



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ

П Р И К А З

29.02.2024

№ 49/1-оп

О проведении городского конкурса «Воспитатель года - 2024»

На основании Плана работы Управления образования города Пензы на 2023/2024 учебный год, утвержденного приказом Управления образования города Пензы от 31.08.2023 № 195-оп, приказа Управления образования города Пензы от 28.12.2023 № 184 «Об утверждении плана мероприятий Управления образования города Пензы, муниципальных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования города Пензы, на I, II, III, IV кварталы 2024 – 2026 гг.», в целях поддержки талантливых, творчески работающих педагогов системы дошкольного образования г. Пензы, оказания содействия распространению педагогического опыта, расширению диапазона профессионального общения и внедрению новых педагогических технологий в дошкольное образование, руководствуясь Положением об Управлении образования города Пензы,

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести с 01 марта 2024 года по 22 марта 2024 года городской конкурс «Воспитатель года-2024» (далее – Конкурс).
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о Конкурсе согласно приложению 1 к настоящему приказу;
 - 2.2. Состав организационного комитета Конкурса согласно приложению 2 к настоящему приказу;
 - 2.3. Состав жюри Конкурса согласно приложению 3 к настоящему приказу;
 - 2.4. Состав экспертной группы согласно приложению 4 к настоящему приказу.
3. Определить площадками для проведения Конкурса:
 - 3.1. I этап - очно-заочный: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 63 г. Пензы;
 - 3.2. II этап - заключительный (очный): Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Школу развития детского творчества города Пензы имени Юрия Ермолаевича Яничкина.
4. МКУ «Центр комплексного обслуживания и методологического обеспечения учреждений образования» г. Пензы (далее – МКУ «ЦКО и МОУО» г. Пензы) обеспечить организационно-методическое сопровождение подготовки и проведения Конкурса.

5. Информационно-аналитическому отделу Управления образования города Пензы:

5.1. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.2. Обеспечить информационное сопровождение Конкурса.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Петросову Е.В., заместителя начальника Управления образования города Пензы.

Начальник



Handwritten signature in blue ink.

Ю.Н. Каленов

ПОЛОЖЕНИЕ **о проведении городского конкурса «Воспитатель года-2024»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей городского конкурса «Воспитатель года-2024» (далее – Положение, Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в рамках Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России».

1.3. Организатором Конкурса является Управление образования города Пензы (далее - Управление) при участии Муниципального казённого учреждения «Центр комплексного обслуживания и методологического обеспечения учреждений образования» города Пензы (далее - МКУ «ЦКО и МОУО» г. Пензы), Пензенского городского комитета профсоюза работников народного образования, работников образовательных учреждений, а также заинтересованных общественных организаций и меценатов (по согласованию).

1.4. Конкурс проводится в период с 01 марта 2024 года по 22 марта 2024 года (очно-заочный и заключительный этапы).

1.5. Основными принципами Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность процедур и обеспечение равных возможностей для всех его участников.

II. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целями Конкурса являются:

– профессиональное и личностное развитие педагогов, работающих в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования;

– выявление, поддержка и поощрение лучших педагогических работников дошкольного образования;

– привлечение внимания органов государственной власти и органов местного самоуправления, широкой научной и педагогической общественности, средств массовой информации к важности решения проблем дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

– представление и распространение эффективных педагогических практик в области дошкольного образования; создание ориентиров для профессионального роста педагогов и повышение престижа профессии;

– развитие творческой инициативы педагогических работников, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

– повышение профессионального мастерства педагогических работников, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

– популяризация и освещение историй успеха педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования.

III. Участники Конкурса и порядок их выдвижения

3.1. В Конкурсе могут принимать участие педагогические работники образовательных организаций со стажем работы не менее трёх лет, реализующие программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования. Возраст участников не ограничивается.

3.2. В течение пяти лет в Конкурсе не могут принимать участие победители Конкурсов прошлых лет.

