового сочинения (изложения).

3.4.1. В состав комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) входят:

- члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения);

- эксперты комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения);

- член комиссии, ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ;

- технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь при проведении итогового сочинения (изложения).

3.4.2. В состав комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) входят:

- члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения);

- член комиссии, ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ;

- технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь при проведении итогового сочинения (изложения).

В состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) входят эксперты комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения).

3.5. Состав комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) и муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) формируется из числа работников образовательных организаций. Для получения объективных результатов при проверке и проведении итоговых сочинений (изложений) рекомендуется не привлекать работников, обучающихся выпускников данного учебного года.

3.6. Проверка итоговых сочинений (изложений) участников итогового сочинения (изложения) осуществляется экспертами, участвующими в проверке итогового сочинения (изложения), комиссий образовательных организаций по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) или экспертами, участвующими в проверке итогового сочинения (изложения), муниципальных комиссий по проверке итогового сочинения (изложения), с правом привлечения независимых экспертов.

3.7. Комиссия образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) или комиссия образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) и муниципальная комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) состоят не менее чем из трех человек.

3.8. К экспертам, участвующим в проверке итогового сочинения (изложения), комиссий образовательных организаций по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), экспертам участвующим в проверке итогового сочинения (изложения), муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), а также независимым экспертам других организаций, привлекаемых к проверке итоговых сочинений (изложений), предъявляются следующие требования:

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: вместо слов "Министерства образования науки Российской Федерации" имеются в виду слова "Министерства образования и науки Российской Федерации".

1) знание нормативных правовых актов, регламентирующих проведение итогового сочинения (изложения), в том числе [приказа](#) Министерства образования науки Российской Федерации от 05.03.2004 N 1089 "Об утверждении федерального компонента государственных образовательных

стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования" (с последующим изменениями);

2) изучение методических материалов по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения);

3) владение необходимыми предметными компетенциями:

- наличие высшего профессионального (педагогического) образования по специальности "учитель русского языка и литературы";

- опыт проверки сочинений (изложений) в выпускном классе образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;

- знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

- умение объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся;

- умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: вместо слов "ошибки сочинениях обучающихся" имеются в виду слова "ошибки в сочинениях обучающихся".

- умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа; выявлять в работе обучающихся однотипные и негрубые ошибки; правильно классифицировать ошибки сочинениях обучающихся;

- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;

- умение обобщать результаты.

3.9. К проверке итоговых сочинений (изложений) привлекаются независимы эксперты-специалисты, не работающие в образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения). Независимые эксперты привлекаются обязательно в случае, если в образовательной организации отсутствуют педагогические работники для обеспечения проверки итоговых сочинений (изложений). Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ участников.

Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

4. Сроки и продолжительность итогового сочинения (изложения)

4.1. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

4.2. В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на инструктаж участников и заполнение регистрационных частей бланков итогового сочинения (изложения).

4.3. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности экзамена 4 и более часа организуется питание.

4.4. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, первую среду февраля и первую рабочую среду мая.

4.5. В случае получения неудовлетворительного результата ("незачет") за итоговое сочинение (изложение) обучающиеся вправе пересдать итоговое сочинение (изложение), но не более двух раз и только в сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

4.6. Участники итогового сочинения (изложения) могут быть повторно допущены в текущем году к сдаче итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

5. Сбор исходных сведений и подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

5.1. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) вносятся РЦОИ в РИС не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

5.2. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) предоставляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, муниципальных районов и городских округов Пензенской области, и (или) образовательные организации, в которых обучающиеся получают среднее общее образование не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

5.3. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются в РЦОИ и доставляются органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, муниципальных районов и городских округов Пензенской области, в образовательные организации не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

5.4. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на официальном информационном портале единого государственного экзамена ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), а также на официальном сайте ФГБУ "Федеральный центр тестирования" (rustest.ru).

Комплект тем итогового сочинения публикуется не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения на официальном сайте Министерства образования Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (minobr-penza.ru).

5.5. Тексты итогового изложения размещаются федеральным государственным бюджетным учреждением "Федеральный центр тестирования" на технологическом портале подготовки и проведения единого государственного экзамена, находящемся в защищенной корпоративной сети передачи данных единого государственного экзамена за 5 календарных дней до проведения итогового изложения.

5.6. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с выходом в "Интернет" и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

6. Проведение итогового сочинения (изложения)

6.1. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

6.2. Итоговое сочинение (изложение) проводится в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6.3. Вход участников итогового сочинения (изложения) в образовательную организацию или место проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 по местному времени. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации распределяет участников по кабинетам в произвольном порядке. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в кабинете также в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол).

6.4. До начала итогового сочинения (изложения) члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения), проводят инструктаж участников. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности выполнения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на листах бумаги, используемых для черновой записи, не обрабатываются и не проверяются. Члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения), выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи для выполнения итогового сочинения (изложения) (выдаются по запросу участника итогового сочинения (изложения)), листы бумаги, используемые для черновой записи, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового сочинения (изложения)), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

6.5. При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10.00 по местному времени, члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения), должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами изложения) в порядке, определенном руководителем комиссии образовательной организации. По указанию членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения), участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения) <1>. Члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения), проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков.

