



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.03.2009

№
г. Пенза

117/01-07

Об утверждении Положений для организации и проведения единого государственного экзамена в Пензенской области в 2009 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 г. № 362 «Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) образования», приказом Рособрнадзора от 19.01.2009 г. №74 «Об утверждении сроков и единого расписания проведения единого государственного экзамена, его продолжительности по каждому общеобразовательному предмету и перечня дополнительных устройств и материалов, пользование которыми разрешено на едином государственном экзамене по отдельным общеобразовательным предметам в 2009 году», в целях организационно-технологического обеспечения проведения единого государственного экзамена в 2009 году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- 1.1 Положение о ГЭК Пензенской области (Приложение 1);
 - 1.2 Положение о предметной экспертной комиссии (Приложение 2);
 - 1.3 Положение о конфликтной комиссии Пензенской области (Приложение 3);
 - 1.4 Положение о системе общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в Пензенской области в 2009 году (Приложение 4);
 - 1.5 Положение об аккредитации журналистов средств массовой информации при Министерстве образования Пензенской области (Приложение 5).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

В.И.Коротов

**Положение
о государственной экзаменационной комиссии Пензенской области
в 2009 году**

1 Общие положения

1.1 Государственная экзаменационная комиссия Пензенской области (далее – ГЭК) создается в целях:

- организации подготовки и проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ);
- обеспечения соблюдения прав выпускников XI (XII) классов общеобразовательных учреждений и поступающих в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования (далее – ссузы и вузы) при проведении ЕГЭ в Пензенской области.

1.2 В своей работе ГЭК руководствуется:

- законодательством Российской Федерации в области образования;
- Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки РФ) от 28.11.2008 г. № 362, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюстом РФ) 13.01.2009 г., регистрационный № 13065);
- Порядком приема граждан в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего профессионального образования на 2009/2010 учебный год (приказ Минобрнауки РФ от 26.12.2008 г. № 396, зарегистрирован Минюстом РФ 21.01.2009 г., регистрационный № 13155);
- Порядком приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки РФ от 15.01.2009 г. № 4, зарегистрирован Минюстом РФ 02.02.2009 г., регистрационный № 13239);
- другими нормативными правовыми актами Минобрнауки РФ по вопросам организационного и технологического сопровождения ЕГЭ;
- нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организации и проведения ЕГЭ;
- региональными нормативными правовыми документами по подготовке и проведению ЕГЭ;
- настоящим Положением.

2 Состав и структура ГЭК

2.1 В состав ГЭК включаются представители Министерства образования Пензенской области, ГБОУ ДПО «Пензенский институт развития образования»,

органов управления образованием муниципальных районов и городских округов, вузов, ссузов и общеобразовательных учреждений.

Количественный состав ГЭК устанавливается в пределах 20-30 человек.

Персональный состав ГЭК утверждается приказом Рособнадзора по представлению Министерства образования Пензенской области.

2.2 Состав и порядок работы ГЭК доводятся до сведения выпускников, поступающих, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных учреждений не позднее, чем за один месяц до начала проведения ЕГЭ.

3 Полномочия, задачи и функции ГЭК

3.1 ГЭК осуществляет свою деятельность на территории Пензенской области в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ЕГЭ.

Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента издания приказа Рособнадзора о создании ГЭК Пензенской области для проведения ЕГЭ в следующем году.

3.2 ГЭК выполняет следующие задачи:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению ЕГЭ на территории Пензенской области;
- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ЕГЭ на территории Пензенской области в период проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся и вступительных испытаний в ссузы и вузы;
- обеспечивает соблюдение прав выпускников и поступающих, участвующих в ЕГЭ;
- организует информирование выпускников, поступающих, их родителей (законных представителей), общественности об условиях и порядке проведения ЕГЭ в Пензенской области, о правах и обязанностях выпускников и поступающих, о ходе и результатах проведения ЕГЭ.