3.3. Для участия в Конкурсе с 01 по 05 марта 2024 года участники представляют следующие документы на электронную почту korneeva@nmc58.ru:

- личное заявление согласно приложению № 1 к настоящему Положению (документ в виде скан-копии и в формате Word);

- представление на участника согласно приложению № 2 к настоящему Положению (документ в виде скан-копии);

- информационная карта участника согласно приложению № 3 к настоящему Положению (документ в виде скан-копии и в формате Word).

Документы представляются в виде скан-копий оригиналов, размещенных в облачном хранилище почтового сервиса (mail.ru, yandex.ru, gmail.com, rambler.ru).

IV. Оргкомитет Конкурса

4.1. Для организации и проведения конкурса создается Организационный комитет (далее – Оргкомитет).

4.2. Основными функциями Оргкомитета являются:

- оказание организационно-методической помощи в подготовке и проведении Конкурса;

- сбор заявок на участие в Конкурсе и определение состава его участников;

- проведение рабочих совещаний по вопросам организации и проведения Конкурса;

- содействие и организация проведения Конкурса;

- подведение итогов Конкурса и организация награждения участников.

4.3. Организация работы Оргкомитета:

- заседания проводятся председателем Оргкомитета по мере необходимости открыто;

- заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего количества его членов;

- решения Оргкомитета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Оргкомитета;

- председатель Оргкомитета осуществляет общее руководство его деятельностью, утверждает планы работы Оргкомитета и подписывает необходимые организационно-распорядительные документы;

- секретарь Оргкомитета готовит планы работы Оргкомитета, составляет перечень вопросов для рассмотрения Оргкомитетом, формирует заключения;

- оргкомитет имеет право в установленном порядке запрашивать и получать от участников Конкурса, руководителей образовательных организаций, иных заинтересованных организаций информацию и материалы в пределах собственной компетенции.

V. Экспертная группа Конкурса

5.1. Экспертная группа Конкурса создается с целью разработки заданий для конкурсных испытаний «Тестирование» и «Я хорошо знаю федеральную образовательную программу».

5.2. Экспертная группа состоит из председателя и членов экспертной группы.

5.3. В состав Экспертной группы Конкурса входят руководители дошкольных образовательных организаций, заместители заведующих и воспитатели дошкольных образовательных организаций города Пензы, победители городского конкурса Воспитатель года прошлых лет.

5.4. Председатель экспертной группы осуществляет общее руководство, проводит заседание экспертной группы.

VI. Жюри Конкурса

6.1. Жюри Конкурса создается с целью оценивания конкурсных мероприятий, подведения итогов и определения победителя, призеров и лауреатов Конкурса.

6.2. Жюри состоит из председателя, заместителя председателя, членов жюри и секретаря.

6.3. Председатель жюри осуществляет общее руководство, проводит заседания жюри.

6.4. Функции жюри включают в себя:

- анализ и оценку конкурсных материалов участников Конкурса;
- подведение итогов и определение победителя, призеров и лауреатов Конкурса.

6.5. Жюри имеет право:

- проводить собеседования с участниками Конкурса;
- проверять достоверность данных, предоставленных участниками Конкурса.

6.6. Решение жюри, определяющее победителей Конкурса, оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами жюри.

VII. Порядок проведения Конкурса

7.1. Конкурс проводится в два этапа:

I этап - очно-заочный проводится с 06 марта по 19 марта 2024 года;

II этап - заключительный (очный) проводится 22 марта 2024 года.

7.2. I этап - очно-заочный включает три конкурсных испытания, которые проводятся очно-заочно: «Интернет-портфолио», «Педагогическое мероприятие с детьми» (оценивается членами жюри в электронной записи до проведения заключительного (очного) этапа), «Тестирование», «Я хорошо знаю федеральную образовательную программу дошкольного образования».

7.3. II этап - заключительный включает три конкурсных испытания, которые проводятся в очной форме: «Визитная карточка», «Мастер-класс».

VIII. Конкурсные испытания I этапа - очно-заочного

Конкурсные испытания отборочного этапа позволяют оценить общекультурные, общепрофессиональные и инфокоммуникационные компетенции участников Конкурса, а также оценить профессиональную компетентность конкурсанта в области презентации и трансляции своего педагогического опыта.

8.1. Конкурсное испытание «Интернет-портфолио».

Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом методических компетенций и профессиональных достижений с использованием инфокоммуникационных технологий.

Формат конкурсного испытания: страница участника Конкурса на интернет-сайте образовательной организации, в которой он работает. На странице представлены методические авторские разработки, материалы, отражающие опыт и специфику деятельности конкурсанта, фото- и видеоматериалы, представляющие аспекты профессиональной и общественной деятельности, достижения конкурсанта.

Организационная схема проведения конкурсного мероприятия. Ссылка на интернет-сайт образовательной организации, в которой работает участник Конкурса, вносится в информационную карту участника согласно приложению № 3 к настоящему Положению и присылается на электронную почту korneeva@nmc58.ru. с 01 до 05 марта 2024 года включительно. Ссылка содержит только один интернет-адрес, является рабочей и открывается в любом браузере (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera).

Все материалы должны быть размещены не позднее 01 марта 2024 года.

Критерии оценивания:

- содержательность, актуальность, информативность, тематическая организация контента (0-5 баллов);
- отражение опыта работы конкурсанта и практическая значимость материалов (0-5 баллов);
- культура представления информации (0-5 баллов);
- доступность использования, обеспечение обратной связи (0-5 баллов).

Максимальное количество баллов – 20.

8.2. Конкурсное испытание «Педагогическое мероприятие с детьми».

Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом профессиональных компетенций в области обучения и воспитания детей.

Формат проведения конкурсного испытания: видеоролик образовательного мероприятия (занятия) с детьми в образовательной организации, в которой работает конкурсант. Оценивается членами жюри в электронной записи занятий до проведения очного этапа.

Организационная схема проведения конкурсного испытания.

Тематику, форму занятия и группу (возраст детей) участники определяют самостоятельно. Видеоролик создаётся конкурсантом в заочном режиме и размещается в облачном хранилище почтового сервиса (mail.ru, yandex.ru, gmail.com, rambler.ru).

Технические требования к видеоролику: возможность просмотра в режимах онлайн и офлайн; разрешение – 1920x1080 (16:9); частота кадров – 25 кадров/сек.; скорость потока – не менее 13,0 Мбит/с.; кодировка – AVC; формат файла – mp4. Ссылка на размещенный в облачном хранилище почтового сервиса видеоролик предоставляется участником при заполнении информационной карты участника.

Видеоролик оформляется информационной заставкой с указанием Ф.И.О. конкурсанта, образовательной организации, населённого пункта, темы и задач занятия и размещается не позднее 1 марта 2023 года.

Критерии оценивания:

- методическая компетентность (соответствие содержания, методов и приемов возрасту детей) (0-5 баллов);
- умение заинтересовать группу детей выбранным содержанием (0-5 баллов);

- оригинальность организации и выбора содержания работы с детьми (0-5 баллов);
- умение удерживать интерес детей на протяжении всей работы (0-5 баллов);
- соответствие стиля взаимодействия с детьми данной группы требованиям ФГОС дошкольного образования (0-5 баллов);
- общая культура участника Конкурса (0-5 баллов);
- соответствие техническим требованиям к видеоролику (0-5 баллов).

Максимальное количество баллов – 35.

8.3. Конкурсное испытание «Тестирование».

Цель конкурсного испытания: проверить знания конкурсантом нормативно-директивных документов по дошкольному образованию, теоретических положений дошкольной педагогики, частных методик и детской психологии.

Формат конкурсного испытания: компьютерное тестирование.

Дата проведения: 19 марта 2024 г.

Организационная схема проведения конкурсного мероприятия. Тестирование проводится в специальном компьютерном классе. Конкурсанты отвечают на 25 тестовых заданий. Регламент проведения - 30 минут.

Критерии оценивания: по наибольшему количеству набранных баллов за положительные ответы.

8.4. Конкурсное испытание «Я хорошо знаю федеральную образовательную программу».

Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом знаний новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Формат проведения конкурсного испытания: решение учебно-диагностических заданий, смоделированных на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Дата проведения: 19 марта 2024 г.

Организационная схема проведения конкурсного испытания.

