



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ

П Р И К А З

16.03.2016

№ 64

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Управления образования города Пензы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами РФ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации города Пензы от 25.12.2015 № 2227 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации города Пензы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов», руководствуясь Положением об Управлении образования города Пензы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Управления образования города Пензы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу кадрового и правового обеспечения Управления образования города Пензы обеспечить:

2.1. Регистрацию уведомлений, поступающих от муниципальных служащих Управления образования города Пензы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомления).

2.2. Передачу зарегистрированных уведомлений на рассмотрение представителя нанимателя (работодателя).

2.3. Организацию и проведение проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

3. Начальникам отделов Управления образования города Пензы довести настоящий приказ до сведения муниципальных служащих.

4. Отделу кадрового и правового обеспечения Управления образования города Пензы опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

5. Информационно-аналитическому отделу Управления образования города Пензы разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования города Пензы в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадрового и правового обеспечения Управления образования города Пензы.

Начальник

Ю.А. Голодяев

**Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)
муниципальными служащими Управления образования города Пензы о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Управления образования города Пензы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок уведомления) разработан в целях реализации Федеральных законов РФ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Управления образования города Пензы (далее - муниципальный служащий) представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

1.2. Для целей настоящего приказа используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Для целей настоящего приказа используется понятие «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.5. Неисполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 1.4 Порядка уведомления, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*2. Порядок уведомления представителя
нанимателя (работодателя)*

2.1. Уведомления составляются муниципальными служащими в письменной форме согласно приложению № 1 к Порядку уведомления и направляются в отдел кадрового и правового обеспечения Управления образования города Пензы.

3. Порядок регистрации уведомления

3.1. Отдел кадрового и правового обеспечения Управления образования города Пензы осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.

3.2. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), согласно приложению № 2 к Порядку уведомления.

3.3. Поступившее уведомление регистрируется в Журнале в день его поступления.

3.4. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему, подавшему уведомление.

3.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается отделом кадрового и правового обеспечения Управления образования города Пензы.

3.6. Зарегистрированные уведомления направляются начальником отдела кадрового и правового обеспечения Управления образования города Пензы представителю нанимателя (работодателя) в трехдневный срок с момента их регистрации.

4. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

4.1. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя).

4.2. Организация и проведение проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется отделом кадрового и правового обеспечения Управления образования города Пензы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется начальником отдела кадрового и правового обеспечения Управления образования города Пензы представителю нанимателя (работодателя) для принятия решения о направлении уведомления и результатов его проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Управлении образования города Пензы.

Начальник Управления

Ю.А. Голодяев

Приложение № 1
к Порядку уведомления

Представителю нанимателя (работодателя)

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(наименование должности)

_____ (Ф.И.О.)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1.

_____ (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2.

_____ (описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

(дополнительные сведения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