3.3 ГЭК осуществляет следующие функции:

- содействует созданию региональной базы данных выпускников общеобразовательных учреждений текущего года, сдающих ЕГЭ;
- согласует предложения Министерства образования Пензенской области по определению:
 - мест регистрации и их количества на сдачу ЕГЭ для выпускников прошлых лет, обучающихся в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования, а также лиц, получивших среднее (полное) общее образование в иностранных образовательных учреждениях;
 - мест сдачи ЕГЭ выпускниками с ограниченными возможностями здоровья;
 - мест расположения пунктов проведения ЕГЭ (далее – ППЭ), персонального состава руководителей ППЭ и организаторов ЕГЭ в ППЭ;
 - персонального состава предметных экзаменационных комиссий (далее – ПЭК) по общеобразовательным предметам;
 - уполномоченных представителей ГЭК;
- направляет своих уполномоченных представителей в ППЭ и региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) для осуществления контроля

за ходом проведения ЕГЭ и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ЕГЭ;

- осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ЕГЭ;
- ГЭК рассматривает результаты проведения ЕГЭ и принимает решения:
 - об утверждении результатов проведения ЕГЭ в Пензенской области, в том числе измененных по результатам рассмотрения конфликтной комиссией апелляций о нарушениях процедуры проведения ЕГЭ и несогласии с результатами ЕГЭ;
 - об отмене (отклонении) результатов ЕГЭ, выставленных отдельным участникам или группам участников ЕГЭ, при выявлении фактов существенных нарушений установленного порядка проведения экзамена, приведших к искажению результатов ЕГЭ. Данное решение является основанием для признания недействительными и аннулирования свидетельств о результатах ЕГЭ;
 - о допуске к сдаче ЕГЭ в другой день, предусмотренный единым расписанием, удаленных участников ЕГЭ и участников ЕГЭ, не участвовавших в назначенный день в сдаче ЕГЭ по уважительной причине или не закончивших экзамен по объективным причинам, а также тех, в отношении которых ГЭК принято решение об аннулировании результатов ЕГЭ;
 - о допуске к сдаче ЕГЭ в дополнительные сроки выпускников общеобразовательных учреждений, получивших на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки по обязательным экзаменам (русскому языку или математике);
- осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК.

4 Полномочия председателя, заместителя председателя и членов ГЭК

4.1 Руководство работой ГЭК осуществляют председатель и два заместителя председателя. Председателем ГЭК является Министр образования Пензенской области, заместителями председателя ГЭК – ректоры вузов региона.

Председатель ГЭК осуществляет общее руководство работой ГЭК, определяет график ее работы, распределение обязанностей между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК.

Заместители председателя координируют работу членов ГЭК, готовят проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляют контроль за выполнением графика работы ГЭК, в отсутствие председателя выполняют его обязанности.

Председатель и заместители председателя ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

Ответственный секретарь организует делопроизводство ГЭК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов.

4.2 Член ГЭК вправе:

- присутствовать в ППЭ при проведении ЕГЭ;
- контролировать по поручению ГЭК работу ППЭ, РЦОИ;
- информировать в рамках своих полномочий руководство ГЭК о ходе проведения ЕГЭ и возникающих проблемах;

- требовать в случае несогласия с решением, принятым ГЭК, внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя ГЭК;
- вносить предложения по совершенствованию работы ГЭК, условий проведения ЕГЭ в Пензенской области.

Член ГЭК имеет удостоверение установленного образца.

4.3 Член ГЭК обязан:

- участвовать в заседаниях ГЭК;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и решениями ГЭК;
- ознакомиться и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ЕГЭ;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ЕГЭ.

Члены ГЭК, как должностные лица, исполняющие организационно-распорядительные функции в государственных и муниципальных учреждениях, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение функциональных обязанностей и злоупотребления служебным положением.

5 Организация работы ГЭК

5.1 Работа ГЭК проходит в форме заседаний. Заседания проводятся в соответствии с утвержденным графиком. В случае необходимости могут быть назначены внеочередные заседания ГЭК.

По вопросам, отнесенным к компетенции ГЭК, могут приниматься решения, обязательные для исполнения организациями, участвующими в ЕГЭ на территории Пензенской области. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов ГЭК. В случае равенства голосов председатель ГЭК имеет право решающего голоса.

Решения ГЭК по вопросам, отнесенным к ее компетенции, оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и ответственным секретарем.

Исполнение решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами Министерства образования Пензенской области, органов управления образованием муниципальных районов и городских округов, образовательных учреждений.

5.2 По итогам работы ГЭК готовится справка, включающая сведения о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников, вступительных испытаний в вузы и ссузы, составе участников ЕГЭ, результатах экзаменов, имевших место проблемах. Справка подписывается председателем и его заместителями, далее направляется в Рособрнадзор, Министерство образования Пензенской области, а также в ученый совет вузов и совет директоров ссузов.