Каждый конкурсант получает карточку с описанием двух учебно-диагностических заданий. Самостоятельно обдумывает ответ на задание. Последовательность выступления определяется жеребьевкой.

Регламент проведения конкурсного испытания – 8 минут: обдумывание задания - 5 минут; представление разговора – 5 минут; выступление – 3 минуты.

Критерии оценивания:

- владение знаниями ФОП ДО (0-5 баллов);
- речь и владение профессиональной терминологией (0-5 баллов);
- общая культура конкурсанта (0-5 баллов).

Максимальное количество баллов – 15.

IX. Конкурсные испытания II этапа - заключительного (очного)

II этап - заключительный (очный) включает три конкурсных испытания: «Визитная карточка», «Мастер-класс», которые позволяют оценить профессиональную компетентность конкурсантов в области ведущей профессиональной деятельности по обучению и воспитанию обучающихся в дошкольной образовательной организации и по взаимодействию с родителями.

9.1. Конкурсное испытание «Визитная карточка».

Цель конкурсного испытания: раскрытие пути конкурсанта в профессию, результаты работы, его интересы и личностные качества.

Формат конкурсного испытания: выступление конкурсанта, в котором он представляет себя как профессионала и как личность. Выступление должно содержать информацию о конкурсанте как о профессионале, его целях, задачах, результатах работы, а также раскрывать его личностные качества.

Организационная схема конкурсного испытания.

Дата проведения: 22 марта 2024 г.

Регламент: выступление - 5-7 минут, вопросы к конкурсанту - 3 минуты.

Последовательность выступления определяется жеребьёвкой.

Критерии оценивания:

- содержательность представления (0-5 баллов);
- оригинальность представления (0-5);
- культура представления (0-5).

Максимальное количество баллов – 15.

9.2. Конкурсное испытание «Мастер-класс».

Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом компетенций в области презентации и трансляции личного педагогического опыта в ситуации профессионального взаимодействия.

Формат проведения конкурсного испытания: выступление, демонстрирующее элементы профессиональной деятельности (методические приёмы, технологии обучения и развития детей дошкольного возраста).

Дата проведения: 22 марта 2024 г.

Организационная схема проведения конкурсного испытания.

Тему, форму проведения мастер-класса (тренинговое занятие, деловая имитационная игра, моделирование, мастерская, творческая лаборатория, воркшоп и др.), наличие фокус-группы и её количественный состав конкурсанты определяют самостоятельно.

Регламент проведения конкурсного испытания – 10 минут. Последовательность выступления определяется жеребьёвкой.

Критерии оценивания:

- глубина и оригинальность содержания (0-5 баллов);
- методическая и практическая ценность для дошкольного образования (0-5 баллов);
- умение транслировать (передавать) свой опыт работы (0-5 баллов);
- общая культура (0-5 баллов);
- коммуникативные качества (0-5 баллов).

Максимальное количество баллов – 25.

Х. Порядок проведения конкурсных испытаний и определение победителей

10.1. После окончания каждого конкурсного испытания секретарь жюри производит подсчёт баллов, выставляемых каждому участнику Конкурса каждым членом жюри. Алгоритм подсчёта количества баллов, полученных каждым участником финала Конкурса, включает следующие этапы:

– по итогам I этапа - очно-заочного конкурсанту выставляется оценка, представляющая собой сумму среднего арифметического количества баллов за каждое конкурсное испытание, начисленных ему членами жюри.

– по итогам II этапа – заключительного (очного) участникам Конкурса выставляется оценка, представляющая собой сумму среднего арифметического

количества баллов за каждое конкурсное испытание, начисленных ему членами жюри.

10.2. Итоги I - очно-заочного и II - заключительного (очного) этапов Конкурса оформляются протоколом жюри Конкурса по форме согласно приложению 7 к настоящему положению.

10.3. На основании протокола по итогам Конкурса определяются победитель Конкурса, призеры, занявшие второе и третье места, лауреаты.

XI. Награждение по итогам Конкурса

11.1. Победителю, призёрам и лауреатам Конкурса вручаются Дипломы Управления образования города Пензы и денежная премия в размере: 70 000 руб. – за первое место, 45 000 руб. – за второе место, 30 000 руб. – за третье место, 5 000 руб. – лауреату Конкурса.

