

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 июня 2008 г. N 999

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И КРИТЕРИЕВ ВЫДЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОТОРЫХ МОЖЕТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ НЕГОСУДАРСТВЕННЫМИ (НЕМУНИЦИПАЛЬНЫМИ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ; ПЕРЕЧНЯ ОСНОВНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОТОРЫХ МОЖЕТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ НЕМУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ, А ТАКЖЕ ТИПОВОЙ ФОРМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА НА ОКАЗАНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

(в ред. Постановления Главы администрации г. Пензы
от 15.12.2008 N 2125/6,
Постановлений Администрации г. Пензы
от 28.07.2009 N 964/2, от 02.10.2009 N 1222/3)

Внесено: О.В. Завьялкиной, начальником Финансового управления города Пензы.

В целях реализации мероприятий, предусмотренных Программой реформирования муниципальных финансов города Пензы на 2007 - 2009 годы, утвержденной Решением Пензенской городской Думы от 30.11.2007 N 807-41/4 и руководствуясь статьей 31 Устава города Пензы, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и критерии выделения муниципальных услуг, предоставление которых может осуществляться негосударственными (немуниципальными) организациями на территории города Пензы, согласно приложению N 1.

2. Утвердить прилагаемый Перечень основных муниципальных услуг, предоставление которых может осуществляться немunicipальными организациями и индивидуальными предпринимателями, согласно приложению N 2.

3. Утвердить прилагаемую типовую форму муниципального контракта на оказание муниципальных услуг для муниципальных нужд немunicipальными организациями и индивидуальными предпринимателями согласно приложению N 3.

4. Информационно-аналитическому отделу (Д.Ю. Соболев) опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и в сети Интернет на сайте Администрации города Пензы.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы администрации города С.П. Коннова.

Глава администрации города
Р.Б. ЧЕРНОВ

Приложение N 1
к Постановлению
Главы администрации

**ПОРЯДОК
И КРИТЕРИИ ВЫДЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
КОТОРЫХ МОЖЕТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ НЕГОСУДАРСТВЕННЫМИ
(НЕМУНИЦИПАЛЬНЫМИ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ**

(в ред. Постановления Администрации г. Пензы
от 28.07.2009 N 964/2)

1. Под муниципальной услугой в рамках настоящего Порядка понимается услуга, включенная в Реестр муниципальных услуг города Пензы, утвержденный Постановлением Главы администрации города Пензы от 24.06.2008 N 964, оказываемая физическим лицам в соответствии с муниципальным заданием муниципальными учреждениями (как бюджетными, так и автономными) и негосударственными (немуниципальными) организациями муниципальных услуг в сфере образования, в сфере молодежной политики, в сфере культуры, в сфере здравоохранения, в сфере физической культуры и спорта, в сфере благоустройства и транспорта.

2. Выделение муниципальных услуг, предоставление которых может осуществляться негосударственными (немуниципальными) организациями на территории города Пензы, производится на основе следующих критериев:

2.1. наличие конкурентной среды в сфере предоставления муниципальной услуги;

2.2. наличие лучшей (конкурентоспособной) ресурсной базы и имущественного комплекса у негосударственных (немуниципальных) организаций для предоставления соответствующих муниципальных услуг;

2.3. финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета города Пензы, если иное не установлено действующими нормативными правовыми актами;

2.4. оценка социальных и иных рисков передачи возможности предоставления муниципальной услуги негосударственным (немуниципальным) организациям.

3. В соответствии с критерием, предусмотренным в пункте 2.1 настоящего Порядка, конкурентная среда предполагает существование негосударственных (немуниципальных) организаций, которые осуществляют предоставление аналогичных (однородных) оказываемым муниципальными учреждениями муниципальных услуг, либо в соответствии с действующим законодательством имеют право на предоставление таких услуг.