Протоколы заседаний и материалы ГЭК хранятся как документы строгой отчетности в течение года.

Положение
о предметной комиссии по проведению единого государственного экзамена
на территории Пензенской области в 2009 году

1 Общие положения

1.1 Предметная комиссия (далее – ПК) создается в целях осуществления проверки ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, оформленных на бланках утвержденной формы.

1.2 Персональный состав и сроки работы ПК определяет своим решением ГЭК.

1.3 ПК по каждому общеобразовательному предмету создается государственной экзаменационной комиссией Пензенской области (далее – ГЭК) по представлению Министерства образования Пензенской области на период проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ).

1.4 ГЭК организует работу ПК совместно:

- с Министерством образования Пензенской области;
- с образовательными учреждениями среднего и высшего профессионального образования (далее – ссузы и вузы);
- с организацией, уполномоченной осуществлять организационно-технологическое обеспечение проведения ЕГЭ в Пензенской области, – региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ);
- с Федеральным Центром тестирования (далее – ФЦТ), осуществляющим по поручению Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) организационно-технологическое сопровождение ЕГЭ на федеральном уровне.

1.5 ПК в своей работе руководствуется:

- законодательством Российской Федерации в области образования;
- Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки РФ) от 28.11.2008 г. № 362, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюстом РФ) 13.01.2009 г.), регистрационный № 13065);
- региональными нормативными правовыми документами по организации и проведению ЕГЭ;
- положением о ГЭК Пензенской области и решениями ГЭК;
- настоящим Положением.

2 Структура и состав ПК

2.1 ПК по каждому общеобразовательному предмету создается в целях осуществления проверки ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, оформленных на бланках утвержденной формы.

2.2 В состав ПК по каждому общеобразовательному предмету входят председатель комиссии, заместитель председателя, утверждаемые Министерством образования Пензенской области по согласованию с ГЭК и эксперты (учителя, преподаватели и методисты ГБОУ ДПО «Пензенский институт развития образования», преподаватели вузов и ссузов, участвующих в ЕГЭ в Пензенской области, прошедшие специализированный курс обучения технологии проверки экзаменационных работ в рамках ЕГЭ).

2.3 Количественный состав ПК определяется с учетом числа сдающих ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных работ. Эксперты ПК должны быть ознакомлены с приказом Министерства образования Пензенской области об их назначении в состав ПК.

3 Полномочия, функции и организация работы ПК

3.1. ПК осуществляет свою работу в период проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений и вступительных испытаний в ссузы и вузы.

3.2 ПК:

- принимает к рассмотрению экзаменационные работы по соответствующему общеобразовательному предмету;
- осуществляет проверку экзаменационных работ в соответствии с требованиями инструкций и оценивает их по критериям оценивания, устанавливаемых ФЦТ;
- составляет и направляет в РЦОИ протоколы результатов проверки экзаменационных работ с развернутым ответом, после окончания первичной обработки протоколы хранятся в РЦОИ, как документы строгой отчетности в течение одного года;
- составляет и направляет в ГЭК итоговый отчет о результатах работы ПК.

3.3 ПК вправе:

- запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения в РЦОИ и, в случае необходимости, в ФЦТ;
- готовить и передавать руководству ГЭК информацию о типичных ошибках в ответах выпускников и поступающих и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему общеобразовательному предмету для направления в Министерство образования Пензенской области;
- сообщать в ГЭК об обнаружении в контрольных измерительных материалах (далее – КИМы) некорректных заданий.

3.4 Помещения для работы ПК располагаются в непосредственной близости к РЦОИ, надежно изолированы от воздействия посторонних лиц. Размер их должен соответствовать требованиям санитарных норм для работников офисных помещений. Администрация учреждения, в котором расположена ПК, обязана оказывать содействие руководителю ПК в организации ее работы.

4 Функции, права и обязанности председателя, заместителя председателя и членов (экспертов) ПК

4.1 ПК возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ.

Председатель ПК в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителям председателя ГЭК.