11.2. Итоги Конкурса утверждаются приказом Управления образования города Пензы.

11.3. Организации-партнеры Конкурса и меценаты по согласованию с организационным комитетом Конкурса могут устанавливать специальные призы участникам Конкурса.

11.4. Итоги Конкурса размещаются на официальном сайте Управления образования города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.5. Победитель Конкурса, занявший первое место, направляется для участия в областном конкурсе «Лучший воспитатель образовательной организации».

Приложение № 2
к приказу Управления образования города
Пензы
от «29» 02 2024 № 49/1-оп

**Состав организационного комитета городского конкурса
«Воспитатель года - 2024»**

Председатель	Петросова Е.В., заместитель начальника Управления образования города Пензы.
Заместитель председателя	Матвеева И.И., начальник отдела общего образования Управления образования города Пензы.
Члены оргкомитета	Ерёмкина И.С., председатель Пензенской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию); Фрольцова Т.А., заместитель начальника отдела общего образования Управления образования города Пензы; Жуков Д.Ю., начальник информационно-аналитического отдела Управления образования города Пензы; Пугачев В.В., директор МКУ «ЦКО и МОУО» г. Пензы (по согласованию); Кремнева Т.Б., заместитель директора МКУ «ЦКО и МОУО» г. Пензы (по согласованию); Гуськова Н.Ю., начальник отдела планирования, бухгалтерского учета и отчетности МКУ «ЦКО и МОУО» г. Пензы (по согласованию); Ефимова К.Ю., главный специалист отдела общего образования Управления образования города Пензы; Корнеева Т.П., главный специалист МКУ «ЦКО и МОУО» г. Пензы (по согласованию); Шорникова Е.Ю., директор МБОУ СОШ № 63 г. Пензы; Шуватова О.А., директор МБОУ ДО Школа развития детского творчества города Пензы имени Ю.Е. Яничкина; Коблова Т.В., методист МБОУ ДО «Дворец детского (юношеского) творчества г. Пензы» (по согласованию).
Секретарь	Иванушкина Ю.С., главный специалист отдела общего образования Управления образования города Пензы.

Приложение № 3
к приказу Управления образования города
Пензы
от «29» 02 2024 № 49/1-01

Состав жюри городского конкурса «Воспитатель года - 2024»

Председатель	Каленов Ю.Н., начальник Управления образования города Пензы.
Заместитель председателя	Кремнева Т.Б., заместитель директора МКУ «ЦКО и МОУО» г. Пензы (по согласованию).
Члены жюри	Кирсанов А.С., начальник Управления образовательной политики в сфере общего и дополнительного образования Министерства образования Пензенской области (по согласованию); Купецкова Е.Ф., старший методист факультета профессиональной переподготовки и квалификации Института регионального развития Пензенской области, кандидат педагогических наук, Заслуженный учитель Российской Федерации (по согласованию); Климова С.А., доцент кафедры «Теория и методика дошкольного и начального образования» факультета педагогики, психологии и социальных наук Педагогического института им. В.Г. Белинского ФГБОУ ВПО ПГУ, кандидат педагогических наук (по согласованию); Кузнецова О.Н., преподаватель «Пензенского социально-педагогического колледжа», Почетный работник среднего специального образования Российской Федерации (по согласованию); Ерёмкина И.С., председатель Пензенской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию); Латышева Н.Р., старший методист факультета профессиональной переподготовки и повышения квалификации ГАОР ДПО ИРР ПО (по согласованию); Соснина Е.Т., воспитатель МБДОУ детского сада № 57 г. Пензы «Матрешка», победитель городского и областного конкурсов «Воспитатель года - 2023», участник Всероссийского конкурса «Воспитатель года - 2023» (по согласованию); Вдовина Е.Е., воспитатель МБДОУ детского сада № 10 г. Пензы «Калейдоскоп», победитель городского конкурса «Воспитатель года - 2023» (по согласованию).
Секретарь	Ефимова К.Ю., главный специалист отдела общего образования Управления образования города Пензы.