При проведении оценки по данному критерию необходимо учитывать потенциальную возможность расширения рынка оказываемых муниципальных услуг на территории города, появления новых организаций и учреждений, предоставляющих аналогичные (однородные) услуги.

4. В соответствии с критерием, предусмотренным в пункте 2.2 настоящего Порядка, необходимо проводить оценку возможности повышения качества предоставляемых услуг вследствие влияния факторов конкурентной среды, в частности, за счет усиления конкурентоспособности и ресурсной обеспеченности процесса предоставления муниципальных услуг.

5. В соответствии с критерием, предусмотренным в пункте 2.3 настоящего Порядка целесообразно осуществлять выделение муниципальной услуги в случае, если финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета города Пензы.

6. В соответствии с критерием, предусмотренным в пункте 2.4 настоящего Порядка, необходимо учитывать:

- наличие положительной репутации и опыта работы по предоставлению муниципальных услуг у негосударственных (немуниципальных) организаций, функционирующих на рынке соответствующих услуг;

- наличие необходимого количества квалифицированных кадров, являющихся штатными работниками соответствующих негосударственных (немуниципальных) организаций;

- уровень соответствия деятельности негосударственных (немуниципальных) организаций требованиям нормативных правовых актов в рамках специфики предоставляемых муниципальных услуг.

7. Проведение анализа и оценки муниципальных услуг на основе критериев, установленных настоящим Порядком, осуществляется органом местного самоуправления города Пензы в пределах полномочий по реализации соответствующих направлений социальной политики.

8. Предоставление муниципальных услуг может осуществляться негосударственными (немуниципальными) организациями исключительно на основе собственной ресурсной базы и имущественного комплекса в порядке и на условиях, определяемых муниципальным заданием на оказание соответствующих услуг, разрабатываемым и утверждаемым в соответствии с постановлением Администрации города Пензы.

(в ред. Постановления Администрации г. Пензы от 28.07.2009 N 964/2)

Заместитель Главы администрации
Л.Ю.РЯБИХИНА

Приложение N 2
к Постановлению
Главы администрации
города Пензы
от 25 июня 2008 г. N 999

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОТОРЫХ
МОЖЕТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ НЕМУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И
ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ**

(в ред. Постановления Главы администрации г. Пензы
от 15.12.2008 N 2125/6,
Постановления Администрации г. Пензы
от 02.10.2009 N 1222/3)

I. В сфере образования:

(в ред. Постановления Главы администрации г. Пензы
от 15.12.2008 N 2125/6)

1. Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования и воспитания, содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

3. Организация предоставления дополнительного образования.

4. Организация отдыха детей.

5. Проведение мероприятий в области образования.

6. Привлечение подростков и молодежи к различным формам труда, оказание помощи в профессиональном самоопределении.

7. - 8. Исключены. - Постановление Администрации г. Пензы от 02.10.2009 N 1222/3.

7. Обслуживание, бесперебойное и своевременное материально-техническое снабжение учреждений образования и иных учреждений муниципального образования города Пензы.

(п. 7 введен Постановлением Администрации г. Пензы от 02.10.2009 N 1222/3)

II. В сфере молодежной политики:

(в ред. Постановления Главы администрации г. Пензы
от 15.12.2008 N 2125/6)

1. Организация комплексного решения актуальных социальных проблем молодежи в учреждениях.

2. Организация и проведение общегородских массовых мероприятий по молодежной политике.

III. В сфере культуры:

(в ред. Постановления Главы администрации г. Пензы
от 15.12.2008 N 2125/6)

1. Предоставление документа в пользование по требованию (библиотечное обслуживание населения).

2. Организация культурно-зрелищных мероприятий на базе учреждений клубного типа.

3. Предоставление услуг Пензенского зоопарка.

4. Организация культурно-досуговых мероприятий на базе парков культуры и отдыха.

5. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры (театрально-зрелищная услуга).

6. Организация предоставления дополнительного образования детей по программам художественно-эстетической направленности.