Заместитель председателя ПК подчиняется председателю ПК, в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

4.2 Функции председателя ПК:

- отбор кандидатур, представленных Министерством образования Пензенской области, и представление состава экспертов ПК на утверждение ГЭК;
- инструктаж экспертов ПК по технологии проверки экзаменационных работ;
- организация учета рабочего времени экспертов, затраченного на проверку экзаменационных работ;
- обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ в соответствии с инструкциями и установленными требованиями;
- обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передача протоколов проверки в РЦОИ;
- информирование руководства ГЭК и РЦОИ о ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций;
- информирование руководства ГЭК об обнаружении некорректных заданий в КИМах;
- участие в работе конфликтной комиссии Пензенской области по ее запросу;
- подготовка и обсуждение с членами ПК итогового отчета о результатах работы ПК.

4.3 Председатель ПК вправе:

- давать указания членам ПК в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с ГЭК экспертов в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе ПК;
- принимать по согласованию с руководством ГЭК решения по организации работы ПК в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы ПК;
- направлять запросы в РЦОИ и, в случае необходимости, в ФЦТ;
- рекомендовать ГЭК направить ходатайство о поощрении члена ПК (эксперта) в Министерство образования Пензенской области или по месту основной работы.

4.4 Председатель ПК обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о ГЭК и настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ;
- своевременно информировать руководство ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ;

- согласовывать с руководством ГЭК планируемые публичные выступления руководителей и членов ПК по вопросам ЕГЭ (в печатных изданиях, на совещаниях, конференциях и т.п.).

4.5 Член ПК (эксперт) вправе:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем ПК, экспертами процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;
- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работ;
- принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе ПК, вносить в него свои предложения.

4.6 Член ПК (эксперт) обязан:

- объективно и непредвзято проверять экзаменационные работы в соответствии с требованиями инструкций, и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;
- информировать председателя ПК о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ;
- незамедлительно информировать руководство ГЭК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности ПК.

5 Ответственность членов ПК

5.1 Член ПК может быть исключен из состава ПК в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в ЕГЭ в текущем году).

5.2 Решение об исключении члена ПК из состава ПК принимается ГЭК на основании аргументированного представления председателя ПК.

5.3 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений установленными полномочиями, совершенными из-за корыстной или иной личной заинтересованности, члены (эксперты) ПК привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Положение
о конфликтной комиссии Пензенской области в 2009 году**

1 Общие положения

1.1 Конфликтная комиссия Пензенской области (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ в рамках единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), защиты прав участвующих в ЕГЭ выпускников общеобразовательных учреждений и поступающих в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования (далее – участников ЕГЭ).

Комиссия осуществляет свою работу в период проведения ЕГЭ на этапе государственной (итоговой) аттестации в XI (XII) классах общеобразовательных учреждений и вступительных испытаний в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования (далее – ссузы и вузы).

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки РФ, индивидуальными правовыми актами Рособрнадзора по вопросам организации и проведения ЕГЭ, нормативными правовыми актами Правительства Пензенской области и Министерства образования Пензенской области, утвержденными в установленном порядке инструкциями по вопросам организационно-технологического сопровождения ЕГЭ и инструкциями по оцениванию выполненных заданий с развернутым ответом (далее – инструкции).

1.3 В своей работе Комиссия взаимодействует с государственной экзаменационной комиссией Пензенской области (далее – ГЭК), Министерством образования Пензенской области, а также с региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ), осуществляющем организационно-технологическое сопровождение ЕГЭ на территории Пензенской области.

2 Полномочия и функции Комиссии

2.1 Комиссия в рамках ЕГЭ выполняет следующие функции:

- информирует участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;
- принимает и рассматривает апелляции участников ЕГЭ по вопросам нарушения установленного порядка проведения ЕГЭ, которое могло оказать существенное негативное влияние на результаты ЕГЭ, а также о несогласии с выставленными баллами;
- определяет соответствие процедуры проведения ЕГЭ установленным требованиям;
- определяет соответствие процедуры обработки и проверки экзаменационных работ установленным требованиям;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции об удовлетворении или отклонении апелляции участника ЕГЭ;
- информирует участника ЕГЭ, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятом решении;
- информирует ГЭК об обнаружении в контрольных измерительных материалах некорректных заданий.

2.2 В целях выполнения своих функций Комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе бланки ответов, протоколы результатов проверки ответов участника ЕГЭ, подавшего апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших в пункте проведения ЕГЭ (далее – ППЭ), информацию о соблюдении процедуры проведения ЕГЭ и т.п.;
- привлекать к рассмотрению апелляций членов предметных комиссий по соответствующим предметам и других экспертов в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию экзаменационных работ.
- обращаться в федеральную предметную комиссию по соответствующему общеобразовательному предмету с запросом о дополнительных разъяснениях по содержанию заданий экзаменационной работы участника ЕГЭ и критериям их оценивания.