Состав экспертной группы городского конкурса «Воспитатель года - 2023»

Председатель	Поршнева И.О., заместитель заведующего МБДОУ детского сада № 57 г. Пензы «Матрешка» (по согласованию).
Члены экспертной группы	Кузьмина С.Ю. заведующий МБДОУ детского сада № 145 г. Пензы «Радуга»;
	Сотникова Н.Г., заместитель заведующего МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы «Волшебная страна» (по согласованию);
	Айсина О.А., заместитель заведующего МБДОУ детского сада № 99 г. Пензы «Карусель» (по согласованию);
	Голоб Н.Ю., заместитель заведующего МБДОУ детского сада № 103 г. Пензы «Ласточка» (по согласованию);
	Кочемазова О.Г., заместитель заведующего МБДОУ детского сада № 151 г. Пензы «Золушка» (по согласованию);
	Солдаткина А.А., воспитатель филиала МБДОУ детского сада № 7 г. Пензы «Ягодка», победитель городского конкурса «Воспитатель года - 2021» победитель областного конкурса профессионального мастерства «Лучший воспитатель образовательной организации» 2021, участник Всероссийского конкурса «Воспитатель года 2021» (по согласованию);
	Ежова М.К., инструктор по физической культуре МБДОУ детского сада № 57 г. Пензы «Матрешка», победитель городского конкурса «Воспитатель года - 2017» победитель областного конкурса профессионального мастерства «Лучший воспитатель образовательной организации» 2017, лауреат Всероссийского конкурса «Воспитатель года 2017» (по согласованию).

Приложение № 1
к Положению о проведении городского
конкурса «Воспитатель года - 2024»

В Управление образования города Пензы

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт _____,

выдан _____

_____ код подразделения _____

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

Заявление

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

прошу допустить меня к городскому конкурсу «Воспитатель года-2024».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Управлению образования города Пензы (440026, Пензенская область, г. Пенза, ул. Володарского, д. 5) на обработку своих персональных данных, указанных в информационной карте участника, в целях проведения городского конкурса «Воспитатель года - 2024», обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Пензенской области и города Пензы и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Пензенской области и города Пензы.

Я согласен (сна), что обработка моих персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных, если иное не установлено федеральным законом, договором.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Я, _____ (фамилия, имя, отчество, номер телефона, эл. почта)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на распространение Управлением образования города Пензы моих общедоступных и иных категорий персональных данных, включая: фамилию, имя, отчество, место работы, должность, с целью. Опубликования на сайте Управления образования города Пензы приказа об утверждении списка победителей городского конкурса «Воспитатель года - 2024».

Условия и запреты: _____ (заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва на основании моего письменного заявления

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Положению о проведении городского
конкурса «Воспитатель года - 2024»

В оргкомитет
городского конкурса «Воспитатель года-2024»

Представление

(наименование образовательной организации)

Выдвигает _____

(Фамилия, имя, отчество участника Конкурса)

на участие в городском конкурсе «Воспитатель года-2023»

Руководитель заявителя
(Фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение № 3
к Положению о проведении городского
конкурса «Воспитатель года - 2024»

**Информационная карта участника
городского конкурса «Воспитатель года-2024»**

(фото/портрет 4х6 см)

_____ (Фамилия, имя, отчество)

1. Общие сведения	
Образовательная организация	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
2. Работа	
Место работы (наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
В какой возрастной группе в настоящее время работает	
Аттестационная категория	
Почетные звания и награды (наименования и даты)	
Послужной список (места и сроки работы за последние 10 лет)	
3. Образование	
Название, год окончания учреждения профессионального образования, факультет	
Специальность, квалификация по диплому	

Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения)	
Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги)	
4. Конкурсное задание «Педагогическое мероприятие с детьми»	
Тема работы с детьми	
Возрастная группа детей	
Необходимое оборудование	
5. Общественная деятельность.	
Участие в общественных организациях (наименование направление деятельности и дата)	
Участие в работе методического объединения	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
6. Досуг	
Хобби:	
7. Контакты	
Рабочий адрес с индексом	
Домашний адрес с индексом	
Рабочий телефон с междугородним кодом	
Домашний телефон с междугородним кодом	
Мобильный телефон с междугородним кодом	
Факс с междугородним кодом	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
8. Документы	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	
ИНН (копия прилагается)	
Свидетельство пенсионного государственного страхования (копия прилагается)	