(п. 6 введен Постановлением Администрации г. Пензы от 02.10.2009 N 1222/3)

IV. В сфере здравоохранения:

(в ред. Постановления Главы администрации г. Пензы
от 15.12.2008 N 2125/6)

1. Оказание стационарной медицинской помощи.

2. Оказание амбулаторно-поликлинической помощи в поликлинике, на дому и в дневных стационарах всех типов.

3. Оказание скорой медицинской помощи.

4. Оздоровление детей в санаториях.

5. Организация обеспечения детским питанием и диетическими пищевыми продуктами.

6. Организация транспортного обслуживания предоставления муниципальных услуг в сфере здравоохранения.

V. В сфере физической культуры и спорта:

(в ред. Постановления Главы администрации г. Пензы
от 15.12.2008 N 2125/6)

1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

(п. 1 в ред. Постановления Администрации г. Пензы от 02.10.2009 N 1222/3)

2. Организация участия и координация деятельности футбольной команды, официально представляющей город Пензу в чемпионате, первенстве и Кубке России, на всероссийских и межрегиональных соревнованиях по футболу.

(п. 2 в ред. Постановления Администрации г. Пензы от 02.10.2009 N 1222/3)

3. Организация участия и координация деятельности регбийной команды, официально представляющей город Пензу в чемпионате, первенстве и Кубке России, на всероссийских, межрегиональных и международных соревнованиях по регби.

(п. 3 в ред. Постановления Администрации г. Пензы от 02.10.2009 N 1222/3)

4. Предоставление в пользование населению спортивных сооружений.

5. Организация обучения по программам дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.

(п. 5 введен Постановлением Администрации г. Пензы от 02.10.2009 N 1222/3)

VI. В сфере благоустройства и транспорта:

(в ред. Постановления Главы администрации г. Пензы
от 15.12.2008 N 2125/6)

1. Организация в границах города электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

2. Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами бытового обслуживания.

3. Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений.

4. Организация благоустройства и озеленения территории городского округа.

5. Организация текущего содержания пригородных лесов.

6. Содержание муниципального жилищного фонда.

7. Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством.

8. Организация освещения улиц.

9. Организация транспортного обслуживания населения.

Заместитель Главы администрации
Л.Ю.РЯБИХИНА

ТИПОВАЯ ФОРМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД
НЕМУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ

г. Пенза

" ___ " _____ 200__ г.

_____, именуем _____ в дальнейшем
Заказчик, в лице _____, действующего на
основании _____ с одной стороны, и
_____,
именуем _____ в дальнейшем Исполнитель, в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, в
соответствии с _____, именуемые в
дальнейшем Стороны, в соответствии с решением конкурсной комиссии N
_____ от _____ 200 г., в результате проведения торгов (запроса котировок) на оказание
муниципальных услуг для муниципальных нужд заключили настоящий муниципальный
контракт на оказание муниципальных услуг (далее - контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. По настоящему контракту Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать муниципальные услуги (далее - услуги) указанному Заказчиком получателю услуг в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг (далее Задание - приложение N 1 к контракту), а Заказчик обязуется оплатить стоимость оказанных услуг в соответствии с протоколом согласования контрактной стоимости оказываемых услуг (приложение N 2 к контракту).

1.2. Услуги считаются оказанными после подписания акта о выполнении услуг по настоящему контракту Заказчиком или его уполномоченным представителем.

2. СУММА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Услуги оплачиваются Заказчиком за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете города на соответствующий финансовый год.

2.2. Сумма настоящего контракта определяется на основе экономических параметров заявки участника и отражается в протоколе согласования контрактной стоимости в зависимости от вида оказываемых услуг, определяемого в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг Заказчику.

2.3. Оплата по настоящему контракту производится в безналичной форме перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

1) аванс в размере _____ % от стоимости услуг или _____ рублей должен быть перечислен до " ___ " _____ 20__ г.;

2) Окончательный расчет производится в течение _____ дней со дня подписания сторонами акта о выполнении услуг.