3 Состав и структура Комиссии

3.1 Персональный состав Комиссии формируется Министерством образования Пензенской области по согласованию с советом ректоров вузов и советом директоров ссузов Пензенской области из числа представителей органов управления образованием муниципальных районов и городских округов, вузов, ссузов, участвующих в ЕГЭ, общеобразовательных учреждений.

3.2 Положение и персональный состав Комиссии утверждаются приказом Министерства образования Пензенской области.

3.3 Комиссия не может быть структурным подразделением ГЭК. В состав Комиссии не могут быть включены члены ГЭК и предметных комиссий.

3.4 Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует работу, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с Положением. Заместители председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии выполняют его обязанности.

3.5 Председатель (заместители председателя) и члены Комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов и инструкций;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать руководство ГЭК и Министерство образования Пензенской области о возникающих проблемах или трудностях, могущих привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов ЕГЭ.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4 Организация работы Комиссии

4.1 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.2 Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии. Протоколы передаются в ГЭК, РЦОИ и Федеральный Центр тестирования (далее – ФЦТ) для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов ЕГЭ и отчетную документацию.

4.3 Документами строгой отчетности по основным видам работ Комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

- апелляция участника ЕГЭ;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы заседаний Комиссии;
- заключения о результатах служебного расследования о нарушении процедуры проведения ЕГЭ в ППЭ (далее – заключение о результатах служебного расследования), заключения экспертов.

Делопроизводство комиссии ведет ответственный секретарь в соответствии с требованиями инструкций.

5 Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1 Право подачи апелляции имеют участники ЕГЭ, сдавшие экзамен в текущем году.

5.2 Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения ЕГЭ по общеобразовательному предмету в ППЭ, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных инструкциями требований к процедуре проведения ЕГЭ в ППЭ, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения экзаменационных работ участниками ЕГЭ;
- о несогласии с выставленными баллами.

5.3 Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры контрольных измерительных материалов по общеобразовательным предметам;
- по вопросам, связанным с нарушением участником ЕГЭ правил по выполнению экзаменационной работы.

5.4 Апелляция о нарушении процедуры проведения ЕГЭ подается участником ЕГЭ непосредственно в день проведения экзамена до выхода из ППЭ уполномоченному представителю ГЭК. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения ЕГЭ уполномоченным представителем ГЭК создается комиссия и организуется проведение служебного расследования. Результаты проверки оформляются в форме заключения указанной комиссией.

Апелляция и заключение комиссии о результатах служебного расследования передаются в Комиссию.

5.5 Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в Комиссию или руководителю того образовательного учреждения, в котором участник ЕГЭ ознакомился с официальными результатами ЕГЭ, либо руководителю ППЭ. Руководитель образовательного учреждения, принявший апелляцию, должен сразу же передать ее текст в Комиссию по телефону (телефонограммой), факсу или электронной почтой, а затем немедленно организовать доставку в Комиссию подлинника.

Рекомендуемый срок завершения приема апелляций о несогласии с выставленными баллами после официального объявления результатов ЕГЭ и ознакомления с ними участника ЕГЭ составляет не более двух рабочих дней.

5.6 Апелляция, как правило, рассматривается не позднее 3-х дней после ее подачи.

5.7 При рассмотрении апелляции может присутствовать участник ЕГЭ и (или) его родители (законные представители). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность; участник ЕГЭ также должен предъявить свой пропуск на экзамен с печатью «Бланки сданы» и/или экзаменационный лист, подтверждающий сдачу экзамена, по которому подана апелляция.

5.8 Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику ЕГЭ, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

5.9 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ЕГЭ Комиссия рассматривает заявление участника ЕГЭ и материалы служебного расследования (заключение комиссии, организованной по инициативе уполномоченного члена ГЭК, с приложением документов и материалов, собранных в рамках служебного расследования, устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения экзаменационного задания, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ЕГЭ не подтвердились и/или не повлияли на результат выполнения экзаменационной работы;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ЕГЭ подтвердились и повлияли на качество выполнения экзаменационной работы.