9. Личные банковские реквизиты (копии прилагаются)	
Наименование банка	
Корреспондентский счет банка	
БИК банка	
ИНН банка	
Расчетный счет банка	
Лицевой счет получателя	
Филиал/отделение банка	
10. Интернет-адрес странички конкурсанта на сайте образовательной организации, где размещено «Интернет-портфолио»	
11. Ссылка на видеоролик «Педагогическое мероприятие с детьми», размещенный в облачном хранилище	
12. Профессиональные ценности	
Педагогическое кредо участника	
Почему нравится работать в ДОО?	
Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие	
В чем, по мнению участника, состоит основная миссия	
13. Приложения	
Интересные сведения об участнике, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов).	

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество участника)

_____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Положению о проведении городского
конкурса «Воспитатель года - 2024»

Протокол № _____ от «_____» _____ 202__ г.
по итогам рассмотрения документов кандидатов на участие в городском
конкурсе «Воспитатель года – 2024»

Количество кандидатов, подавших документы на участие в Конкурсе: _____.

Количество кандидатов, допущенных к участию в первом (заочном) этапе Конкурса:
_____.

Количество кандидатов, не допущенных к участию в первом (заочном) этапе Конкурса:
_____.

№ п/ п	ФИО участника Конкурса, Учреждение	Наименование документа (материалов)								Вывод	Примечание

Председатель организационного комитета:

дата

подпись

расшифровка подписи

Секретарь организационного комитета:

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 5
к Положению о проведении городского
конкурса «Воспитатель года - 2024»

Протокол № _____ от «___» _____ 202__ г.
по итогам очно-заочного этапа городского конкурса
«Воспитатель года – 2024»

Количество участников Конкурса, принявших участие в первом (заочном) этапе
Конкурса: _____.

Количество участников Конкурса, допущенных к участию во втором (очном) этапе
Конкурса: _____.

Количество участников Конкурса, не допущенных к участию во втором (очном) этапе
Конкурса: _____.

№ п/п	ФИО участника Конкурса, Учреждение	Наименование конкурсного испытания			Сумма баллов	Средний балл	Примечание

Председатель жюри:

дата

подпись

расшифровка подписи

Заместитель председателя жюри:

дата

подпись

расшифровка подписи

Члены жюри:

дата

подпись

расшифровка подписи

дата

подпись

расшифровка подписи

дата

подпись

расшифровка подписи

Секретарь жюри:

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 6
к Положению о проведении городского
конкурса «Воспитатель года - 2024»

Протокол № _____ от « ____ » _____ 202__ г.
по итогам заключительного (очного) этапа городского конкурса
«Воспитатель года – 2024»

Количество участников Конкурса, принявших участие во втором (очном) этапе
Конкурса: _____.

№ п/п	ФИО участника Конкурса, Учреждение	Наименование конкурсного испытания			Сумма баллов	Средний балл	Примечание

Председатель жюри:

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи

Заместитель председателя жюри:

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи

Члены жюри:

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи

Секретарь жюри:

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи

Приложение № 7
к Положению о проведении городского
конкурса «Воспитатель года - 2024»

Протокол № _____ от « ____ » _____ 202__ г.
по итогам городского «Воспитатель года – 2024»

№ п/п	ФИО участника Конкурса, Учреждение	Наименование конкурсного испытания						Сумма баллов	Средний балл

Председатель жюри:

дата

подпись

расшифровка подписи

Заместитель председателя жюри:

дата

подпись

расшифровка подписи

Члены жюри:

дата

подпись

расшифровка подписи

дата

подпись

расшифровка подписи

дата

подпись

расшифровка подписи

Секретарь жюри:

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 8
к Положению о проведении городского
конкурса «Воспитатель года - 2024»

Заявка на проведение мастер-класса

ФИО	Общеобразовательное учреждение	Тема	Оборудование

дата

подпись

расшифровка подписи