2.4. Общая сумма контракта может быть пересмотрена только в соответствии со следующими условиями:

Заказчик вправе согласиться с увеличением суммы Контракта либо отказаться от дальнейшего исполнения настоящего контракта.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать услуги необходимого качества, согласованные сторонами в задании на оказание услуг, и соответствующие утвержденным органом местного самоуправления стандартам качества оказания муниципальных услуг.

3.1.2. Оказать услуги в полном объеме в срок, указанный в задании на оказание услуг, с соблюдением необходимых количественных требований, установленных Заказчиком.

3.1.3. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки в процессе оказания услуг, в том числе, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий Контракта, ухудшившее качество оказанных услуг, в течение ___ дней.

3.1.4. Оказать услуги лично либо с привлечением иных организаций к оказанию услуг.

3.1.5. Обеспечивать учет и регистрацию непосредственных результатов предоставления услуг в соответствии с описанием результатов, изложенных в приложении N 1 к настоящему Контракту.

3.1.6. Представлять Заказчику ежемесячно не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным, отчет об оказании услуг и иные документы _____, (указать документы) содержащие количественный результат оказания услуг, описание результатов оказания услуг и показатели качества оказания услуг, необходимые для обеспечения текущего и последующего контроля оказания услуг со стороны Заказчика.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплатить услуги по цене, определенной в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Контракта, в порядке, определенном в пункте 2.3 Контракта.

3.2.2. Предоставлять Исполнителю необходимые разъяснения по вопросам оказания услуг, включая разъяснения по стандартам качества оказания услуг.

3.3. Заказчик имеет право:

3.3.1. В любое время проверять процесс и качество оказанных услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3.3.2. По результатам проведенных проверок направить Исполнителю предложения по совершенствованию процедуры и качества оказания услуг.

3.3.3. Отказаться от исполнения Контракта в любое время в случае:

- нарушения условий данного Контракта,
- непредставления необходимых отчетов и информации о процессе оказания услуг и непосредственных результатов оказания услуг,
- непредставления Исполнителем объема услуг, предусмотренных Контрактом,
- несоответствия качества услуг действующим муниципальным стандартам,
- лишения Исполнителя лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности, необходимой для оказания услуг.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение срока оказания услуг, указанного в задании на оказание услуг, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день просрочки.

4.2. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств, в том числе устранения нарушений, допущенных при исполнении настоящего контракта и возмещения убытков в части, не покрытой неустойкой.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, а также в претензионном порядке, они подлежат рассмотрению в арбитражном суде согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены дополнительным соглашением в письменном виде и подписаны обеими сторонами в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

6.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Контракта по основаниям, изложенным в п. 3.3.3 при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Контракта лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков, понесенных вследствие неисполнения услуги в течение времени, необходимого для проведения нового конкурса и определения на конкурсной основе нового исполнителя по предоставлению услуг.

6.4. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Контракт, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Контракт другой Стороне не позднее, чем за 45 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Контракта.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий Контракт вступает в действие с _____ и действует до " ____ " _____ 200 ____ г.

7.2. В случае несвоевременного поступления денежных средств из бюджета города Заказчик оплачивает оказанные Исполнителем услуги по факту поступления денежных средств.

7.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Контракта.

7.4. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.5. Уступка прав требований по настоящему Контракту допускается только с письменного согласия сторон.

7.6. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Контракта:

- задание на оказание услуг,
- протокол согласования контрактной стоимости,
- описание стандарта качества предоставления услуг.

7.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Контрактом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

М. П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

М. П.