В последнем случае результат ЕГЭ подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции передается в ГЭК для реализации решения Комиссии.

Участнику ЕГЭ предоставляется возможность сдать ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету в дополнительные сроки, предусмотренные единым расписанием проведения ЕГЭ в текущем году.

5.10 При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами Комиссия запрашивает у РЦОИ:

- распечатанные изображения бланков, на которых была оформлена экзаменационная работа участника ЕГЭ, включая его регистрационные данные;
- распечатанные изображения бланков проверки экспертами экзаменационных работ;

- заключение РЦОИ о правильности распознавания меток в указанных бланках при обработке результатов ЕГЭ.

5.11 При рассмотрении апелляции участнику ЕГЭ предъявляются распечатанные изображения бланков, которые он заполнял. Участник ЕГЭ должен подтвердить, что ему предъявлены изображения заполненных им бланков, удостоверить своей подписью заключение РЦОИ о правильности распознавании меток.

В случае выявления ошибок первичной обработки заполненных бланков Комиссия принимает решение о корректировке результатов первичной обработки регистрационных данных участника ЕГЭ или ответов на задания типа А и типа В.

В случае возникновения спорных вопросов по оценке ответов на задания в свободной форме Комиссия устанавливает соответствие ответов участника ЕГЭ критериям оценивания, согласно которым производилась проверка ответов на эти задания. В этом случае к рассмотрению апелляции могут привлекаться члены предметной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету и другие эксперты.

5.12 По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении или уменьшении выставленных баллов, либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

Данная информация передается Комиссией в РЦОИ для отправки в ФЦТ с целью пересчета баллов ЕГЭ и внесения соответствующих изменений в протоколы о результатах ЕГЭ. Измененные протоколы о результатах ЕГЭ являются основанием для аннулирования ранее выставленных баллов и выставления новых.

Положение
о системе общественного наблюдения (контроля) за проведением
единого государственного экзамена в Пензенской области в 2009 году

1 Общие положения

1.1 Система общественного наблюдения (контроля) за проведением единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в Пензенской области в 2009 году создается в целях более полного информирования общественности в ходе его проведения.

1.2 Настоящее Положение о системе общественного наблюдения (контроля) за проведением ЕГЭ в Пензенской области в 2009 году (далее Положение) разработано на основании:

- законодательства Российской Федерации в области образования;
- нормативных актов Минобрнауки РФ, правовых актов Рособнадзора по вопросам организации и проведения ЕГЭ, утвержденных в установленном порядке Инструкций по вопросам организационно-технологического сопровождения ЕГЭ.

1.3 Положение согласуется с ГЭК, утверждается приказом Министра образования Пензенской области и доводится до сведения общественности, в том числе через средства массовой информации.

1.4 Представителями общественного наблюдения (контроля) за проведением ЕГЭ являются общественные наблюдатели.

1.5 Деятельность общественных наблюдателей осуществляется в соответствии с настоящим Положением на общественных началах; расходы, понесенные в связи с ней, общественным наблюдателям не возмещаются.

2 Аккредитация общественных наблюдателей

2.1 Аккредитацией признается наделение гражданина в установленном порядке полномочиями для осуществления деятельности по общественному контролю за ходом проведения ЕГЭ в пунктах проведения ЕГЭ (далее – ППЭ) в период государственной (итоговой) аттестации выпускников XI (XII) классов общеобразовательных учреждений и вступительных испытаний в образовательные учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования (далее – ссузы и вузы).

Полномочия общественных наблюдателей подтверждаются удостоверениями.

2.2 В качестве общественных наблюдателей могут быть аккредитованы:

- работники средств массовой информации;
- члены родительских комитетов общеобразовательных учреждений;
- члены попечительских советов образовательных учреждений;
- члены общественных объединений и организаций;
- работники образовательных учреждений из других регионов;
- представители образовательных учреждений профессионального образования;
- представители органов законодательной власти.

Вышеуказанные лица не могут выступать в качестве общественных наблюдателей:

- если их близкие родственники сдают экзамен в данном ППЭ;
- если они являются работниками, членами родительских комитетов или членами попечительских советов тех образовательных учреждений, чьи выпускники текущего года сдают ЕГЭ в данном ППЭ;
- если они являются специалистами по тому же общеобразовательному предмету (или по родственному общеобразовательному предмету), по которому проводится экзамен в ППЭ.

