



Управление образования города Пензы

П Р И К А З

16.05.2017

№ 79

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Управлении образования города Пензы, к совершению коррупционных правонарушений

В целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, в соответствии со ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Положением об Управлении образования города Пензы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Управлении образования города Пензы, к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы Управления образования города Пензы:

2.1. от 05.06.2009 № 305 «Об утверждении Порядка уведомления начальника Управления образования города Пензы о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Управления образования города Пензы к совершению коррупционных правонарушений»;

2.2. от 04.08.2015 № 197 «О внесении изменений и дополнений в приказ Управления образования города Пензы от 05.06.2009 № 305 «Об утверждении Порядка уведомления начальника Управления образования города Пензы о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Управления образования города Пензы к совершению коррупционных правонарушений»;

2.3. пункт 1 приказа Управления образования города Пензы от 12.12.2016 № 223 «О внесении изменений в отдельные приказы Управления образования города Пензы».

3. Отделу дополнительного образования, опеки, попечительства и кадрового обеспечения опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Отделу общего образования и информационного обеспечения разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования города Пензы в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования города Пензы.

Начальник

Ю.А. Голодяев

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего,
замещающего должность муниципальной службы в Управлении
образования города Пензы, к совершению коррупционных
правонарушений**

1. Настоящим Порядком в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется процедура уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Управлении образования города Пензы (далее – муниципальный служащий), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий рабочий день).

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с процедурой, установленной настоящим Порядком.

5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) подается на имя представителя нанимателя (работодателя) в отдел дополнительного образования, опеки, попечительства

и кадрового обеспечения Управления образования города Пензы (далее – отдел кадрового обеспечения) в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, наименование должности, контактный телефон муниципального служащего, подавшего уведомление;

2) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

3) обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, иные обстоятельства обращения);

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (сведения о действиях (бездействии), которые должен осуществить муниципальный служащий в связи с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений);

5) способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

6) дата заполнения уведомления;

7) подпись муниципального служащего, подавшего уведомление.

7. Уведомление в день его подачи муниципальным служащим регистрируется отделом кадрового обеспечения в Журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и направляется представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается муниципальному служащему. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, делается запись «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

8. Проверка осуществляется отделом кадрового обеспечения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. При осуществлении проверки работники отдела кадрового обеспечения имеют право:

1) проводить беседу с муниципальным служащим;

2) изучать сведения, содержащиеся в уведомлении, и дополнительные материалы, представленные муниципальным служащим;

3) получать от муниципального служащего пояснения по сведениям, содержащимся в уведомлении, и дополнительным материалам;

4) готовить и направлять в установленном порядке запросы в правоохранительные органы, иные государственные органы, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации;

5) получать информацию от физических лиц с их согласия.

10. Сведения, содержащиеся в уведомлении, и материалы проверки относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. По результатам проверки представителю нанимателя (работодателю) представляется доклад в письменной форме.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются представителем нанимателя (работодателем) в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

13. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В случае совершения муниципальным служащим, сообщившим в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, дисциплинарного проступка в течение года после указанного сообщения, меры дисциплинарной ответственности применяются к нему по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Управлении образования города Пензы (далее - комиссия).

Органы прокуратуры информируются о предстоящем заседании такой комиссии для принятия решения об участии в нем своего представителя. В случае участия в заседании комиссии представителя прокуратуры председатель комиссии представляет ему необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

**Заместитель начальника Управления
образования города Пензы**

Ф.В. Клёмин

Приложение 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего,
замещающего должность муниципальной службы
в Управлении образования города Пензы,
к совершению коррупционных правонарушений

(должность, Ф.И.О. представителя

нанимателя (работодателя))

(должность, Ф.И.О. муниципального

служащего, контактный телефон)

**Уведомление
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения в целях склонения

(должность, Ф.И.О. муниципального служащего)

к совершению коррупционных правонарушений со стороны

(указываются все известные сведения о лице (лицах), склоняющем муниципального
служащего

к совершению коррупционного правонарушения)

Обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к
совершению коррупционного правонарушения: _____

(дата, место, время, иные обстоятельства обращения)

Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения:

(указываются сведения о действиях (бездействии), которые должен осуществить

муниципальный служащий в связи с обращением в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений)

Способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информация
об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного

правонарушения:

Дата

Подпись

Приложение 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего,
замещающего должность муниципальной службы
в Управлении образования города Пензы,
к совершению коррупционных правонарушений

Журнал
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего, замещающего должность муниципальной
службы в Управлении образования города Пензы, к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего уведомление	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего, представившего уведомление, в получении копии уведомления	Дата направления уведомления представителю нанимателя	Приме чание
1	2	3	4	5	6	7	8