Заместитель Главы администрации
Л.Ю.РЯБИХИНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование Исполнителя _____

1. Выписка из реестра расходных обязательств

--

2. Потребители услуги

--

3. Плановый объем оказываемых услуг (в натуральных показателях)

Наименование услуги	Единица измерения	Объем услуг за год	Объем оказания услуг по месяцам													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

4. Плановый объем оказываемых услуг (в стоимостных показателях)

Наименование услуг	Единица измерения	Финансовые затраты на	Общи й	Объем оказания услуг по месяцам (тыс. руб.)

	единицу услуги (руб.)	объем услуг (тыс. руб.)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

5. Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг

N	Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Значение
Муниципальная услуга 1			
1			
2			
3			

Муниципальная услуга 2			
1			
2			
3			
...			

5 <*>. Программа действий (мероприятий) Исполнителя по оказанию муниципальных услуг

Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Затраты на реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количество оказанных услуг)
Муниципальная услуга 1			

Муниципальная услуга 2			
...			

<*> При невозможности достоверного определения показателей качества услуги в муниципальное задание включается программа действий Исполнителя по оказанию муниципальных услуг.

6. Порядок оказания муниципальных услуг

--

7. Цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг

--

8. Условия финансирования муниципального задания

--

9. Порядок контроля исполнения муниципального задания

--

10. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

--

(Заказчик - должность, Ф.И.О.)

(Исполнитель - должность, Ф.И.О.)

"__" _____ 200__ г.

МП

"__" _____ 200__ г.

МП

Приложение N 2
к муниципальному контракту
на оказание услуг
от _____ N _____

ПРОТОКОЛ
СОГЛАСОВАНИЯ КОНТРАКТНОЙ СТОИМОСТИ

к контракту _____ от "__" _____ 200__ г. N _____

Номер п/п	Подробное описание предмета (содержания) оказываемой услуги	Контрактная цена (тыс. руб.)

Итого: контрактная цена составляет _____

(_____) тыс. руб.

(Заказчик - должность, Ф.И.О.)

"__" _____ 200__ г.

МП

(Исполнитель - должность, Ф.И.О.)

"__" _____ 200__ г.

МП

ФОРМА ОТЧЕТА
О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА НА
ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
N __ ОТ _____

Наименование Исполнителя _____

1. Оказание муниципальных услуг

План

N	Наименование услуги	Единица измерения	Объем услуг за отчетный период		Объем услуг нарастающим итогом с начала года	
			единица измерения	тыс. руб.	единица измерения	тыс. руб.

Факт

N	Наименование услуги	Единица измерения	Объем услуг за отчетный период	Объем услуг нарастающим итогом с начала года
---	---------------------	-------------------	--------------------------------	----------------------------------------------

			единица измерения	тыс. руб.	единица измерения	тыс. руб.

2. Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг

2.1. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг

N	Наименование услуги	Дата	Кем подана жалоба	Содержание жалобы

2.2. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов

N	Наименование услуги	Дата	Контролирующий орган и дата проверки	Содержание замечания

2.3. Присутствие в отчетном периоде индикаторов качества - устанавливаются органом местного самоуправления

N	Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Значение	
			плановое	фактическое
Муниципальная услуга 1				
1				
2				
Муниципальная услуга 2				
1				

2				
...				

3. Программа действий (мероприятий) Исполнителя по оказанию муниципальных услуг

Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Затраты на реализацию мероприятия	Фактические результаты (количество оказанных услуг)
Муниципальная услуга 1			
Муниципальная услуга 2			
...			

<*> При невозможности достоверного определения показателей качества услуги в отчет об исполнении муниципального задания включается отчет о фактической реализации программы действий учреждения по оказанию муниципальных услуг.

4. Характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных:

--

5. Характеристика перспектив выполнения муниципальным исполнителем задания в соответствии с утвержденными объемами задания и порядком оказания муниципальных услуг:

--

(Заказчик - должность, Ф.И.О.)

(Исполнитель - должность, Ф.И.О.)

"__" _____ 200__ г.

"__" _____ 200__ г.

МП

МП