2.3 Аккредитацию лиц, желающих стать общественными наблюдателями, осуществляют муниципальные органы управления образованием (далее – МОУО) по согласованию с ГЭК.

2.4 Лица, желающие приобрести статус общественного наблюдателя, подают заявление в МОУО по месту жительства (приложение 4.1).

Подпись заявителя должна быть удостоверена подписью руководителя и печатью организации, от которой он направляется.

2.5 Прием заявлений на аккредитацию общественных наблюдателей в МОУО завершаются не позднее, чем за три дня до начала первого экзамена.

2.6 В случае положительного решения лицо, аккредитованное в качестве общественного наблюдателя, получает персональное удостоверение, содержащее его паспортные данные и заверенное печатью и подписью руководителя МОУО (приложение 4.2).

2.7 Оформленное удостоверение выдается общественному наблюдателю на руки МОУО по месту жительства.

2.8 МОУО:

- случайным образом распределяет по ППЭ общественных наблюдателей, изъявивших желание присутствовать на экзамене на территории их муниципального образования, исходя из того, что в одной аудитории могут присутствовать не более одного общественного наблюдателя;
- доводит до каждого руководителя ППЭ списки, направляемых в данный ППЭ общественных наблюдателей, а также сообщают общественным наблюдателям по их запросу дату проведения экзамена и адреса соответствующих ППЭ;
- направляет в Министерство образования Пензенской области список общественных наблюдателей, присутствовавших при проведении ЕГЭ на территории данного муниципального образования, с указанием ППЭ и даты посещения.

3 Права и обязанности общественного наблюдателя

3.1 Общественный наблюдатель, предъявивший документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя, имеет право:

- присутствовать в день проведения экзамена в ППЭ (в период проведения государственной (итоговой) аттестации и приема вступительных испытаний в ссузы и вузы), в том числе присутствовать в аудиториях на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения экзамена (во время рассадки экзаменуемых, процедуры вскрытия пакетов с контрольными измерительными материалами, инструктажа экзаменуемых, заполнения экзаменуемыми бланков ответов, упаковки и отправки организаторами

пакетов с заполненными бланками ответов в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ);

- ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими проведение ЕГЭ; инструкциями Федерального Центра тестирования (далее – ФЦТ);
- направлять через уполномоченных ГЭК замечания и предложения по совершенствованию организации проведения ЕГЭ.

3.2 Общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с инструкциями, регламентирующими процедуру проведения экзамена;
- иметь с собой при посещении ППЭ и предъявлять организаторам документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя;
- получить отметку в удостоверении общественного наблюдателя о дате и времени всех посещений им ППЭ, заверенную подписью руководителя ППЭ;
- сделать под роспись отметку в протоколе проведения экзамена в данном ППЭ о наличии или отсутствии замечаний; при наличии замечаний направить в день проведения экзамена в ГЭК и Министерство образования Пензенской области сообщение о замеченных нарушениях в организации проведения экзамена в данном ППЭ в письменной форме;
- соблюдать установленный порядок проведения ЕГЭ, режим информационной безопасности, требования организаторов в ППЭ.

3.3 Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ЕГЭ (рассадки экзаменуемых, вскрытия пакетов с заданиями, инструктажа, заполнения бланков ЕГЭ и т.п.);
- входить или выходить из аудитории во время экзамена (заполнения экзаменуемыми бланков ответов);
- оказывать содействие или отвлекать экзаменуемых при заполнении бланков ответов во время экзамена, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой.

3.4 При нарушениях вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется из аудитории организаторами.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности в порядке, установленном законодательством РФ.

Руководителю
муниципального органа управления
образованием

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заявителя)

(место работы)

заявление.

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя за проведением единого государственного экзамена на территории

(указать конкретно одно или несколько муниципальных образований, которые Вы намерены посетить)

(пункты проведения ЕГЭ)

в период с _____ по _____ 2009 года.

О себе сообщаю следующее: _____

(дата и место рождения,

паспортные данные, адрес постоянного места проживания, телефон)

Мои близкие родственники _____

(дети, внуки, племянники)

в 2009 году в ЕГЭ на территории Пензенской области участвуют/не участвуют

(в случае, если участвуют, указать, в каком общеобразовательном учреждении обучаются или в какое образовательное учреждение, и на какое направление подготовки/(специальность поступают)

С правами и обязанностями общественных наблюдателей ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Подпись _____

(ф.и.о. заявителя) _____ заверяю

(дата, Ф.И.О, должность, подпись должностного лица организации, в которой работает или исполняет общественные функции в качестве выборного лица заявитель)

М.П.

