

Процедура проведения переводной аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы начального общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний в 2012 году



Участники эксперимента

- В соответствии с поданными заявками и на основании приказа Управления образования от 07 февраля 2012 года № 126-оп в 2012 году в экспериментальном режиме переводной аттестации участвуют 68 общеобразовательных учреждений

Процедура проведения переводной аттестации обучающихся 4-х классов

- Сроки, процедура проведения переводной аттестации и состав муниципальной наблюдательной комиссии определены приказом Управления образования города Пензы от 14 марта 2012 года № 72.

Сроки проведения переводной аттестации обучающихся 4-х классов

- **Русский язык - 15 мая 2012 года**
- **Математика – 18 мая 2012 года**
- **Время начала переводных экзаменов – 9:00**
- **Продолжительность переводного экзамена – 45 минут.**
- **В эксперименте участвуют все общеобразовательные учреждения города Пензы**

Обеспечение аттестационным материалом

- В день проведения переводных экзаменов Управлением образования на электронные адреса школ будут отправлены:
- **в 8.00 - муниципальные экзаменационные материалы;**
- **в 10.00 - ключи и критерии оценивания экзаменационных работ.**
- В случае непредвиденной ситуации, которая может возникнуть при работе с электронной почтой, общеобразовательные учреждения будут обеспечены пакетами с экзаменационными материалами для переводной аттестации.

Обязанности руководителя ОУ

- получает экзаменационные материалы, обеспечивает их сохранность и конфиденциальность;
- готовит аудитории для проведения экзаменов;
- обеспечивает условия для проведения экзамена (изоляция аудиторий, дежурство в рекреации, работу медицинского кабинета);
- обеспечивает работу оргтехники, линии телефонной и электронной связи;
- осуществляет контроль за соблюдением процедуры экзамена;
- **осуществляет контроль за отправкой копий протоколов экзаменов, анализа выполнения и экзаменационных работ в Научно-методический Центр (в здании МОУ СОШ № 17, ул. Карпинского, 31) в день проведения экзамена (главному специалисту Кузнецовой Галине Евгеньевне).**

Обязанности учителя в аудитории

- раздает обучающимся экзаменационные материалы и черновики со штампом образовательного учреждения,
- проводит краткий инструктаж:
 - - по оформлению экзаменационной работы;
 - - по форме проведения экзамена;
 - - по времени выполнения работы;
- наблюдает за соблюдением процедуры экзамена;
- проводит переводной экзамен;
- осуществляет проверку экзаменационных работ;
- заполняет протокол проведения экзамена.

Обязанности муниципального наблюдателя

- Прибыть в пункт проведения экзамена в 8.00;
- наблюдает за соблюдением процедуры экзамена;
- присутствует при проверке экзаменационных работ;
- совместно с представителем школы доставляет экзаменационные работы, протоколы и анализ выполнения в НМЦ (Кузнецовой Г.Е.)

Координаторы эксперимента

- Жукова Елена Викторовна,
главный специалист отдела
общего образования (56-13-24,
сот. 8-909-320-28-65)
- Кузнецова Галина Евгеньевна,
главный специалист НМЦ, 99-00-
15, сот. 8-906-397-66-84