<1> Каждый номер темы сочинения является уникальным и состоит из трех цифр, где первая цифра номера соответствует номеру тематического направления, а вторая и третья цифра номера - порядковому номеру темы в рамках тематического направления. Каждый номер текста изложения также является уникальным и состоит из трех цифр.

6.6. После проведения второй части инструктажа члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения), объявляют начало, продолжительность <2> и время окончания выполнения итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

<2> В продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).

6.7. В случае нехватки места в бланке записи для выполнения итогового сочинения (изложения) по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения), выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются листы бумаги, используемые для черновой записи.

Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения), помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительного бланка записи), находятся:

ручка (гелевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданный членами комиссии, участвующими в организации проведения итогового сочинения (изложения);

инструкция для участников итогового сочинения (изложения).

6.8. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари.

6.9. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения), сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении выполнения итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из листов бумаги, используемых для черновой записи, в бланки записи.

6.10. По истечении времени выполнения итогового сочинения (изложения) члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения), объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают бланки регистрации, бланки записи, листы бумаги, используемые для черновой записи, у участников итогового сочинения (изложения).

6.11. Члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения), ставят прочерк "Z" на полях бланков записи, оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне), а также в выданных дополнительных бланках записи. В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения), заполняют поле "Количество бланков". В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником.

6.12. Члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения), заполняют соответствующие отчетные формы. Участник итогового сочинения (изложения) проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

6.13. Собранные бланки регистрации, бланки записи, листы бумаги, используемые для черновой записи, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения), передают руководителю образовательной организации.

6.14. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи, листы бумаги, используемые для черновой записи, и покидают образовательную организацию, не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

7. Проверка и оценивание итоговых сочинений (изложений)

7.1. В случае, если проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание

осуществляется экспертами, участвующими в проверке итогового сочинения (изложения), комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) (включая независимых экспертов):

7.1.1. Технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь при проведении итогового сочинения (изложения), проводит копирование бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения).

7.1.2. Руководитель образовательной организации передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам, участвующим в проверке итогового сочинения (изложения).

7.1.3. Эксперты, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения), перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по пяти критериям оценивания проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований "Объем сочинения (изложения)" и "Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)".

7.1.4. После проверки установленных требований эксперты, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения), приступают к проверке сочинения (изложения) по пяти критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по пяти критериям оценивания, выставляют "незачет" по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований. Каждое итоговое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

7.1.5. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания и оценка ("зачет"/"незачет") вносятся в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований - в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле "незачет" и внести оценку "незачет" по всей работе в целом).

7.1.6. Копии бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) эксперты, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения), передают руководителю образовательной организации.

7.1.7. Ответственное лицо, уполномоченное руководителем образовательной организации, переносит результаты проверки по пяти критериям оценивания и оценки ("зачет"/"незачет") из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований - в оригинале бланка регистрации заполняется соответствующее поле "незачет" и вносится оценка "незачет" по всей работе в целом).

7.2. В случае, если проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание осуществляется экспертами, участвующими в проверке итогового сочинения (изложения), комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне:

7.2.1. Технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь при проведении итогового сочинения (изложения), проводит копирование бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения).

7.2.2. Ответственное лицо, определенное на муниципальном уровне, передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам, участвующим в проверке итогового сочинения (изложения).

7.2.3. Эксперты, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения), перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по пяти критериям оценивания проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований "Объем сочинения (изложения)" и "Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)".

7.2.4. После проверки установленных требований эксперты, участвующие в проверке

итогового сочинения (изложения), приступают к проверке сочинения (изложения) по пяти критериям оценивания или не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по пяти критериям оценивания, выставляют "незачет" по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований. Каждое итоговое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

7.2.5. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания и оценка ("зачет"/"незачет") вносятся в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований - в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле "незачет" и внести оценку "незачет" по всей работе в целом).

7.2.6. Копии бланков итогового сочинения (изложения) эксперты, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения), передают ответственному лицу, определенному на муниципальном уровне.

7.2.7. Ответственное лицо, определенное на муниципальном уровне, переносит результаты проверки по пяти критериям оценивания и оценки ("зачет"/"незачет") из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований - в оригинале бланка регистрации заполняется соответствующее поле "незачет", и вносится оценка "незачет" по всей работе в целом).

7.3. При осуществлении проверки итоговых сочинений (изложений) и их оценивании персональные данные участников сочинений (изложений) могут быть доступны экспертам, участвующим в проверке итогового сочинения (изложения).

7.4. Проверка и оценивание итоговых сочинений (изложений) экспертами, участвующими в проверке итогового сочинения (изложения), комиссий образовательных организаций по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) или экспертами, участвующими в проверке итогового сочинения (изложения), комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне, завершается не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

8. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

8.1. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки доставляются руководителями образовательных организаций в РЦОИ для последующей обработки.

8.2. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

8.3. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

8.3.1. Сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения).