**Положение
об аккредитации представителей средств массовой информации для освещения
хода единого государственного экзамена на территории Пензенской области
в 2009 году**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок аккредитации, права и обязанности представителей средств массовой информации, освещающих ход подготовки и проведения ЕГЭ в Пензенской области в 2009 году.

1.2 Аккредитация осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Федеральным законом «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации», законами Пензенской области, настоящим Положением и другими нормативными документами РФ.

2 Порядок аккредитации

2.1 В целях обеспечения благоприятной работы средств массовой информации, освещающих организацию и проведение ЕГЭ, соблюдения информационной безопасности, журналисты местных СМИ, работающие по данной проблеме, проходят аккредитацию при Министерстве образования Пензенской области.

2.2 Телерадиокомпании, редакции печатных изданий, предполагающие освещать ход и результаты ЕГЭ, в срок до 20 января 2009 года подают в Министерство образования Пензенской области заявку, в которой указывают:

- полное наименование СМИ, его учредителя или издателя, тираж, периодичность, местонахождение редакции СМИ, регион распространения, почтовый адрес (в том числе индекс), номера рабочих телефонов и факса, электронный адрес (если есть);
- фамилию, имя, отчество журналиста полностью, занимаемую должность, рабочий телефон.

2.3 Заявка на аккредитацию, не содержащая указанных выше сведений или документов, к рассмотрению не принимается.

2.4 Заявка на аккредитацию принимается в подлиннике.

2.5 Решение об аккредитации на основании представленной заявки принимает Министр образования Пензенской области в течение семи дней со дня получения заявки СМИ.

2.6 При положительном решении выдается удостоверение установленного образца.

2.7 В случае отказа в аккредитации руководству СМИ направляется мотивированное решение. При этом за СМИ сохраняется право в трехдневный срок обратиться в Министерство образования Пензенской области с апелляцией.

2.8 В соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» журналист может быть лишен аккредитации, если им или редакцией нарушены требования настоящего Положения, либо им распространены не

соответствующие действительности сведения, либо сведения, порочащие честь и достоинство граждан.

2.9 Восстановление аккредитации журналисту, который был лишен аккредитации за нарушение правил аккредитации, установленных настоящим Положением, не допускается.

2.10 Руководство СМИ или сам журналист обязаны в письменной форме известить Министерство образования Пензенской области об утере, краже, порче и т.д. аккредитационного удостоверения в течение семи дней.

3. Права и обязанности аккредитованных журналистов СМИ

3.1 Аккредитованный журналист имеет право:

- присутствовать на мероприятиях, организуемых ГЭК, за исключением закрытых мероприятий;
- получать официальные документы, относящиеся к деятельности ГЭК предназначенные для распространения в СМИ.

3.2 В пунктах проведения ЕГЭ журналисты имеют право присутствовать и проводить видео- и фотосъемки:

- при входе экзаменующихся и сопровождающих их лиц в пункт проведения ЕГЭ;
- при размещении учащихся по аудиториям и рабочим местам.

3.3 После объявления начала экзамена журналисты обязаны покинуть пункт проведения ЕГЭ. Съемки, фотографии в аудиториях во время проведения ЕГЭ не проводятся.

3.4 Представителям СМИ запрещается вмешиваться в действия организаторов, препятствовать запланированному проведению экзамена и отвлекать внимание экзаменующихся после входа их в пункт проведения ЕГЭ. Журналисты обязаны безоговорочно выполнять все требования организаторов.

3.5 С работой РЦОИ, технологиями обработки результатов ЕГЭ журналисты знакомятся по окончании и получению результатов ЕГЭ из Федерального Центра тестирования.

3.6 Аккредитованный журналист обязан:

- уважать при осуществлении профессиональной деятельности права, законные интересы, честь и достоинство членов ГЭК, выпускников школ, граждан РФ;
- не использовать свои права, предусмотренные действующим законодательством, в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации;
- вести съемки в строго отведенных для этого местах.

3.7 Во избежание неточности или преждевременности публикации информации по ЕГЭ рекомендуется подготовленный материал предварительно согласовывать с Министерством образования Пензенской области.