

**Управление образования города Пензы объявляет о приеме документов для участия в конкурсе для замещения вакантной должности муниципальной службы:**

- главный специалист отдела общего образования и информационного обеспечения Управления образования города Пензы.

**Требования, предъявляемые к претенденту:**

**к уровню профессионального образования:** наличие высшего образования в области образование и педагогика;

**к стажу:** требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не устанавливаются.

**профессиональные знания и навыки:**

К замещению должности главного специалиста отдела предъявляются следующие квалификационные требования:

к знаниям:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации – русского языка;
- 2) знания основ:
  - а) Конституции Российской Федерации;
  - б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
  - г) законодательства о противодействии коррупции;
- 3) знание законодательства, регламентирующего служебную деятельность:
  - а) Гражданского кодекса Российской Федерации;
  - б) Семейного кодекса Российской Федерации;
  - в) Трудового Кодекса Российской Федерации;
  - е) Федерального закона от 27.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - ё) Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
  - ж) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

и) Указа президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

к) Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

л) Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.09.2016 № 1223 «О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации»;

с) законодательства Российской Федерации и Пензенской области, нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность, основные права и обязанности муниципального служащего, а также ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, требования к служебному поведению муниципального служащего;

т) Устава муниципального образования, связанных с организацией деятельности Управления образования применительно к исполнению должностных обязанностей;

4) иные знания:

а) основные методы, средства и технологии обучения и воспитания;

б) понятие, цели, элементы системы образования Российской Федерации;

в) понятие, сущность, цели образовательных стандартов и требований к ним;

г) принципы организации и деятельности образовательных организаций;

д) принципы и порядок разработки основных образовательных программ;

е) принципы деятельности педагога начального общего, основного общего, среднего общего образования в условиях развития современной системы образования;

ё) принципы и порядок разработки дополнительных образовательных программ;

ж) принципы деятельности педагога дополнительного образования в условиях развития современной системы образования;

з) особенности стратегического планирования развития муниципальной системы образования;

и) подходы к оценке эффективной деятельности организаций муниципальной системы образования;

- к) подходы к развитию сети образовательных организаций;
- л) основные принципы формирования кадров в системе образования.

2.2.2. к умениям и навыкам:

- 1) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
- 2) работать в информационно-правовых системах;
- 3) навыки работы в операционной системе;
- 4) навыки управления электронной почтой;
- 5) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;
- 6) составлять образовательные программы и учебные планы, рабочие программы, учебные курсы, предметы, дисциплины (модули), учебные графики;
- 7) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;
- 14) навыки работы с документами, деловой корреспонденцией;
- 15) навыки планирования и рациональной организации рабочего времени.

**Для участия в конкурсе в Управление образования города Пензы по адресу: г. Пенза, ул. Володарского, 5 (кабинет № 103) с 9-00 до 18-00 предоставляются следующие документы:**

- 1) заявление о допуске к участию в конкурсе;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации" с приложением фотографии (размер фотографии 3 x 4 см);
- 3) копию паспорта;
- 4) копию трудовой книжки,
- 5) копии документов об образовании;
- 6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе;
- 8) копии документов воинского учета - для военнообязанных;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания,

препятствующего поступлению на муниципальную службу по форме 001-ГС/у;

10) сведения о своих доходах за год, предшествующий году представления документов для участия в конкурсе, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу представления документов для участия в конкурсе (с использованием специального программного обеспечения «справки БК»);

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году представления документов для участия в конкурсе;

12) согласие на обработку персональных данных.

Документы, указанные в пунктах 3-8, представляются вместе с подлинниками. Копии документов сверяются с подлинными документами, после чего подлинники возвращаются гражданину.

**Документы предоставляются в течение 15 дней со дня официального опубликования объявления о проведении конкурса кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.**

Справки об условиях проведения конкурса, необходимых документах предоставляются по телефону: 56-03-05

Конкурс состоится: 20 апреля 2018 года в 14:00 – тестирование, в 15:00 собеседование по адресу: г. Пенза, ул. Володарского, 5, каб. 103.