8.3.2. Распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

8.3.3. Сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

8.4. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) завершается не позднее чем через пять календарных дней после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) комиссией образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) или комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне.

8.5. Бумажные бланки итогового сочинения (изложения) направляются на хранение в РЦОИ. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) хранятся не менее шести месяцев после проведения итогового сочинения (изложения).

8.6. Сведения о результатах итогового сочинения (изложения) РЦОИ вносит в региональные информационные системы.

8.7. Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональных серверах.

8.8. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

9. Повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения)

9.1. Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения):

- обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет");

- обучающиеся и лица, перечисленные в п. 2.2 настоящего Порядка, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- обучающиеся, лица, перечисленные в п. 2.2 настоящего Порядка, не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

Обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет"), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении), но не более двух раз и только в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

10. Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения) и проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения)

10.1. С результатами итогового сочинения (изложения) обучающиеся могут ознакомиться в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования, выпускники прошлых лет - в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по месту регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении).

10.2. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата ("незачет") за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку сданного ими итогового сочинения (изложения):

- комиссией из другой образовательной организации по проведению и проверке итогового

сочинения (изложения) в случае, если проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание осуществлялись экспертами, участвующими в проверке итогового сочинения (изложения), комиссий образовательных организаций по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

- комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне из другого муниципального образования, в случае, если проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание осуществлялись экспертами, участвующими в проверке итогового сочинения (изложения), комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне.

11. Срок действия результатов итогового сочинения

11.1. Результат итогового сочинения в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действителен четыре года, следующих за годом получения такого результата.

11.2. Выпускники прошлых лет могут участвовать в написании итогового сочинения, в том числе при наличии у них действующих результатов итогового сочинения прошлых лет.

11.3. Выпускники прошлых лет, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образовательные организации высшего образования результаты итогового сочинения только текущего года, при этом результат итогового сочинения прошлого года аннулируется.

Приложение
к приказу
Министерства образования
Пензенской области
от 3 декабря 2015 г. N 431/01-07

СПИСОК МЕСТ РЕГИСТРАЦИИ НА УЧАСТИЕ В ИТОВОМ СОЧИНЕНИИ (ИЗЛОЖЕНИИ) ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ПРОШЛЫХ ЛЕТ, ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Место регистрации на итоговое сочинение (изложение)	Адрес
Управление образования города Пензы	440026, г. Пенза, ул. Володарского, 5
Департамент образования города Заречного	442960, г. Заречный, ул. Строителей, 20
Управление образования города Кузнецка	442530, г. Кузнецк, ул. Белинского, 11
Отдел образования Башмаковского района	442060, п.г.т. Башмаково, ул. Шайкова, 18
Управление образования Бековского района	442940, р.п. Беково, ул. Советская, 25
Управление образования Бессоновского района	442780, с. Бессоновка, ул. Комсомольская, 16-2
Отдел образования Белинского района	442250, г. Белинский, Комсомольская площадь, 19
Отдел образования Вадинского района	442170, с. Вадинск, площадь Ленина, 19
Отдел образования Городищенского района	442310, г. Городище, ул. Комсомольская, 29
Отдел образования Земетчинского района	442000, р.п. Земетчино, ул. Кирова, 86
Управление образования администрации Иссинского района	442710, р.п. Исса, ул. Садовая, 6
Управление образования Каменского района	442246, г. Каменка, ул. Чкалова, 20
Отдел образования Камешкирского района	442450, с. Русский Камешкир, ул. Радищева, 5
Отдел образования Администрации Колышлейского района	442830, р.п. Колышлей, ул. Московская, 20
Отдел образования Кузнецкого района	442530, г. Кузнецк, ул. Комсомольская, 51
Отдел образования Лопатинского района	442550, с. Лопатино, ул. Пионерская, 18в

Отдел образования Лунинского района	442730, р.п. Лунино, ул. Советская, 40
Управление образования Малосердобинского района	442800, с. Малая Сердоба, ул. Ленинская, 49
Управление образования Мокшанского района	442370, р.п. Мокшан, ул. Советская, 25
Отдел образования Наровчатского района	442630, с. Наровчат, ул. Советская, 28
Отдел образования Неверкинского района	442480, с. Неверкино, ул. Куйбышева, 16
Управление образования Никольского района	442680, г. Никольск, ул. Московская, 2
Управление образования администрации Нижнеломовского района	442150, г. Нижний Ломов, ул. Рабочая, 3
Отдел образования Пачелмского района	442100, р.п. Пачелма, ул. Ковальчука, 1
Отдел образования Пензенского района	442400, с. Кондоль, ул. Нагорная, 17
Отдел образования Администрации Спасского района	442600, г. Спасск, ул. Советская, 22
Отдел образования Сердобского района	442895, г. Сердобск, ул. Кирова, 17
Отдел образования Сосновоборского района	442570, р.п. Сосновоборск, ул. Ленина, 65
Отдел образования Тамалинского района	442900, р.п. Тамала, ул. Школьная, 2
Управление образования администрации Шемышейского района	442430, п.г.т. Шемышейка, ул. Ленина, 21
